サプライヤー向け Coupa操作FAQ

No.	操作カテゴリ	共通FAQ・操作質問項目	Coupa標準操作・要点概要
1	初期設定・アカウント	CSPへの登録は必須ですか？	必須ではありません。 取引頻度が高くない場合、発注時に届くメールのリンクから、ポータルログインを要さずに利用できるSANという仕組みもご利用いただけます。
2	初期設定・アカウント	CSPの登録は費用はかかりますか？	ポータル利用は無料です。
3	初期設定・アカウント	CSPの初回ログイン・登録はどのように行いますか？	CSPをご利用いただく場合、招待メール(do_not_reply@supplier.coupahost.com)内の「Coupa Supplier Portalに参加」ボタンより初期登録を実施します。
4	初期設定・アカウント	既に他社取引でCSPを利用している場合の対応は？	既存の登録メールアドレスに招待を受け取ることで、1つのCSPアカウントで複数顧客を一括管理可能です。
5	初期設定・アカウント	1つのCSPアカウントで複数の担当者ユーザーを追加できますか？	管理者権限を持つ窓口ユーザーが、CSP内の[管理者]>[ユーザー]タブより社内担当者を追加登録できます。
6	初期設定・アカウント	多要素認証 (MFA/2FA) の設定方法はどうすればよいですか？	認証アプリ、テキストメッセージ、パスキー、代替メールアドレスのいずれかをご選択いただけます。
7	初期設定・アカウント	CSPのパスワードを忘れた場合の再設定方法は？	CSPログイン画面の「Forget your password?（パスワードをお忘れですか？）」より再設定メールを発行します。
8	初期設定・アカウント	CSP画面の表示言語を英語から日本語に変更できますか？	CSP画面右上またはフッターの言語設定より「日本語」に切替可能です。
9	見積・ソーシング	見積依頼への回答（見積提出）はどのように操作しますか？	Coupaから届く見積依頼メール内のリンクボタンから、Coupa専用画面で回答を入力・送信します。 CSP,SAN内での操作ではありませんので、メールリンクからのアクセスをお願いします。 操作詳細は、マニュアル(CSP,SANの各マニュアルに記載有）をご参照ください。
10	注文確認	発注書（PO）はどのようにすれば受領・確認できますか？	【CSP・SAN共通】注文時に事前に登録いただいたメールアドレスに発注書(PO)のPDFを添付したメールが届きます。 【CSPの場合】CSPをご利用の場合、[発注]タブから発注書(PO)一覧を表示し、発注番号をクリックすることで、内容を確認します。 操作詳細は、マニュアルをご参照ください。
11	注文確認	CSPで注文内容の質問・連絡は行えますか？	各PO画面のコメント機能を利用し、担当者宛にメッセージや添付ファイルを送信できます。 ユーザー名に@をつけて入力しない場合、コメントが通知されませんので、ご注意ください。
12	納品・サービスシート	サービス提供時に作業完了はどのように行いますか？	【CSP加入の場合】[発注]タブから該当の発注を検索し、右側のアイコンから「サービスシートを作成」を選択してください。 作業完了日、サービス内容の説明、数量の入力などを行ってください。添付ファイルに、業務完了報告書を必ず添付してください。 【CSP未加入の場合】受領担当者にメールで作業完了の報告を行ってください。
13	納品・サービスシート	CSPで事前出荷通知 (ASN) はどのように操作しますか？	商品出荷時に[発注]タブから当該の発注を検索し、右側のアイコンから「事前出荷通知を作成」を選択して、作成ください。 操作詳細は、CSPのマニュアルを参照ください。
14	請求書作成・送付	発注書（PO）に基づく請求書の作成・登録操作手順は？	【CSP加入の場合】[発注]タブで当該の発注を検索し、右側のアイコンから「請求書を作成」を選択して、作成ください。 操作詳細は、CSPのマニュアルを参照ください。 【SAN加入の場合】発注時に送付されたメールから、「請求書を作成」を選択して、作成ください。 操作詳細は、SANのマニュアルを確認ください。
15	請求書作成・送付	CSPの適格請求書発行事業者番号（インボイス登録番号）の設定方法は？	初回登録時に入力する登録番号が反映されており、基本は操作不要です。 操作が必要な場合、［ビジネスプロフィール］＞［法人］＞［法人名］を選択し、税務登録の編集を行ってください。
16	請求書作成・送付	間違えた請求書の取り消し方法は？	【CSP/SANの場合】発注書に記載のある申請者に対して、連絡してください。各請求書のコメント機能を利用して、担当者宛にメッセージや添付ファイルを送信できます。ユーザー名に@をつけて入力しない場合、コメントが通知されませんので、ご注意ください。 【メール等Coupa外でご提出の場合】発注書に記載のある申請者に対して、メールで連絡してください。
17	支払・マスター情報設定	支払先住所や銀行口座情報の登録・変更操作はどう行いますか？	CSPやSANからは変更できません。 問い合わせ窓口にご連絡ください。