MITSUBISHI ELECTRIC
Changes for the Better

CONFIDENTIAL

Coupa サプライヤー様向けマニュアル

CSP（Coupa Supplier Portal）の操作手順

三菱電機株式会社

改版・レビュー履歴

CONFIDENTIAL

日付	Version	対象頁	変更理由
2026/10/16	1.000	ALL	新規作成
2026/11/11	1.001	P.16	CSP登録時のUI変更に伴い、登録手順を変更。

© Mitsubishi Electric Corporation

目次(1/2)

CONFIDENTIAL

1. はじめに
   - ① CSP(Coupa Supplier Portal)とは
   - ② 調達回答ポータルとは

2. 初期設定
   - ① 概要
   - ② 初回ログイン(CSP未登録の場合)
   - ③ 三菱電機環境との接続(CSP登録済の場合)

3. 情報フォーム回答
   - ① 概要
   - ② フォームへの回答

4. 見積回答
   - ① 概要
   - ② 見積依頼の受領
   - ③ 見積イベントへの参加
   - ④ 見積回答の作成
   - ⑤ 見積回答の修正

5. 発注確認
   - ① 概要
   - ② 発注メールの受信
   - ③ 発注書の確認
   - ④ 発注変更・キャンセル通知の確認

© Mitsubishi Electric Corporation

目次(2/2)

CONFIDENTIAL

6. 事前出荷通知(ASN)

① 概要
② 事前出荷通知の作成
③ 梱包ラベルと添付書類のルール
④ 事前出荷通知の取り下げ

7. サービスシート

① 概要
② サービスシートの作成
③ サービスシートの再作成
④ サービスシートの取り下げ

8. 請求

① 概要
② 請求書の登録
③ 請求書の再登録

9. カタログ管理

① 概要

Appendix.

① CSPユーザーの追加
② CSPユーザーの編集・無効化
③ 請求書の支払予定の確認方法
④ 発注に対する請求状況の確認方法

© Mitsubishi Electric Corporation

1. はじめに

① CSP(Coupa Supplier Portal)とは

② 調達回答ポータルとは

© Mitsubishi Electric Corporation

1. はじめに

① CSP(Coupa Supplier Portal)とは

CONFIDENTIAL

- CSP(Coupa Supplier Portal)とは、Coupaを使用するバイヤー企業と電子的な取引を行うためのプラットフォームです。
  https://supplier.coupahost.com/

- CSPの各メニューから、請求書、発注書、サービスシートの管理や各種設定(法人情報の設定、ユーザー設定等)を実施します。
  本マニュアルに記載されていないメニュー(“予測”等)は使用しない想定です。



*1:CSPに関する最新情報、各種設定・操作詳細については、Coupa社の公式資料を併せてご参照ください。
Coupa Supplier Portal | Coupa
*2:システムのアップデートにより最新のCSP画面と本マニュアルの内容が異なる場合がございます。(後続のページも同様)

© Mitsubishi Electric Corporation

1. はじめに

② 調達回答ポータルとは

CONFIDENTIAL

- 三菱電機からの見積依頼に対する回答はCSPを使用せず、Coupaの見積回答専用ポータルサイト(調達回答ポータル)より実施します。

- 調達回答ポータルの利用にあたって、サプライヤー様でのアカウント作成等の事前設定は不要です。見積依頼時に送信されるメールからログインが可能です。(「4. 見積回答」に手順を記載)



© Mitsubishi Electric Corporation

CONFIDENTIAL

2. 初期設定

① 概要

② 初回ログイン(CSP未登録の場合)

③ 三菱電機環境との接続(CSP登録済の場合)

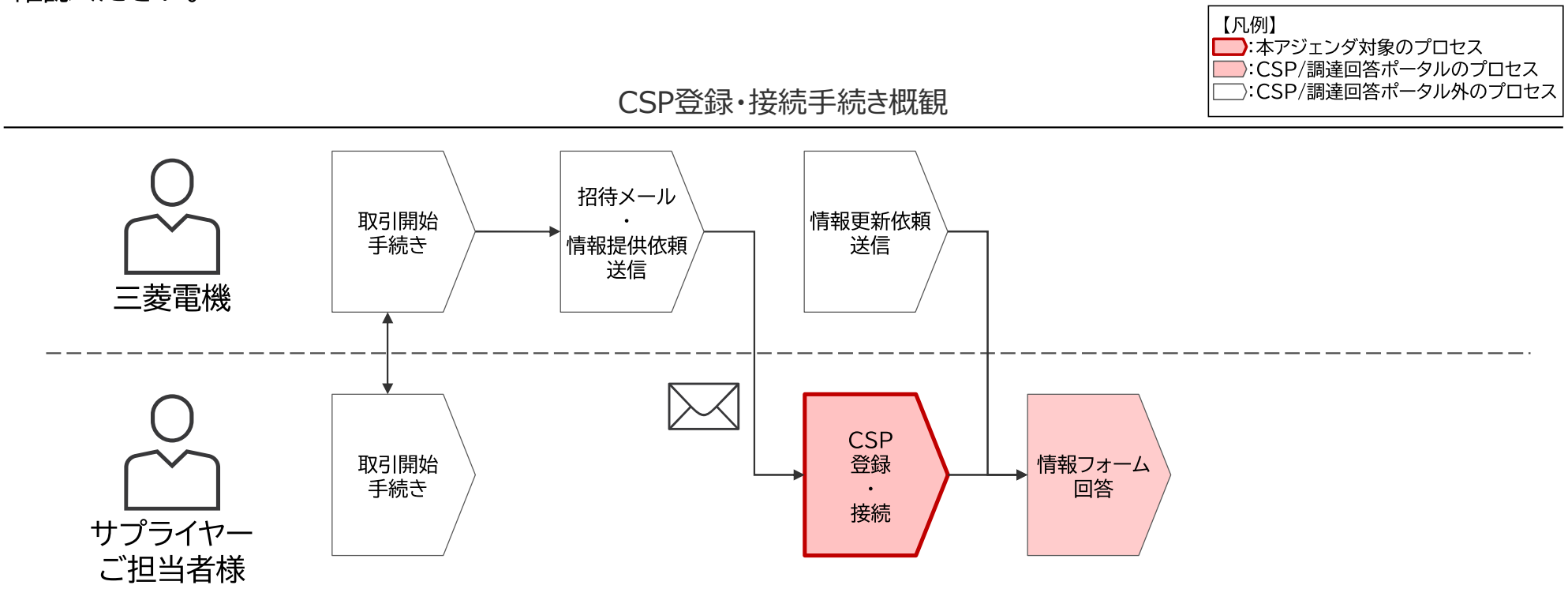
© Mitsubishi Electric Corporation

2. 初期設定

CONFIDENTIAL

① 概要

- サプライヤーご担当者様との事前の手続きの上、三菱電機よりご担当者様にCSPへの招待メールを送信します。
- メール内のリンクから、CSPの登録手続きを実施します。
  ※すでに他社とCoupaの取引があり、CSPに登録されているサプライヤー様は、P.21以降の「三菱電機環境との接続」をご確認ください。



© Mitsubishi Electric Corporation

2. 初期設定

② 初回ログイン(1/8)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① Coupaから送信されたメールを開封し、「Coupa Supplier Portal に参加」を押下します。

© Mitsubishi Electric Corporation

2. 初期設定

② 初回ログイン(2/8)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 「アカウントを作成」画面で必要項目を入力します。項目の用途は以下の通りです。

項目名	必須	用途
事業者名	○	正式な会社名を入力
メールアドレス	○	メール送信先のメールアドレスが自動入力される
名・姓	○	姓名を入力
パスワード	○	パスワードを入力
国/地域	○	本社所在地の国/地域を選択
登録番号	○*1	適格請求書発行事業者番号を入力
登録番号がありません	○*1	適格請求書発行事業者でない場合はチェックボックスを押下

*1:いずれかの入力が必須

② Coupaのプライバシーポリシー・利用規約に同意し、チェックボックスを押下します。
③ 「アカウントを作成」を押下します。

© Mitsubishi Electric Corporation

2. 初期設定

② 初回ログイン(3/8)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 多要素認証の設定を実施します。認証方法は任意です。
② 認証方法に応じた手続きを実施します。

© Mitsubishi Electric Corporation

2. 初期設定

② 初回ログイン(4/8)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 多要素認証の設定を実施後、回復用コードが表示されるため、控えたうえで「回復用コードをコピーして保存しました」を押下します。
② 「続ける」を押下します。

© Mitsubishi Electric Corporation

2. 初期設定

② 初回ログイン(5/8)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 代表住所を入力します。項目の用途は以下の通りです。

項目名	必須	用途
国/地域	○	本社所在地の国/地域を選択
住所1	○	市区町村以降の住所を入力
住所2	-	住所1に収まりきらない住所情報がある場合は入力(建物名・階数など)
市区町村	○	市区町村を入力
都道府県	○	都道府県を入力
郵便番号	○	郵便番号を入力
法人番号	-	法人番号を入力
請求元コード	-	ERPの請求元コードを入力
希望言語	-	希望言語を入力

② 「保存して次へ」を押下します。

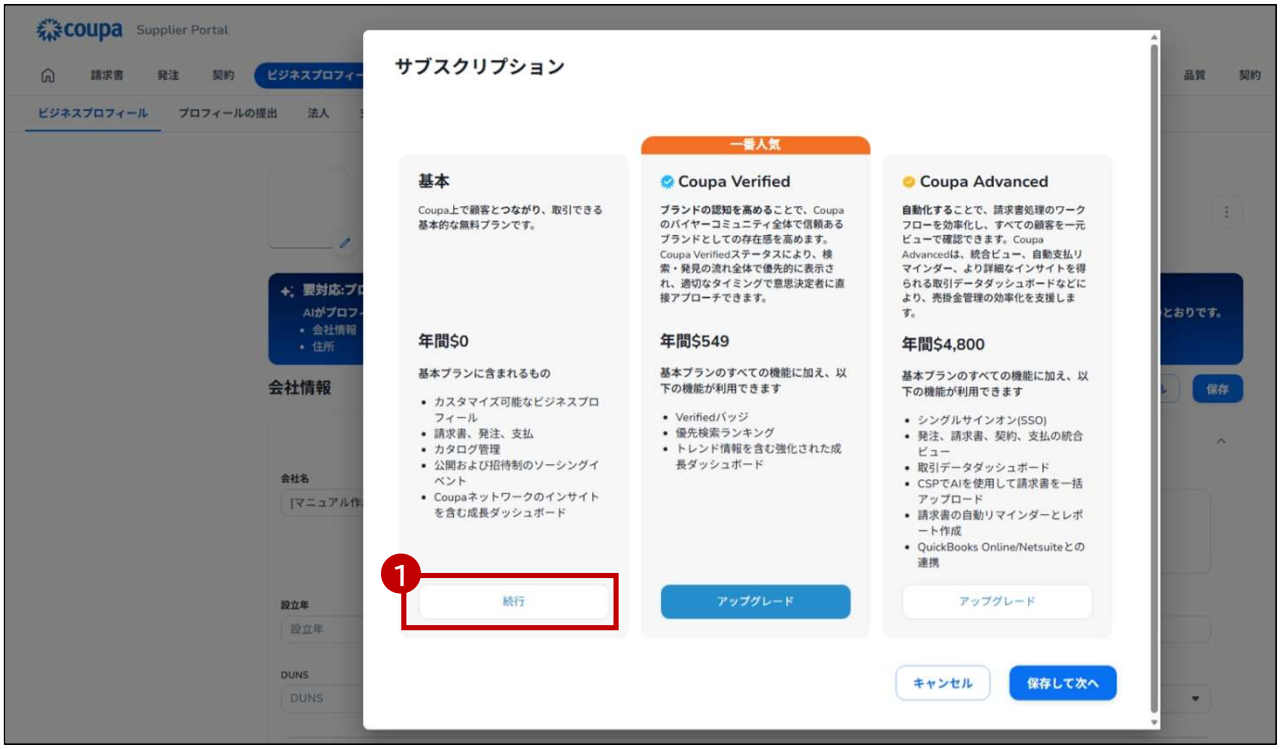
© Mitsubishi Electric Corporation

2. 初期設定

② 初回ログイン(6/8)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① CSPのアップグレード要否の選択画面が表示されるため、「基本」の「続行」を押下します。

© Mitsubishi Electric Corporation

2. 初期設定

② 初回ログイン(7/8)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

ホーム画面上に「支払方法を追加する(取引するには完了が必要)」という記載が表示されますが、対応は不要です。

次ページで、伝票のやり取りが可能であるかの確認方法を記載しております。

※事前に整合した貴社の支払先住所情報を基に支払を実施するため、銀行口座情報の登録は不要です。CSP上では銀行口座の情報を確認することはできません。

© Mitsubishi Electric Corporation

2. 初期設定

② 初回ログイン(8/8)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 伝票のやり取りが可能であるかを確認するため、「ビジネスプロフィール」タブを押下します。
② 「ビジネスプロフィール」タブの「法人」タブを押下します。
③ 法人の顧客欄に「三菱電機株式会社」があることを確認します。

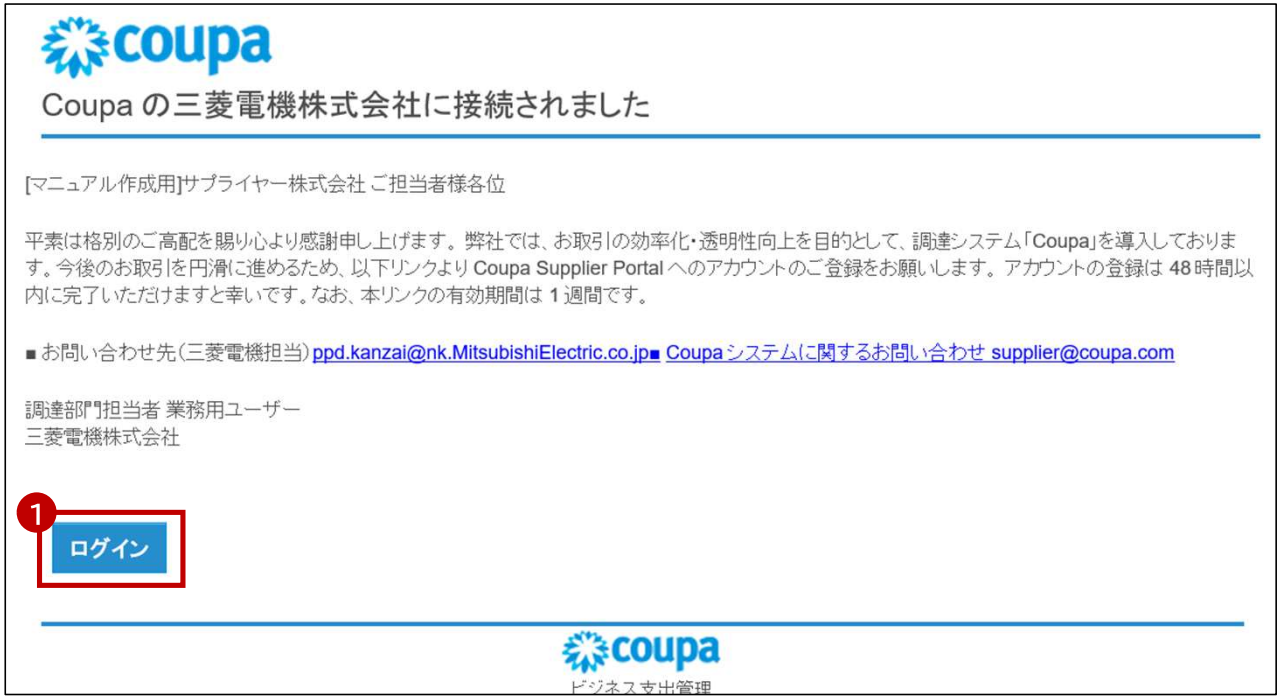
© Mitsubishi Electric Corporation

2. 初期設定

③ 三菱電機環境との接続(CSP登録済の場合)(1/9)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① Coupaから送信されたメールを開封し、「ログイン」を押下します。

© Mitsubishi Electric Corporation

2. 初期設定

③ 三菱電機環境との接続(CSP登録済の場合)(2/9)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 「続行」を押下します。

© Mitsubishi Electric Corporation

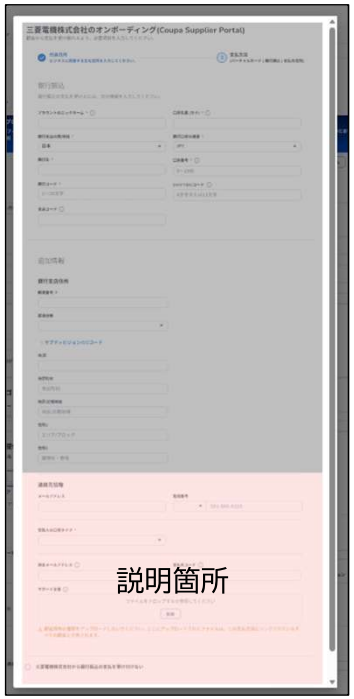
2. 初期設定

③ 三菱電機環境との接続(CSP登録済の場合)(3/9)

CONFIDENTIAL

画面イメージ

画面全体像





操作内容

① 銀行情報の入力画面が表示されるので、画面下部の「三菱電機株式会社から銀行振込の支払を受け付けない」を押下します。
※貴社の支払先住所情報を基に支払を実施するため、銀行口座情報は不要です。
② 「保存して次へ」を押下します。

© Mitsubishi Electric Corporation

2. 初期設定

③ 三菱電機環境との接続(CSP登録済の場合)(4/9)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 「ビジネスプロフィール」タブを押下します。
② 「法人」タブを押下します。
③ 三菱電機環境と紐づける法人を選択します。

© Mitsubishi Electric Corporation

2. 初期設定

③ 三菱電機環境との接続(CSP登録済の場合)(5/9)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 支払先の「管理」を押下します。

© Mitsubishi Electric Corporation

2. 初期設定

③ 三菱電機環境との接続(CSP登録済の場合)(6/9)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① アクションの歯車マークを押下します。

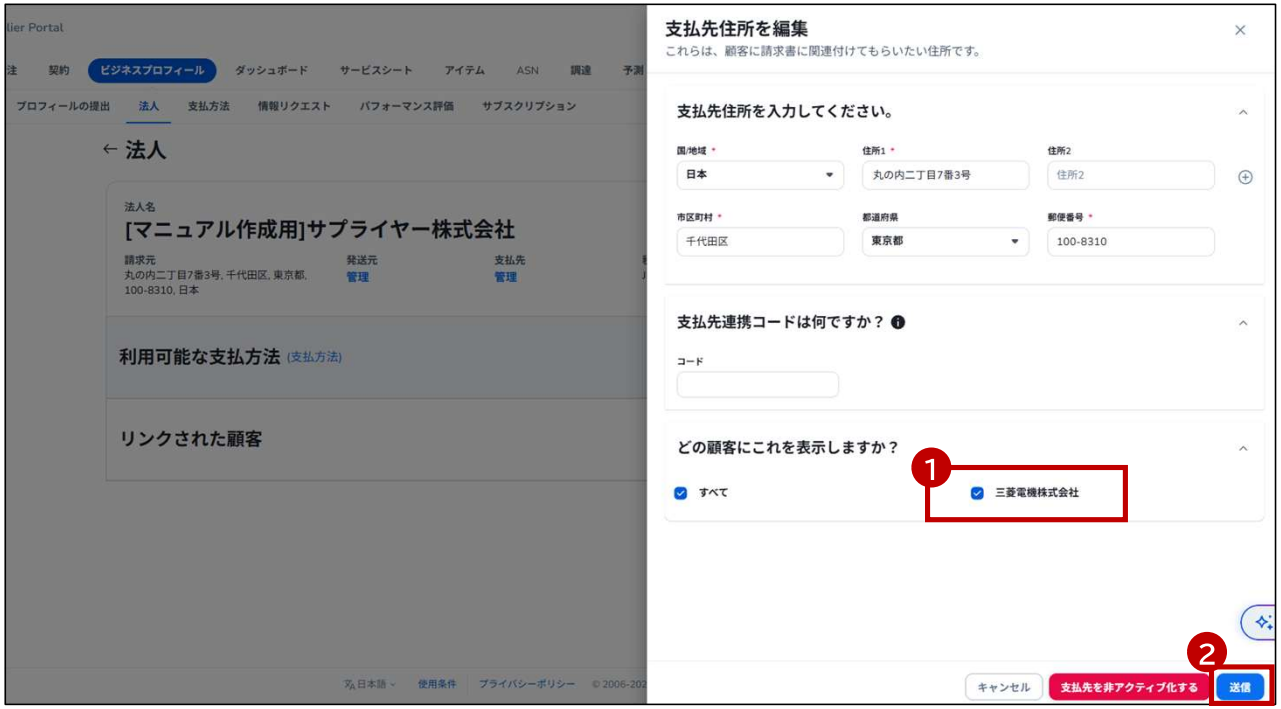
© Mitsubishi Electric Corporation

2. 初期設定

③ 三菱電機環境との接続(CSP登録済の場合)(7/9)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 「どの顧客にこれを提示しますか？」で「三菱電機株式会社」をチェックします。
② 「送信」を押下します。

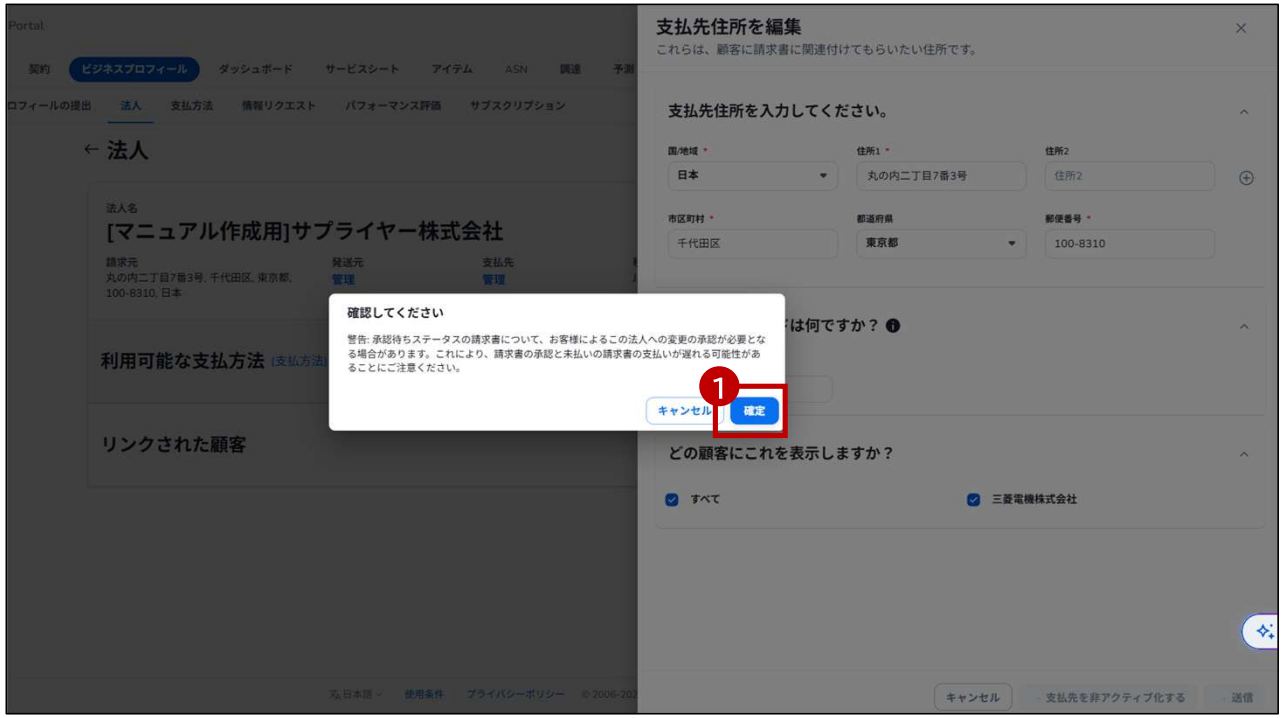
© Mitsubishi Electric Corporation

2. 初期設定

③ 三菱電機環境との接続(CSP登録済の場合)(8/9)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 「確定」を押下します。

© Mitsubishi Electric Corporation

2. 初期設定

③ 三菱電機環境との接続(CSP登録済の場合)(9/9)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 伝票のやり取りが可能であるかを確認するため、「ビジネスプロフィール」タブを押下します。
② 「ビジネスプロフィール」タブの「法人」タブを押下します。
③ 法人の顧客欄に「三菱電機株式会社」があることを確認します。

© Mitsubishi Electric Corporation

CONFIDENTIAL

3. 情報フォーム回答

① 概要

② フォームへの回答

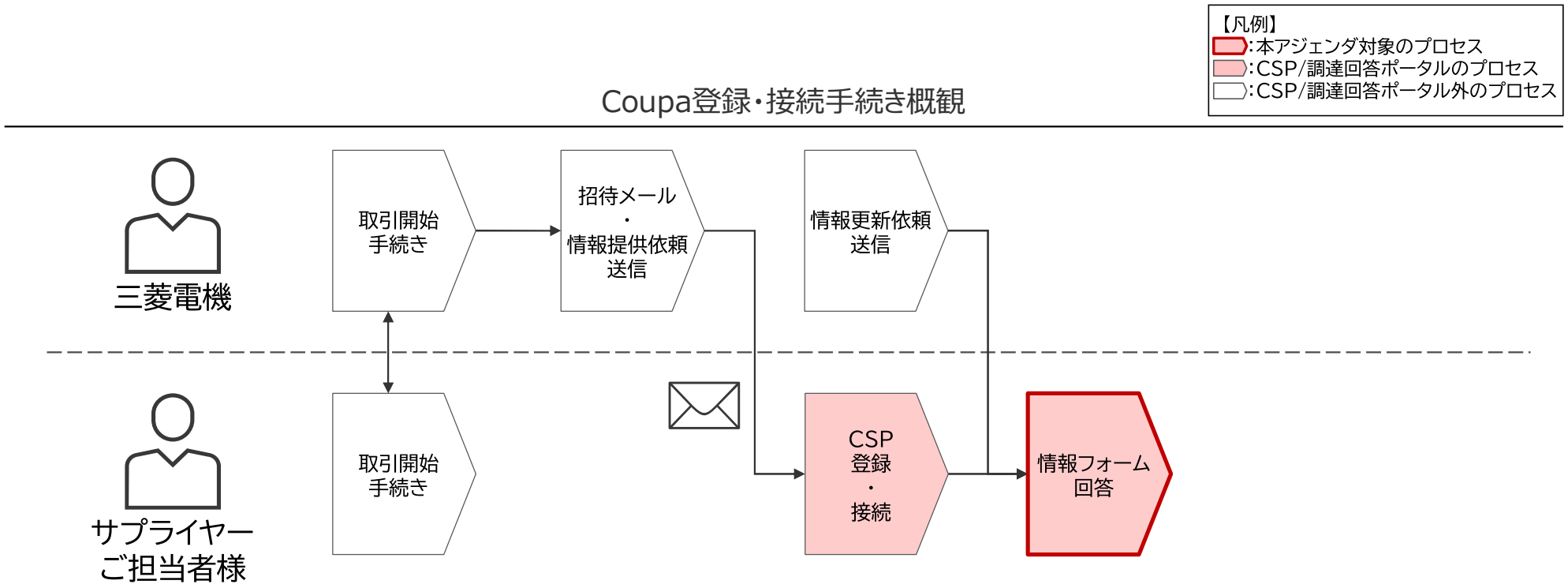
© Mitsubishi Electric Corporation

3. 情報フォーム回答

CONFIDENTIAL

① 概要

- サプライヤー様の初回接続時、および定期的な情報更新のタイミングで、三菱電機から情報更新依頼を送付します。
- メール内のリンクからCSPに遷移し、フォーム内容の確認・回答を実施します。



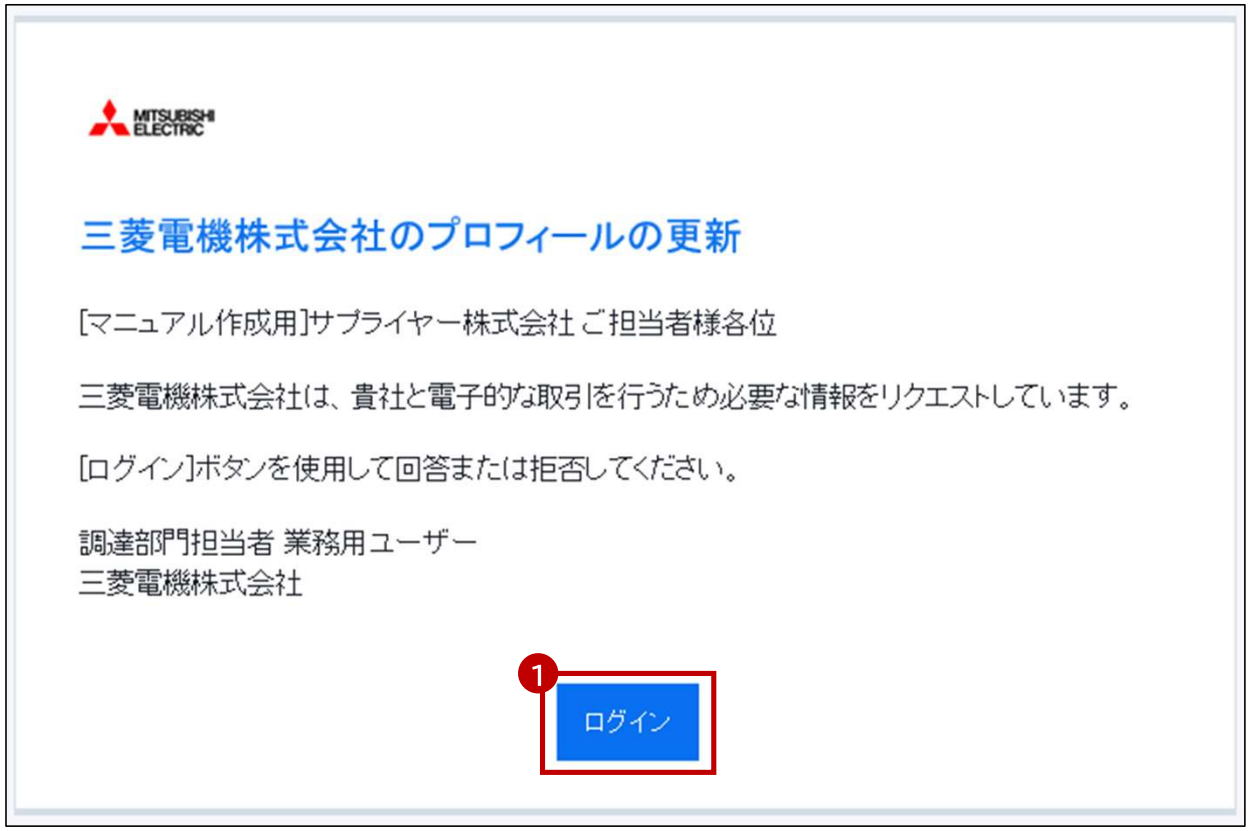
© Mitsubishi Electric Corporation

3. 情報フォーム回答

② フォームへの回答(1/5)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 三菱電機側でサプライヤー情報の収集が必要になった場合には、フォームを送付します。
フォームの記入依頼が送付された際にはメール通知が送信されるため、通知メールの「ログイン」を押下します。

© Mitsubishi Electric Corporation

3. 情報フォーム回答

② フォームへの回答(2/5)

CONFIDENTIAL

画面イメージ

画面全体像





操作内容

① フォーム回答画面に遷移するので、回答を入力します。

項目名	必須	用途
姓/名	○	見積依頼先担当者の姓名を入力する
メールアドレス	○	見積依頼を送付する際のメールアドレスを入力する
電話番号(職場)	-	見積依頼先担当者の電話番号を入力する
電話番号(携帯)	-	見積依頼先担当者の電話番号を入力する
FAX	-	見積依頼先担当者のFAX番号を入力する

② 入力後に、「承認申請を送信」を押下します。

© Mitsubishi Electric Corporation

3. 情報フォーム回答

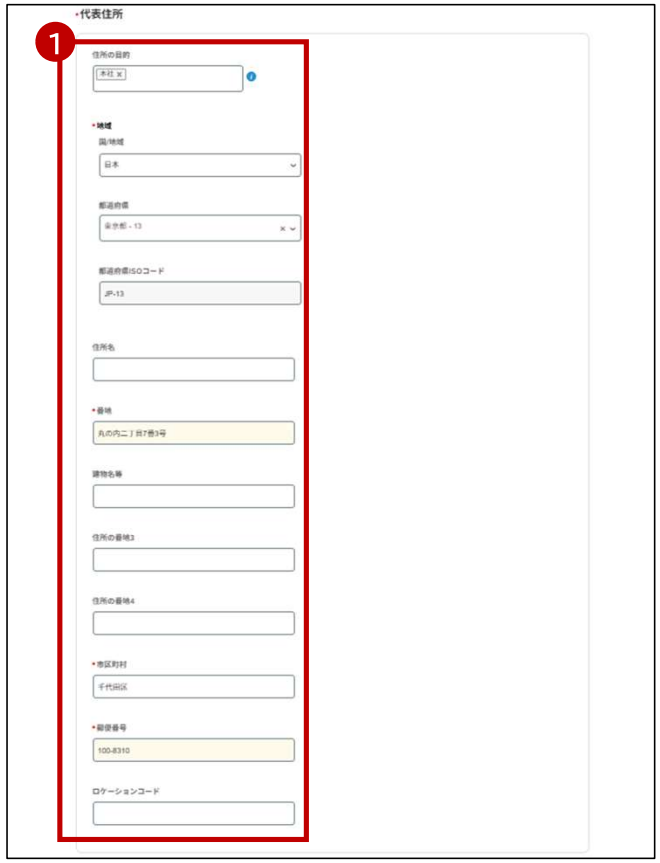
② フォームへの回答(3/5)

CONFIDENTIAL

画面イメージ

画面全体像





操作内容

① フォーム回答画面に遷移するので、回答を入力します。

項目名	必須	用途
住所の目的	○	住所の目的を選択
国/地域	○	国/地域を選択
都道府県	○	都道府県を選択
住所名	-	住所の名称を入力
番地	○	番地を入力
建物名称	-	建物名称を入力
住所の番地3	-	入力不要
住所の番地4	-	入力不要
市区町村	○	市区町村を入力
郵便番号	○	郵便番号を入力
ロケーションコード	-	入力不要

② 入力後に、「承認申請を送信」を押下します。

MITSUBISHI ELECTRIC
Changes for the Better

© Mitsubishi Electric Corporation

3. 情報フォーム回答

② フォームへの回答(4/5)

CONFIDENTIAL

画面イメージ

画面全体像





操作内容

① フォーム回答画面に遷移するので、回答を入力します。

項目名	必須	用途
発注メール	○	発注メールの送付先アドレスを入力
事業を展開する国/地域	○	主に事業を行う国/地域を選択
Excelファイル回答	○	Excelフォーマットから情報収集用のExcelファイルをダウンロードし、記載の上アップロードする。

② 入力後に、「承認申請を送信」を押下します。

※一部、フォーム上での記載内容とExcelファイルでの記載内容に重複が生じます。ご容赦ください。

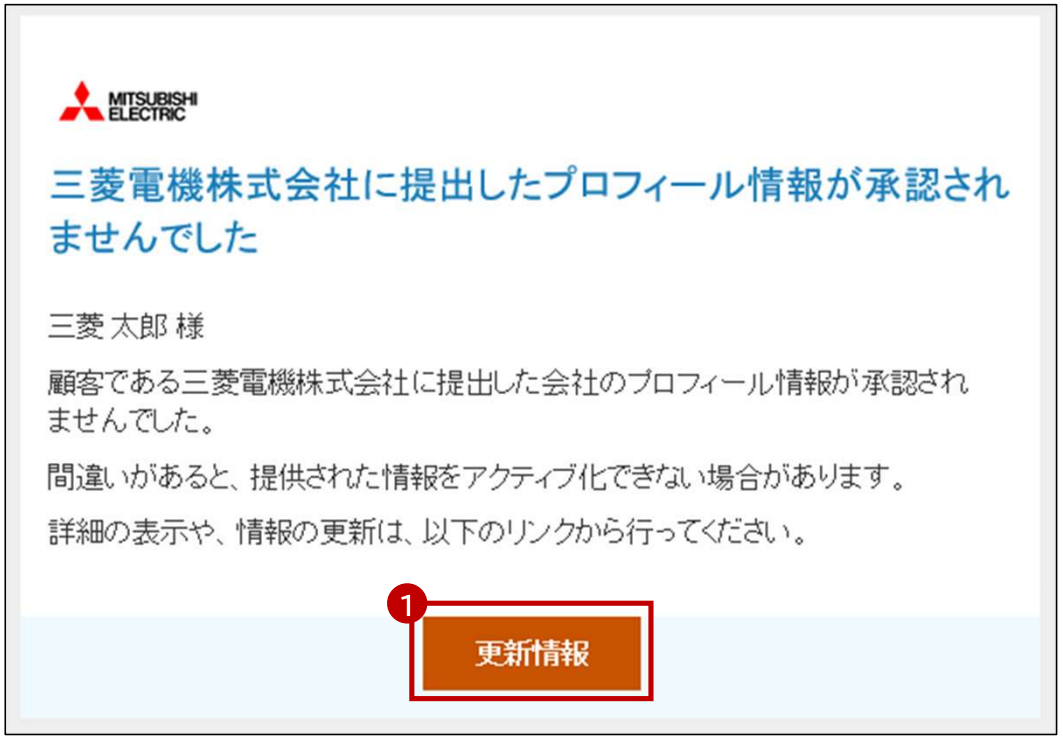
© Mitsubishi Electric Corporation

3. 情報フォーム回答

② フォームへの回答(5/5)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 回答の内容に不備がある場合は、三菱電機側で差し戻しを実施します。
差し戻された際はメール通知が送信されるため、通知メールの「更新情報」を押下します。
フォームの回答画面に遷移するため、回答を編集し再送信します。

© Mitsubishi Electric Corporation

CONFIDENTIAL

4. 見積回答

① 概要
② 見積依頼の受領
③ 見積イベントへの参加
④ 見積回答の作成
⑤ 見積回答の修正

© Mitsubishi Electric Corporation

4. 見積回答

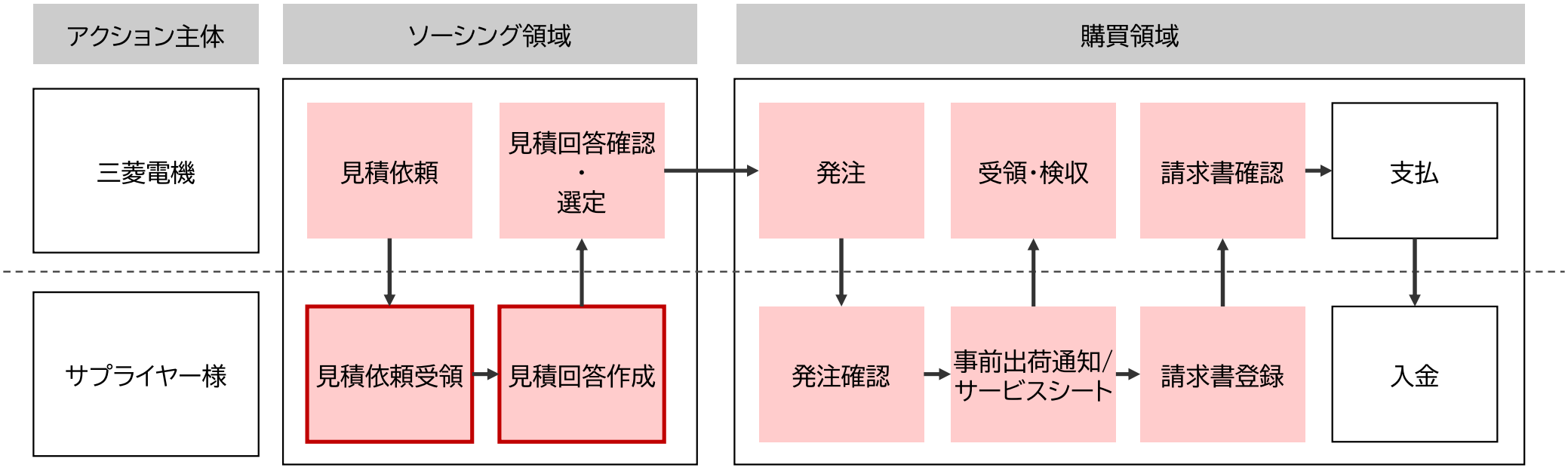
CONFIDENTIAL

① 概要

- 三菱電機環境から事前に合意したサプライヤ様の見積用のメールアドレスに見積依頼のメールを送信します。
- メール内のリンクから、調達回答ポータルに遷移し、見積内容の確認・見積回答を実施します。

【凡例】
:本アジェンダ対象のプロセス
:Coupa/CSP/調達回答ポータルを使用するプロセス
:Coupa/CSP/調達回答ポータル外のプロセス

プロセス概観



© Mitsubishi Electric Corporation

4. 見積回答

② 見積依頼の受領(1/2)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① Coupaから送信されたメールを開封し、「イベントの表示」を押下します。

© Mitsubishi Electric Corporation

4. 見積回答

② 見積依頼の受領(2/2)

CONFIDENTIAL

画面イメージ





操作内容

① Coupaからワンタイムパスワードのメールが送付されます。
② Coupa画面上にワンタイムパスワードを入力します。
③「送信」を押下します。

© Mitsubishi Electric Corporation

4. 見積回答

③ 見積イベントへの参加(1/2)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 利用規約ファイルを押下し、内容を確認します。
② 「この利用規約に同意しますか？」の「はい」をチェックします。
③ 「イベント所有者に送信」を押下します。

※辞退する場合は「参加を希望しますか？」で「辞退する」を選択し、「送信」を押下します。

© Mitsubishi Electric Corporation

4. 見積回答

③ 見積イベントへの参加(2/2)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 「回答を入力」を押下します。

© Mitsubishi Electric Corporation

4. 見積回答

④ 見積回答の作成(1/4)

CONFIDENTIAL

画面イメージ

画面全体像



操作内容

① 見積回答に名称を付与します。
② 添付書類がある場合、または添付書類の添付を求められている場合は、添付書類を確認・添付します。
③ フォームが付与されている場合は、フォームに対して回答を行います。

© Mitsubishi Electric Corporation

4. 見積回答

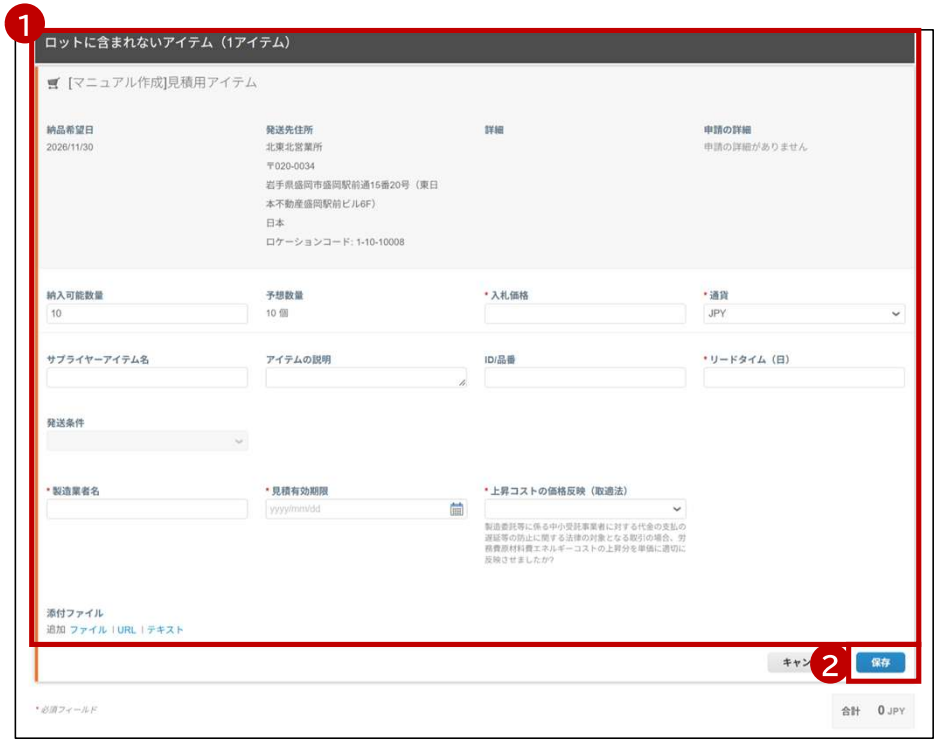
④ 見積回答の作成(2/4)

CONFIDENTIAL

画面イメージ

画面全体像





操作内容

① 各明細の必須項目を入力します。

項目名	必須	用途
納品希望日	-	三菱電機側の納品希望日
発送先住所	-	三菱電機側の発送先住所
詳細	-	三菱電機側で記載
申請の詳細	-	三菱電機側で記載
納入可能数量	○	サプライヤー様が納入可能な数量を入力
予想数量	-	三菱電機が提示する数量
入札価格	○*1	アイテムの単価を入力(税抜)
通貨	○	“JPY”固定
サプライヤーアイテム名	-	サプライヤー様におけるアイテムの名称を入力
アイテムの説明	-	サプライヤー様のアイテムの説明を入力
ID/品番	-	サプライヤー様におけるアイテムのID/品番を入力
リードタイム(日)	○	納入日数を入力
製造業者名	○	アイテムの製造業者(メーカ)名を入力
見積有効期限	○	見積の有効期限を入力
上昇コストの価格反映(取適法)	○	取適法対象取引である場合に、上昇コストを適切に反映させたかを選択
添付ファイル	-	添付書類がある場合は添付

*1:金額は四捨五入され小数点以下4桁まで保存されます。発注時には明細ごとの総額が四捨五入され整数金額となります。

② 入力後、「保存」を押下します。

© Mitsubishi Electric Corporation

4. 見積回答

④ 見積回答の作成(3/4)

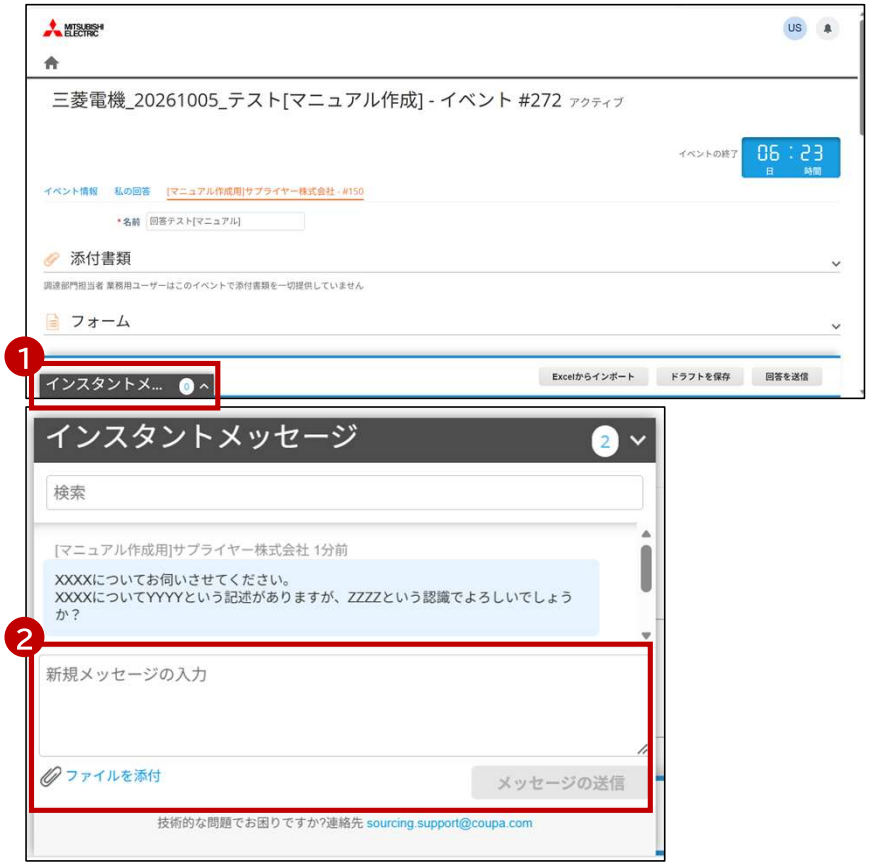
CONFIDENTIAL

画面イメージ

画面全体像



説明箇所



操作内容

① インスタントメッセージ機能で、三菱電機担当者とのやり取りが可能です。「インスタントメッセージ」を押下します。
② チャット画面が表示されます。メッセージを送付する場合は「新規メッセージの入力」に内容を記載し、「メッセージの送信」を押下します。

※インスタントメッセージは、イベント終了後2年間保存され、以降は確認することができません。

© Mitsubishi Electric Corporation

4. 見積回答

④ 見積回答の作成(4/4)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 回答の入力後に「回答を送信」を押下することで、回答内容が三菱電機側に通知されます。

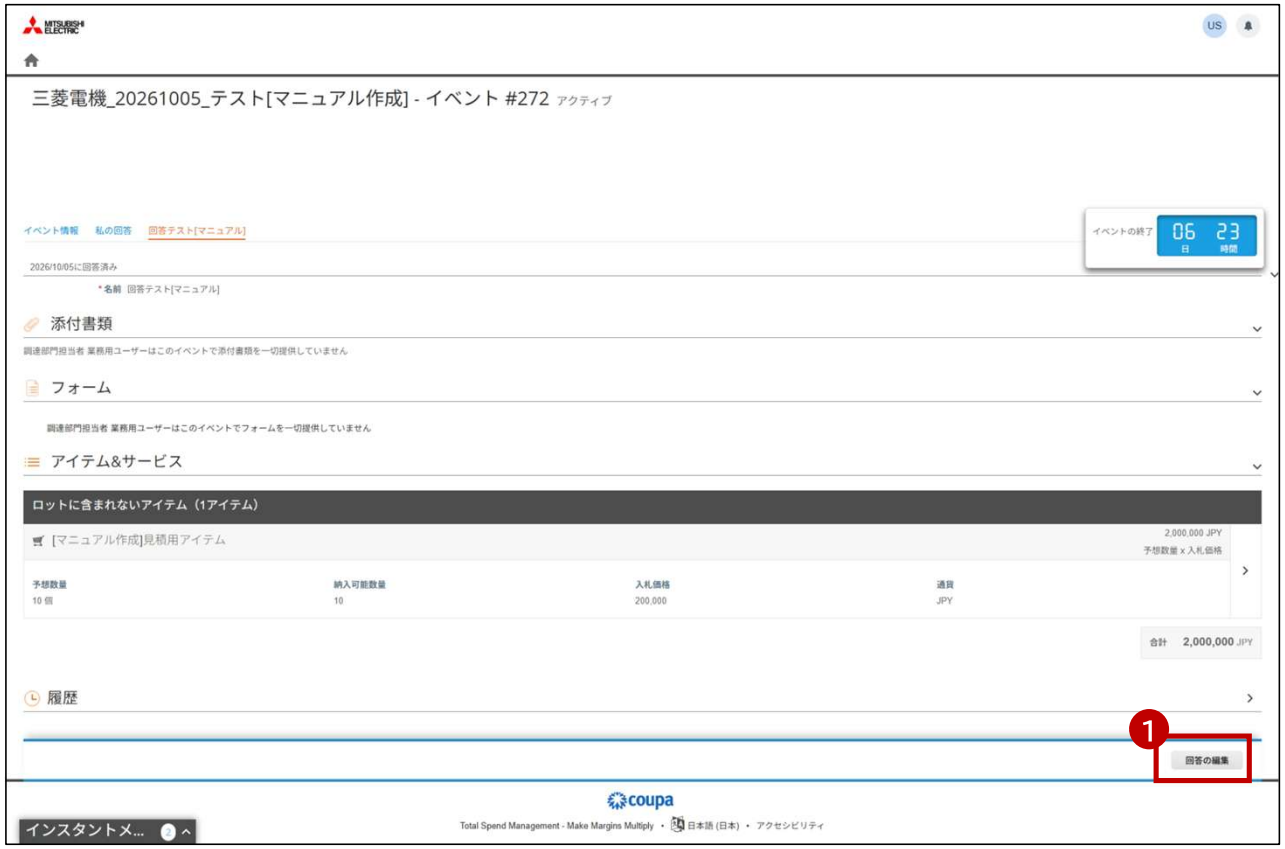
© Mitsubishi Electric Corporation

4. 見積回答

⑤ 見積回答の修正

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 回答の送信後、三菱電機側での回答締め切りまでは「回答の編集」を押下することで回答の編集が可能です。

© Mitsubishi Electric Corporation

CONFIDENTIAL

5. 発注確認

① 概要
② 発注メールの受信
③ 発注書の確認
④ 発注変更・キャンセル通知の確認

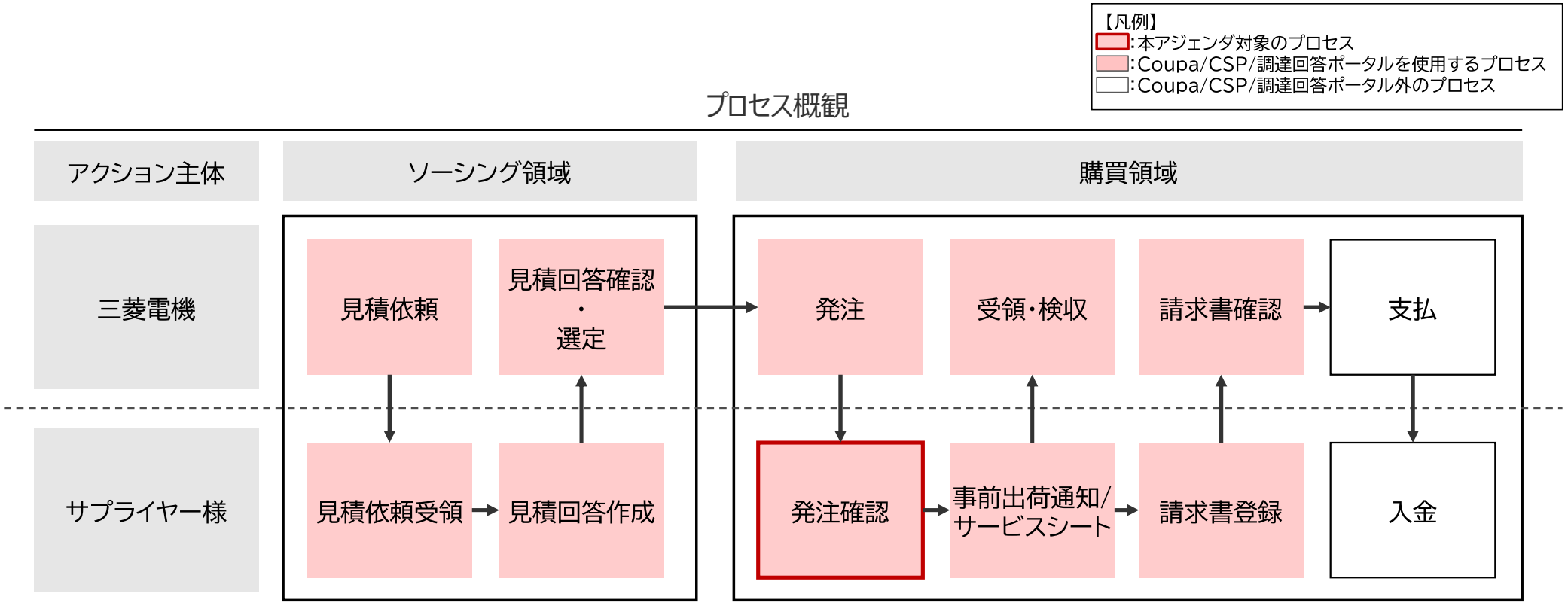
© Mitsubishi Electric Corporation

5. 発注確認

CONFIDENTIAL

① 概要

- 三菱電機からご担当者様に発注のメールを送信します。
- メール内のリンクからCSPに遷移し、発注内容の確認を実施します。



© Mitsubishi Electric Corporation

5. 発注確認

② 発注メールの受信

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 発注書が発行されると、Coupaからメールが送信されます。メールを開封し、「発注を表示」を押下します。

© Mitsubishi Electric Corporation

5. 発注確認

③ 発注書の確認(1/2)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 発注メールのリンクからCSPにログイン後、発注内容を確認します。

※発注メールに添付されている注文書PDFと同内容のPDFを出力する場合は、「発注書PDFスナップショットPDFを表示」を押下します。

※据え付け先など詳細な発送先が明細に記載されている場合がございます。

※概算発注の場合は、「概算発注」項目に概算発注/正式発注切替済である旨が記載されています。

© Mitsubishi Electric Corporation

5. 発注確認

③ 発注書の確認(2/2)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① CSP上で発注を確認することも可能です。
「発注」タブを押下します。
② 「発注」タブ内の「発注」タブを押下します。
③ 当該発注を押下し、内容を確認します。

© Mitsubishi Electric Corporation

5. 発注確認

④ 発注変更・キャンセル通知の確認

CONFIDENTIAL

画面イメージ

発注変更メール



発注キャンセルメール



操作内容

発注変更・キャンセル時には、事前に内容を整合したうえで、Coupa上で処理を実施します。

① 三菱電機がCoupa上で発注変更・キャンセルを実施すると、メール通知が送付されます。
CSP上で内容をご確認の上、疑義があれば三菱電機担当者にご連絡ください。

© Mitsubishi Electric Corporation

CONFIDENTIAL

6. 事前出荷通知（ASN）

① 概要

② 事前出荷通知の作成

③ 梱包ラベルと添付書類のルール

④ 事前出荷通知の取り下げ

© Mitsubishi Electric Corporation

6. 事前出荷通知(ASN)

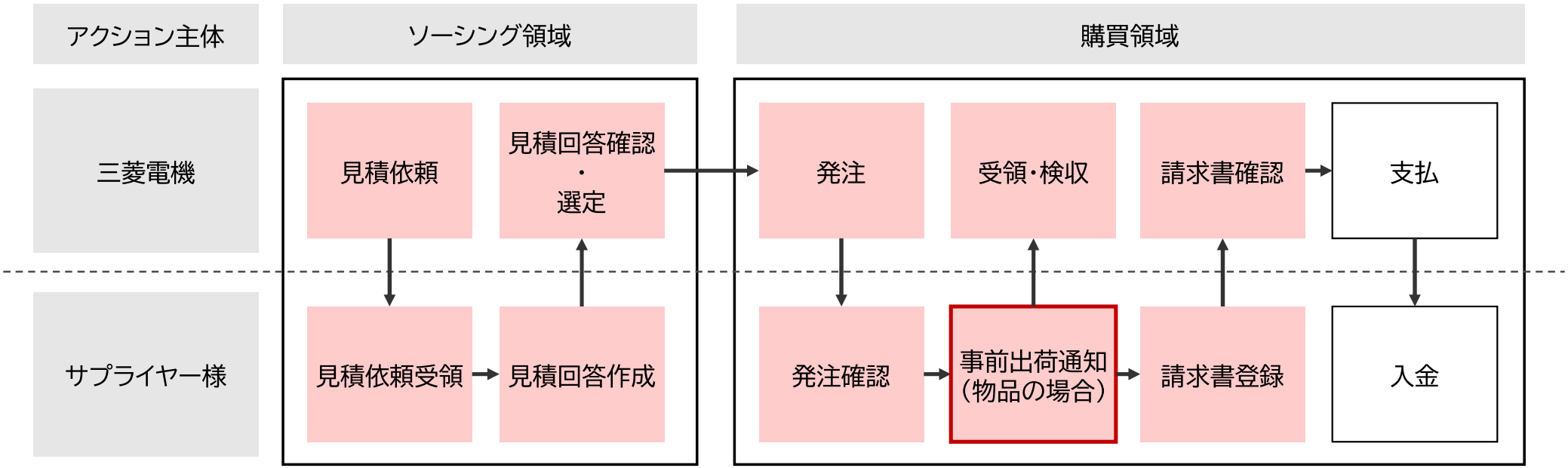
CONFIDENTIAL

① 概要

- 商品を出荷される際、サプライヤーご担当者にて、CSP上で事前出荷通知を送信してください。
- 送信された事前出荷通知の内容は、三菱電機が確認を行います。

【凡例】
:本アジェンダ対象のプロセス
:Coupa/CSP/調達回答ポータルを使用するプロセス
:Coupa/CSP/調達回答ポータル外のプロセス

プロセス概観



© Mitsubishi Electric Corporation

6. 事前出荷通知(ASN)

② 事前出荷通知の作成(1/3)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 事前出荷通知の発行対象となる発注を表示するため、「発注」タブを押下します。
② 「発注」タブ内の「発注」タブを押下します。
③ 当該発注の「事前出荷通知に切り替える」ボタンを押下します。

© Mitsubishi Electric Corporation

6. 事前出荷通知(ASN)

② 事前出荷通知の作成(2/3)

CONFIDENTIAL

画面イメージ

画面全体像





操作内容

① 事前出荷通知の各項目を入力します。

項目名	必須	用途
事前出荷通知番号	○	出荷通知の番号を入力(重複不可)
総重量	-	入力不要
発送日	-	発送日を入力
配送予定日	-	配送予定日を入力
添付ファイル	-*1	納入エビデンスを添付
Ship to warehouse	-	入力不要
発送先宛名	-	初期提案値から変更不要
追跡番号	-	発送情報は任意入力
運送業者		
発送方法		
運送業者標準英字コード		
コンテナ		
トレーラー		
運送証券		
梱包伝票番号		
発送メモ		

*1:画面上の説明に従い入力

② 入力後に「送信」を押下します。

© Mitsubishi Electric Corporation

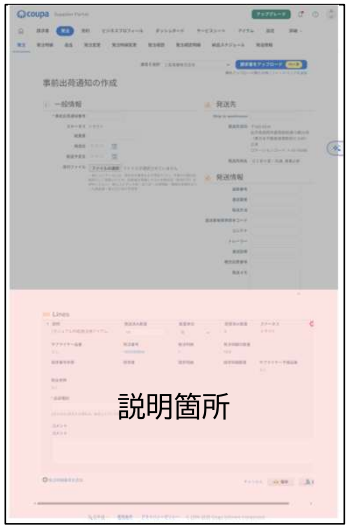
6. 事前出荷通知(ASN)

② 事前出荷通知の作成(3/3)

CONFIDENTIAL

画面イメージ

画面全体像





操作内容

① 事前出荷通知の各項目を入力します。

項目名	必須	用途
発送済み数量	○	今回出荷分の数量を記載
品目種別	○	配送する品目の種別を選択
コメント	-	コメントを入力

② 入力後に「送信」を押下します。

※「キャンセル」を押下することで、送信せずに取り消すことが可能です。

※複数明細の発注に対して一部明細に対してのみ納品する場合は、明細右上の「×ボタン」を押下することで、納品対象でない明細を削除することが可能です。

© Mitsubishi Electric Corporation

6. 事前出荷通知(ASN)

③ 梱包ラベルと添付書類のルール

CONFIDENTIAL

宛先・Coupa注文番号・事前出荷通知(ASN)番号を必ず記載してください。

納品書は添付しないでください。

事前出荷通知(ASN)番号は、サプライヤー様で入力いただいた任意の番号になります。

現品票・納品書／受領書について

現品に添付する現品票はCoupaから出力できません。必要な場合は、サプライヤー様指定の現品票をお使いください。事前出荷通知(電子データ)が正となり、納品書／受領書の代わりとなります。電子帳簿保存法の保管対象となる納品書／受領書の添付はお控えください。

梱包ラベルの記載例



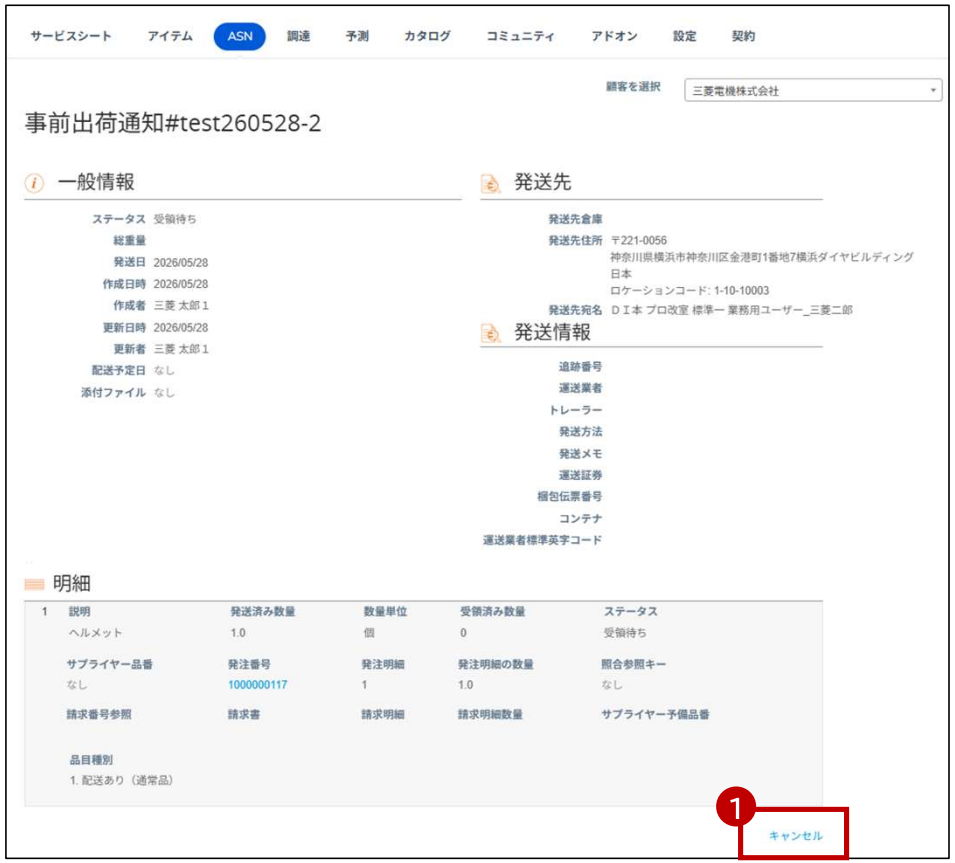
© Mitsubishi Electric Corporation

6. 事前出荷通知(ASN)

④ 事前出荷通知の取り下げ

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

誤った内容の事前出荷通知を送信した場合は、取り下げが可能です。
ただし、三菱電機担当者にて受領済みの場合は、取り下げることができません。

① ASNタブから当該の事前出荷通知を開き、画面右下の「キャンセル」を押下します。

© Mitsubishi Electric Corporation

CONFIDENTIAL

7. サービスシート

① 概要
② サービスシートの作成
③ サービスシートの再作成
④ サービスシートの取り下げ

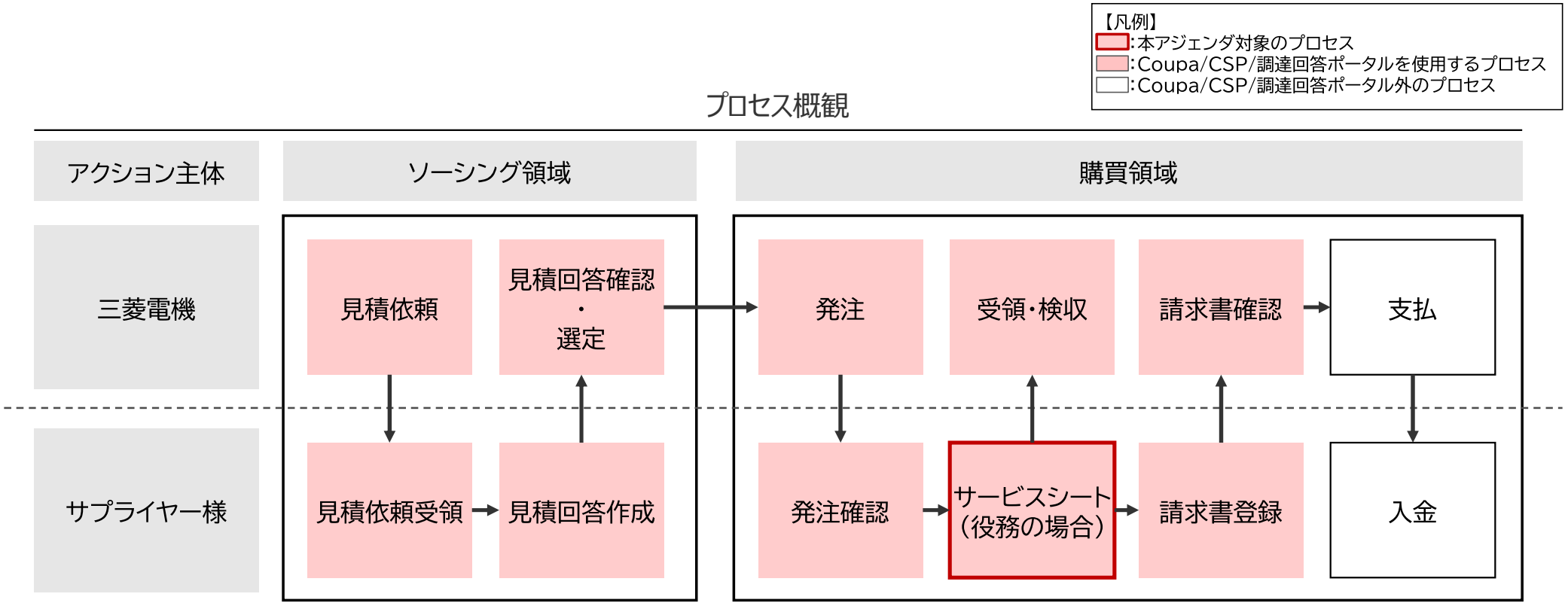
© Mitsubishi Electric Corporation

7. サービスシート

CONFIDENTIAL

① 概要

- サプライヤーご担当者が、CSP上でサービスシートを送信します。
- 送信されたサービスシートの内容は、三菱電機が確認を行います。



© Mitsubishi Electric Corporation

7. サービスシート

② サービスシートの作成(1/2)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① サービスシートの発行対象となる発注を表示するため、「発注」タブを押下します。
② 「発注」タブ内の「発注」タブを押下します。
③ 当該発注の「サービスシートを作成」ボタンを押下します。

© Mitsubishi Electric Corporation

7. サービスシート

② サービスシートの作成(2/2)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① サービスシートの各項目を入力します。

項目名	必須	用途
完了日	○	役務の完了日を入力
添付ファイル	○	業務完了報告書を添付
説明	○	提供した役務の説明を記載
数量	○	数量を入力

② 入力後に「送信」を押下します。

※「キャンセル」を押下することで、送信せずに取り消すことが可能です。

※複数明細の発注に対して一部明細に対してのみサービスシートを作成する場合は、明細右上の「⋮ボタン」を押下することで、納品対象でない明細を削除することが可能です。

© Mitsubishi Electric Corporation

7. サービスシート

③ サービスシートの再作成(1/2)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① サービスシートの内容に不備がある場合は、三菱電機側で差し戻しを実施します。
差し戻された際はメール通知が送信されるため、通知メールの「サービスシートを表示」を押下します。

© Mitsubishi Electric Corporation

7. サービスシート

③ サービスシートの再作成(2/2)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① サービスシートの画面に遷移するので、当該サービスシートの「編集」ボタンを押下します。
作成と同様の画面が表示されるので、内容を編集して再度送信します。

※サービスシート画面には、「サービスシート」タブからもアクセスできます。

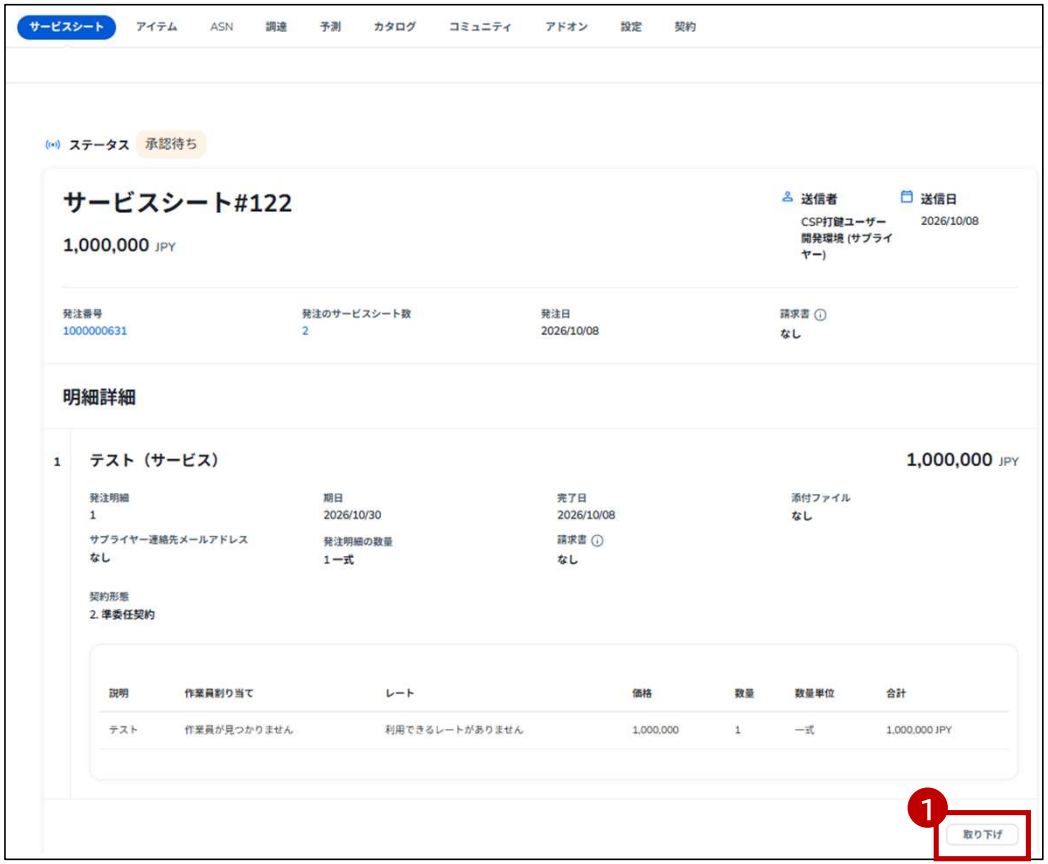
© Mitsubishi Electric Corporation

7. サービスシート

④ サービスシートの取り下げ

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

誤った内容のサービスシートを送信した場合は、取り下げが可能です。
ただし、三菱電機担当者にて承認済みの場合は、取り下げることができません。

① サービスシートタブから当該のサービスシートを開き、画面右下の「取り下げ」を押下します。

© Mitsubishi Electric Corporation

CONFIDENTIAL

8. 請求

① 概要

② 請求書の登録

③ 請求書の再登録

© Mitsubishi Electric Corporation

8. 請求

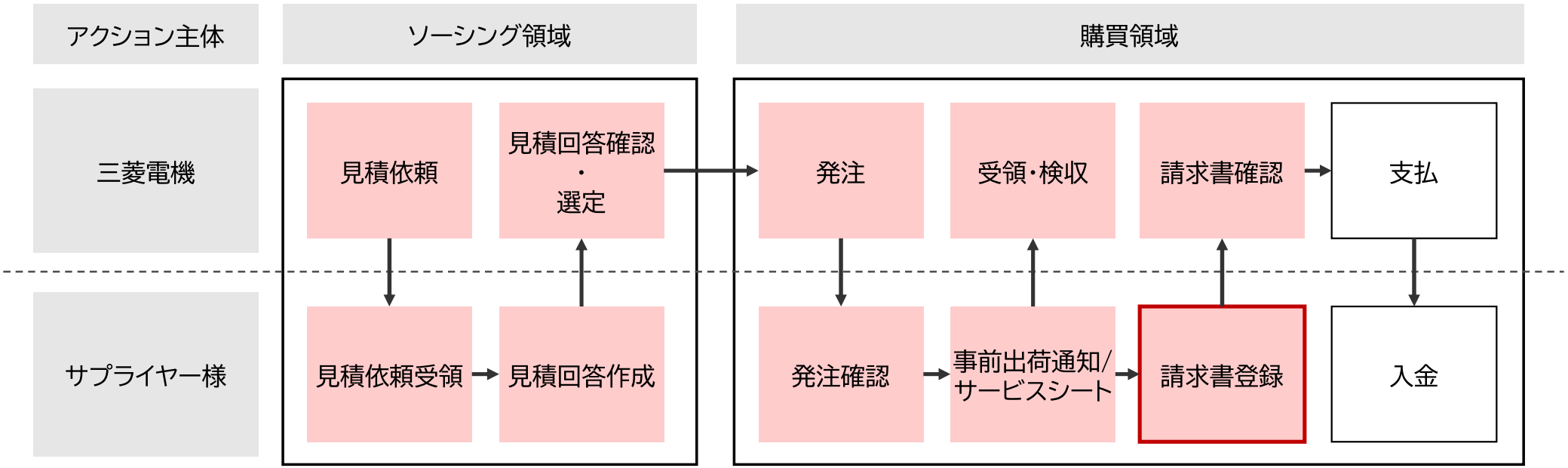
CONFIDENTIAL

① 概要

- サプライヤーご担当者が、CSP上で請求書を登録してください。
- 登録された請求書は、三菱電機が内容を確認し、支払を実施します。
- ※支払処理は、Coupaの請求情報を基にお支払いします。

【凡例】
:本アジェンダ対象のプロセス
:Coupa/CSP/調達回答ポータルを使用するプロセス
:Coupa/CSP/調達回答ポータル外のプロセス

プロセス概観



© Mitsubishi Electric Corporation

8. 請求

② 請求書の登録(1/4)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

三菱電機では請求書の内容を基に支払を実施しますので、発注に対しては必ず請求書を起票してください。
※Appendixで、発注に対する請求書の作成状況の確認方法を記載します。

① 請求書の発行対象となる発注を表示するため、「発注」タブを押下します。
② 「発注」タブ内の「発注」タブを押下します。
③ 当該発注の「請求書を作成」ボタンを押下します。

※源泉徴収税を含む請求書をCSP上で登録することはできません。登録が必要な場合は、電子メール(PDF)で三菱電機担当者に請求書を送付ください。(紙での郵送はご遠慮ください)

※三菱電機との取引ではCoupa上でクレジットメモの処理を行いません。処理が必要な場合は三菱電機担当者にご連絡ください。

© Mitsubishi Electric Corporation

8. 請求

② 請求書の登録(2/4)

CONFIDENTIAL

画面イメージ

画面全体像





操作内容

① 請求書の各項目を入力します。

項目名	必須	用途
請求番号	○*1	請求書番号を入力(重複不可)
請求書日付	○	請求書日付を入力
納品日	-	納品日を入力
通貨	○	“JPY”固定
配送番号	-	入力不要
画像スキャン	-	入力不要
サプライヤーメモ	-	補足事項がある場合に記載
添付書類	-	添付書類がある場合は添付
請求元住所	○	請求元住所を入力
支払先住所	○	支払先住所を入力
発送元住所	○	発送元住所を入力

*1:請求書番号のない請求書は登録できません。

② 入力後に、「送信」を押下します。
③ 確認画面で「請求書の送信」を押下します。

※当画面で選択した支払先住所の如何に関わらず、事前に取り決めた「発注に対する支払先」に支払を行います。
「発注に対する支払先」は当画面下部に表示されます。

© Mitsubishi Electric Corporation

8. 請求

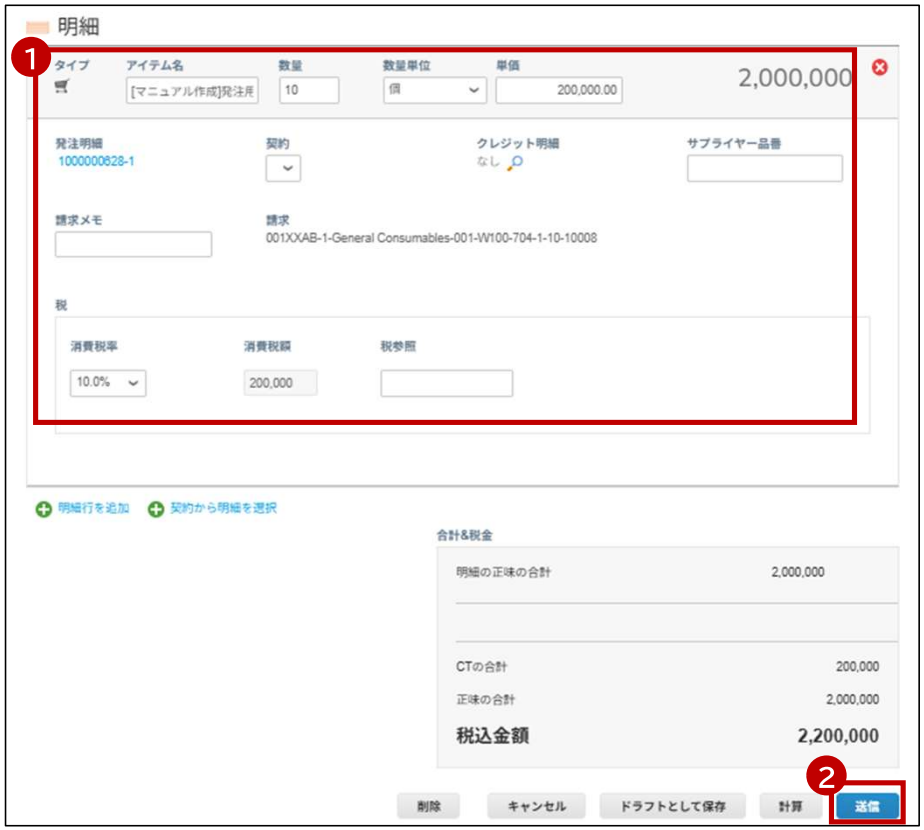
② 請求書の登録(3/4)

CONFIDENTIAL

画面イメージ

画面全体像





操作内容

① 請求書の各項目を入力します。

項目名	必須	用途
アイテム名	○	明細の名称を入力
数量	○	数量を入力
数量単位	○	数量単位を選択
単価	○	単価を入力
契約	-	入力不要
クレジット明細	-	入力不要
サプライヤー品番	-	入力不要
請求メモ	-	入力不要
消費税率	○	消費税率を選択
税参照	-	入力不要

② 入力後に、「送信」を押下します。

※「キャンセル」を押下することで、送信せずに取り消すことが可能です。

※複数明細の発注に対して一部明細に対してのみ納品する場合は、明細右上の「×ボタン」を押下することで、納品対象でない明細を削除することが可能です。

© Mitsubishi Electric Corporation

8. 請求

② 請求書の登録(4/4)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 確認画面で「請求書の送信」を押下します。

※一度送信した請求書の取り下げはできません。誤って送信をしてしまった場合は、三菱電機担当者へ連絡してください。

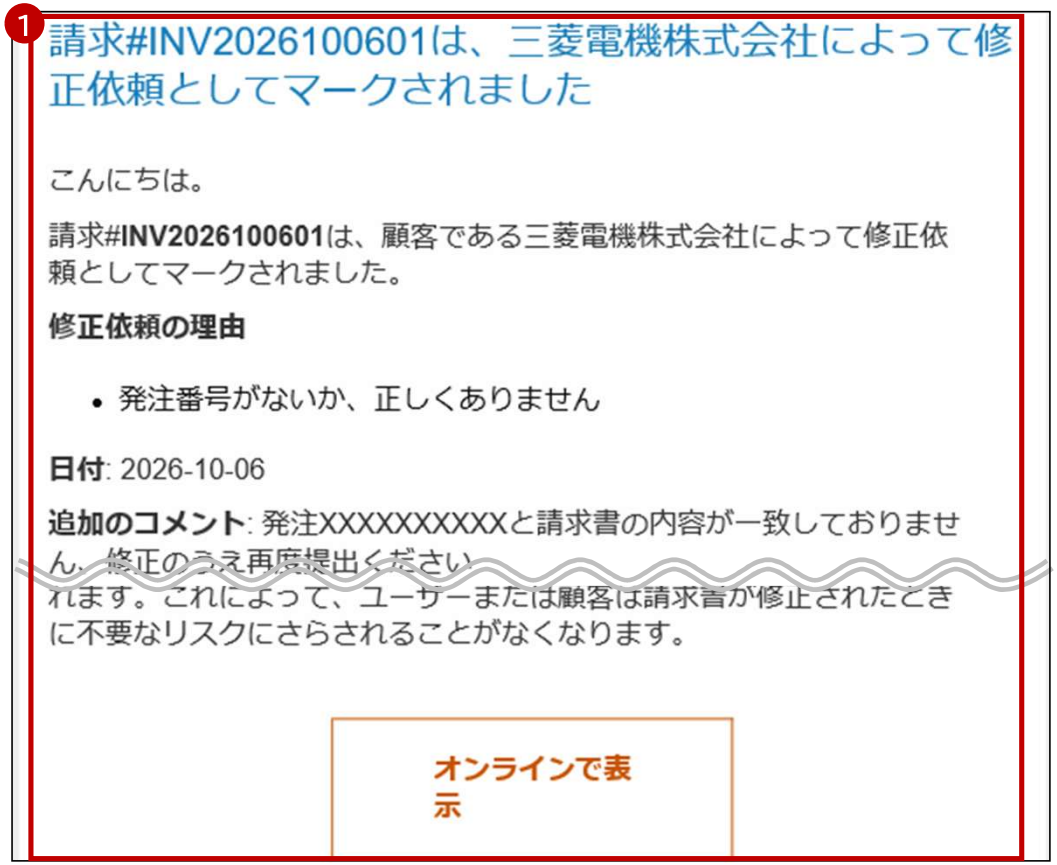
© Mitsubishi Electric Corporation

8. 請求

③ 請求書の再登録(1/3)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 請求書の内容に不備がある場合は、三菱電機側で差し戻しを実施します。
差し戻しは二段階に分けて実施されます。一段階目では「修正依頼」の通知が送付されます。

この時点では、特にご対応いただく事項はございません。

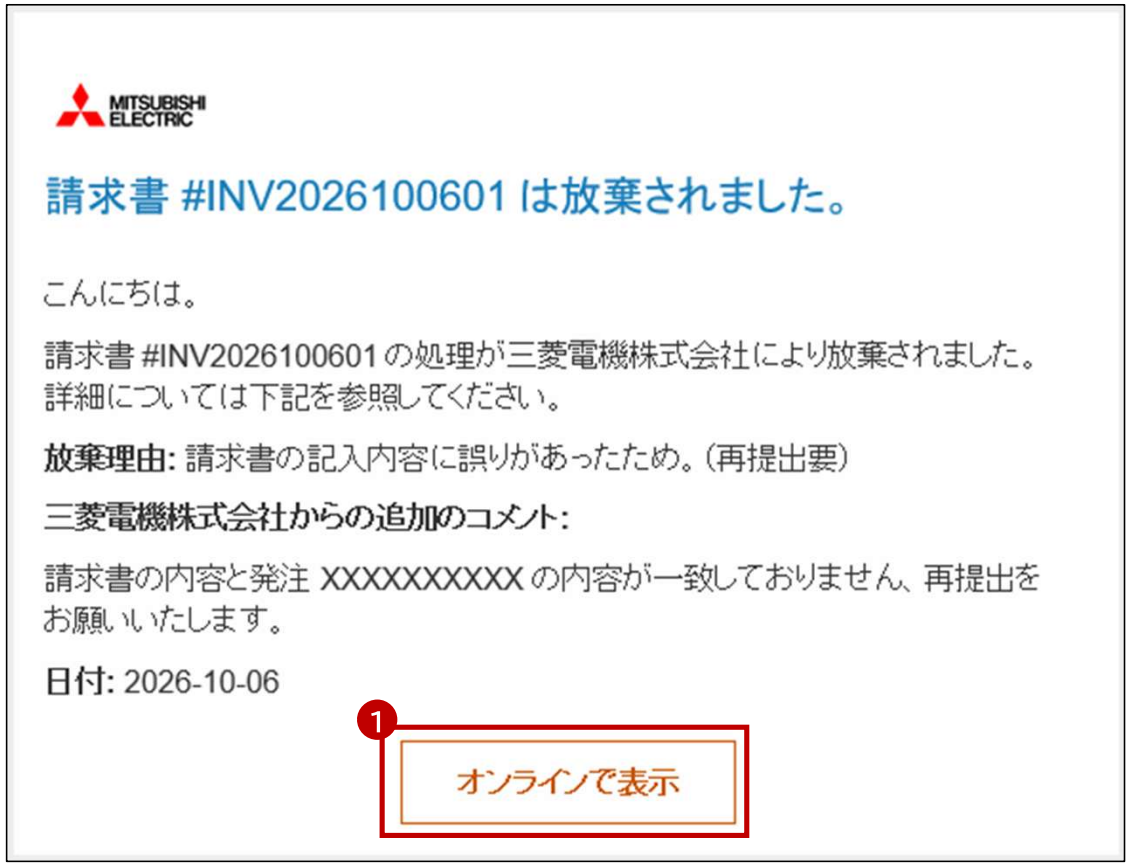
© Mitsubishi Electric Corporation

8. 請求

③ 請求書の再登録(2/3)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 差し戻しの2段階目として、請求書の「放棄」のメールが送付されます。

放棄のメールを受信した場合、請求書の再登録が必要になる場合がございますので、「オンラインで表示」を押下してCSPに遷移してください。

© Mitsubishi Electric Corporation

8. 請求

③ 請求書の再登録(3/3)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 請求書画面に遷移します。
差し戻された請求書の編集は不可であり、内容の修正が必要な場合は、再度当該の発注に対して請求書の登録を実施します。

© Mitsubishi Electric Corporation

CONFIDENTIAL

9. カタログ管理

① 概要

© Mitsubishi Electric Corporation

9. カタログ管理

CONFIDENTIAL

① 概要

- CSP上でカタログ品目の登録が可能ですが、三菱電機との取引では当該機能は使用しません。
- カタログ品目の追加を実施する際は、三菱電機担当者にご連絡ください。



© Mitsubishi Electric Corporation

CONFIDENTIAL

Appendix.

© Mitsubishi Electric Corporation

Appendix.

① CSPへのユーザーの追加(1/3)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① ホーム画面の「設定」タブを押下します。

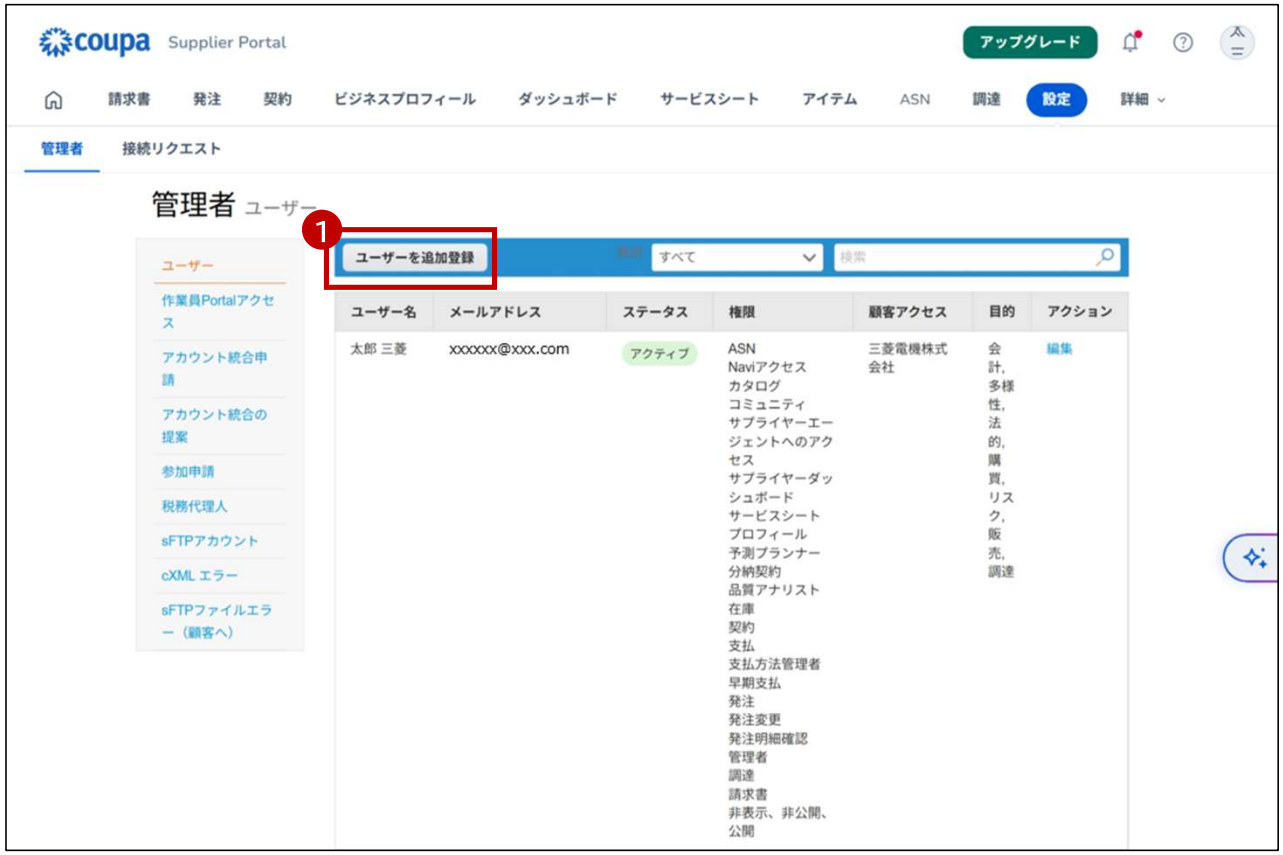
© Mitsubishi Electric Corporation

Appendix.

① CSPへのユーザーの追加(2/3)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 「設定」タブの「ユーザーを追加登録」を押下します。

© Mitsubishi Electric Corporation

Appendix.

① CSPへのユーザーの追加(3/3)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 追加するユーザーの姓名・メールアドレスを入力し、必要な権限をチェックします。
② 「招待を送信」を押下します。
③ 招待メールが送信されるため、メールに従ってパスワードを設定するとログインが可能になります。

※顧客の「三菱電機株式会社」にチェックが入っていることをご確認ください。

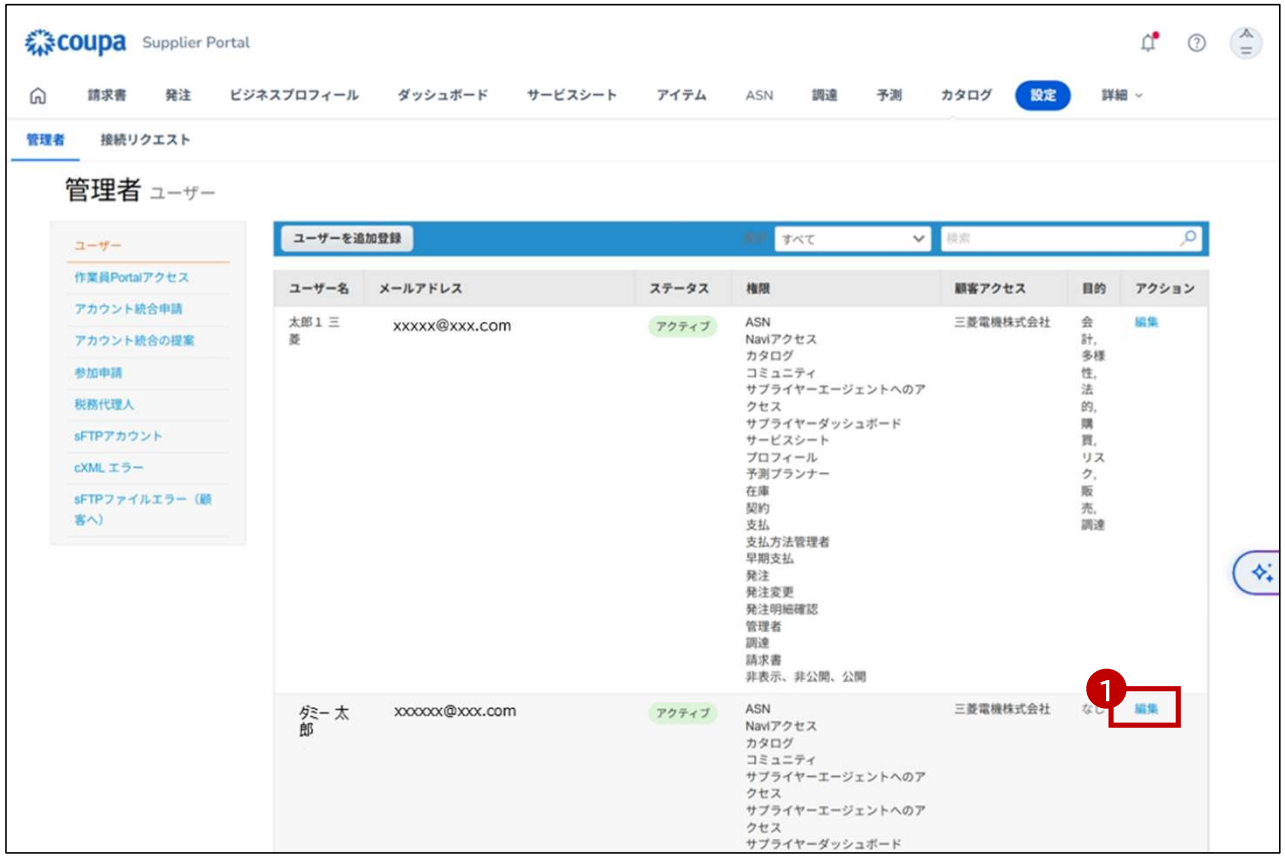
© Mitsubishi Electric Corporation

Appendix.

② CSPユーザーの編集・無効化(1/2)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 編集・無効化を行うユーザーの「編集」を押下します。

© Mitsubishi Electric Corporation

Appendix.

② CSPユーザーの編集・無効化(2/2)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① ユーザー情報を編集します。
② 「保存」を押下します。
③ ユーザーを無効化する際は、「保存」を押下するのではなく「ユーザーを非アクティブ化」を押下します。

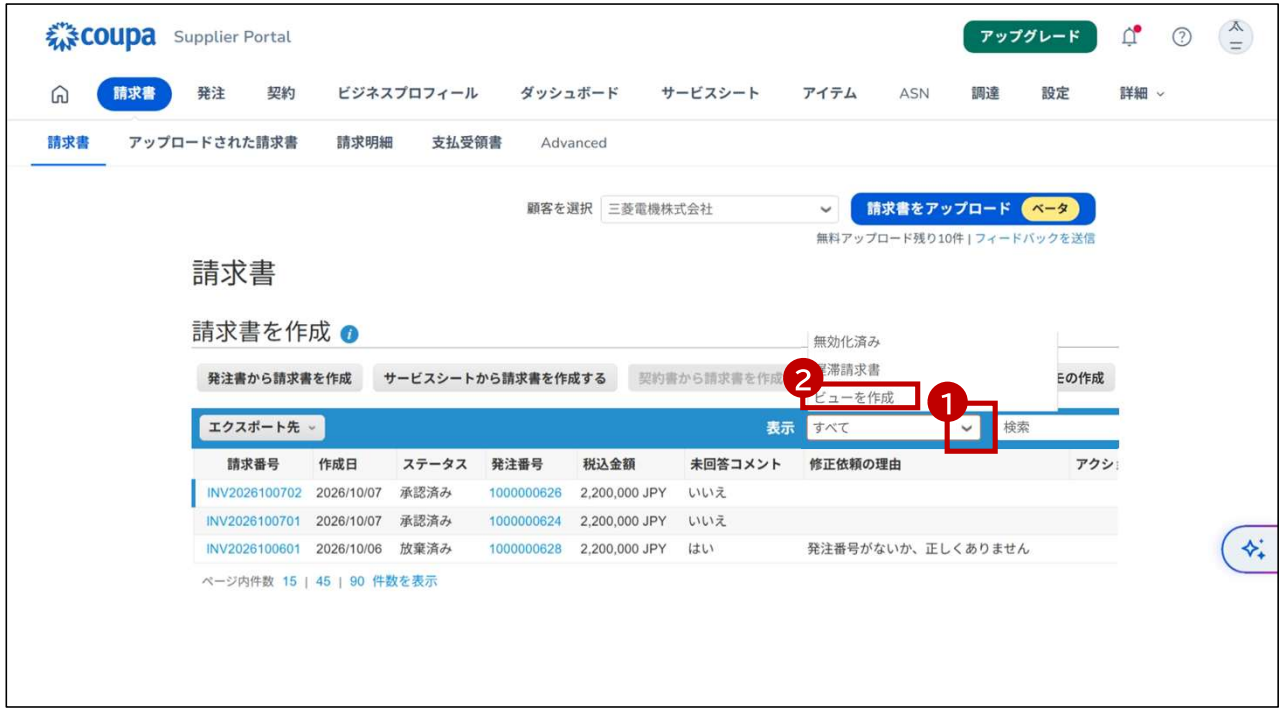
© Mitsubishi Electric Corporation

Appendix.

③ 請求書の支払見込みの確認方法(1/3)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

CSP上で作成した請求書に対する支払見込みを、CSP上で確認することが可能です。

Coupaでは、「承認済み」ステータスになった請求書に対して支払が実施されます。
以下では、「承認済み」の請求書を抽出する方法を記載します。

① 請求書タブの「表示」の▼マークを押下します。
② 「ビューの作成」を押下します。
ビューの作成により、特定の条件を満たす伝票のみを抽出することが可能です。

© Mitsubishi Electric Corporation

Appendix.

CONFIDENTIAL

③ 請求書の支払見込みの確認方法(2/3)

画面イメージ



操作内容

① ビューの作成画面で、以下を設定します。
1. ビューの名称
2. 閲覧権限
3. 適用するビュー(「すべて」を選択)

② ビューのフィルター条件を選択します。
条件例) 請求書ステータスが「承認済み」であること
請求書日付が前月であること

③ ビューで表示する列を選択します。
④ 「保存」を押下します。

※キャプチャの例では、請求書ステータスが「承認済み」である請求書の抽出が可能です。

※確定振込日を確認したい場合は、三菱電機へ問い合わせをお願いいたします。

© Mitsubishi Electric Corporation

Appendix.

③ 請求書の支払見込みの確認方法(3/3)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 請求書一覧画面上で、作成したビューを選択することで、条件に合う伝票を抽出可能です。
② 「エクスポート先」を押下して、出力方法を選択することで、ビューの条件に該当する伝票データを出力することが可能です。

© Mitsubishi Electric Corporation

Appendix.

④ 発注に対する請求状況の確認方法(1/2)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

二重請求を防ぐため、発注に対して既に請求書を作成済みでないかをご確認ください。

① 個々の発注書画面上で、各明細に対しての請求済みの金額を確認することが可能です。

© Mitsubishi Electric Corporation

Appendix.

④ 発注に対する請求状況の確認方法(2/2)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



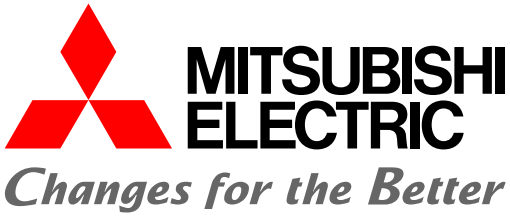
操作内容

請求漏れを防ぐために、CSP上では未請求の発注を簡易的に確認することができます。

① 発注タブの発注一覧画面上で「表示」の▼マークを押下します。
② 「発注に対する請求書が発行されていません」を選択します。
③ 未請求の発注書の一覧が表示されます。

※本頁でご紹介している方法では、一部のみ未請求の発注などは抽出できないため、サプライヤー様の管理にて請求書の発行をお願いいたします。

© Mitsubishi Electric Corporation


MITSUBISHI
ELECTRIC
Changes for the Better