MITSUBISHI ELECTRIC
Changes for the Better

CONFIDENTIAL

Coupa サプライヤー様向けマニュアル

SAN (Supplier Actionable Notification) の操作手順

三菱電機株式会社

改版・レビュー履歴

CONFIDENTIAL

日付	Version	変更理由
2026/10/16	1.000	新規作成

© Mitsubishi Electric Corporation

目次

CONFIDENTIAL

1. はじめに

① SAN(Supplier Actionable Notification)とは

② 調達回答ポータルとは

2. 情報フォーム回答

① 概要

② フォームへの回答

3. 見積回答

① 概要

② 見積依頼の受領

③ 見積イベントへの参加

④ 見積回答の作成

⑤ 見積回答の修正

4. 発注確認

① 概要

② 発注書の確認

③ 梱包ラベルと添付書類のルール

④ 発注変更・キャンセル通知の確認

5. 請求

① 概要

② 請求書の登録

③ 請求書の再登録

© Mitsubishi Electric Corporation

1. はじめに

① SAN(Supplier Actionable Notification)とは

② 調達回答ポータルとは

© Mitsubishi Electric Corporation

1. はじめに

CONFIDENTIAL

① SAN(Supplier Actionable Notification)とは

- SAN(Supplier Actionable Notification)とはCoupaから送信された発注メール・情報提供依頼メールのことで、発注メール上のリンクからCoupaに遷移し、発注内容の確認や請求書の登録が可能です。

- SANを使用するうえで、事前の登録などは不要です。



メール中のリンクを押下することで、
発注の確認や請求書の登録が可能です

*1:アップデートにより最新のSAN/Coupa画面と本マニュアルの内容が異なる場合がございます。(後続のページも同様)

© Mitsubishi Electric Corporation

1. はじめに

② 調達回答ポータルとは

CONFIDENTIAL

- 三菱電機からの見積依頼に対する回答は、Coupaの見積回答専用ポータルサイト（調達回答ポータル）より実施します。
- 調達回答ポータルの利用にあたって、サプライヤー様でのアカウント作成等の事前設定は不要です。見積依頼時に送信されるメールからログインが可能です。（「3. 見積回答」に手順を記載）



© Mitsubishi Electric Corporation

2. 情報フォーム回答

① 概要

② フォームへの回答

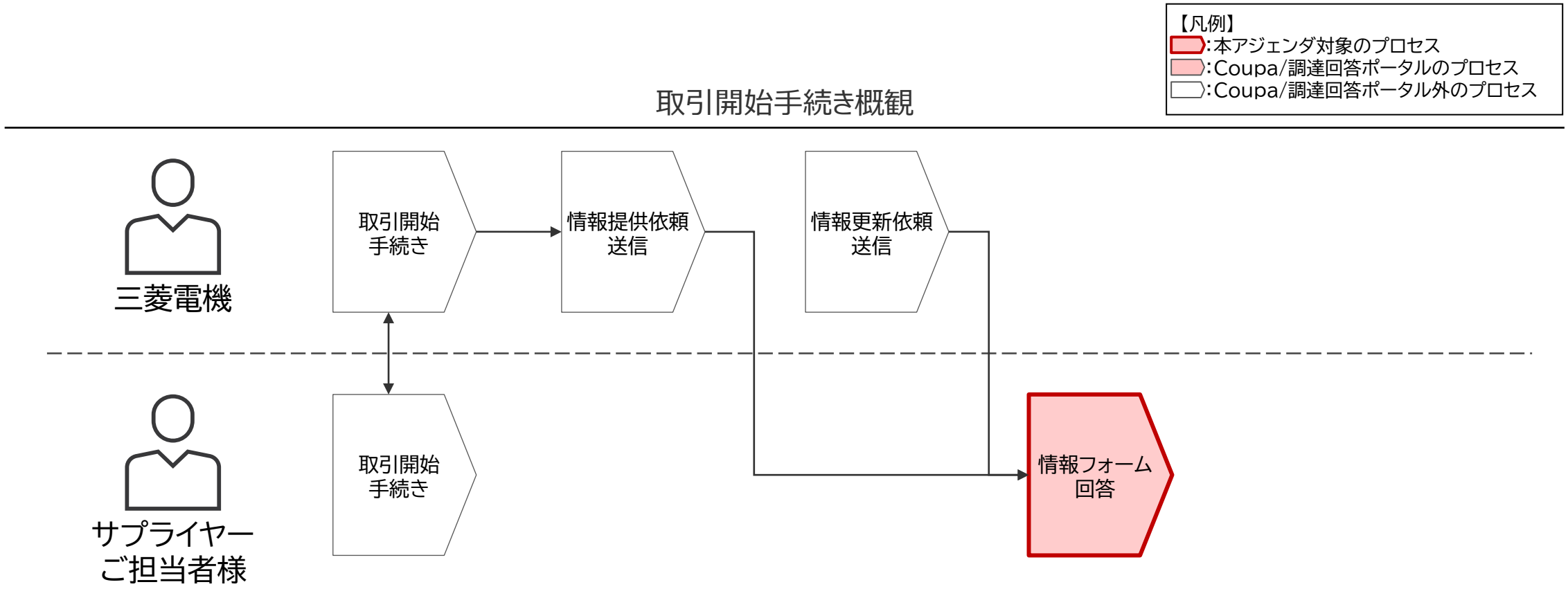
© Mitsubishi Electric Corporation

2. 情報フォーム回答

CONFIDENTIAL

① 概要

- サプライヤー様の取引開始時、および定期的な情報更新のタイミングで、三菱電機から情報更新依頼を送付します。
- メール内のリンクからCoupaに遷移し、フォーム内容の確認・回答を実施します。



© Mitsubishi Electric Corporation

2. 情報フォーム回答

② フォームへの回答(1/6)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 三菱電機側でサプライヤー情報の収集が必要になった場合には、フォームを送付します。
フォームの記入依頼が送付された際にはメール通知が送信されるため、通知メールの「Respond Without Joining」を押下します。

© Mitsubishi Electric Corporation

2. 情報フォーム回答

② フォームへの回答(2/6)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① ワンタイムパスワードが記載されたメールを受信します。
② Coupa画面でワンタイムパスワードを入力し、ログインします。

© Mitsubishi Electric Corporation

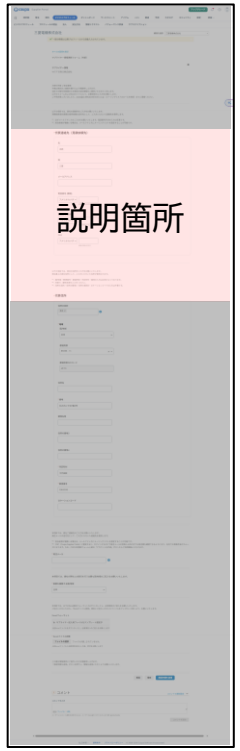
2. 情報フォーム回答

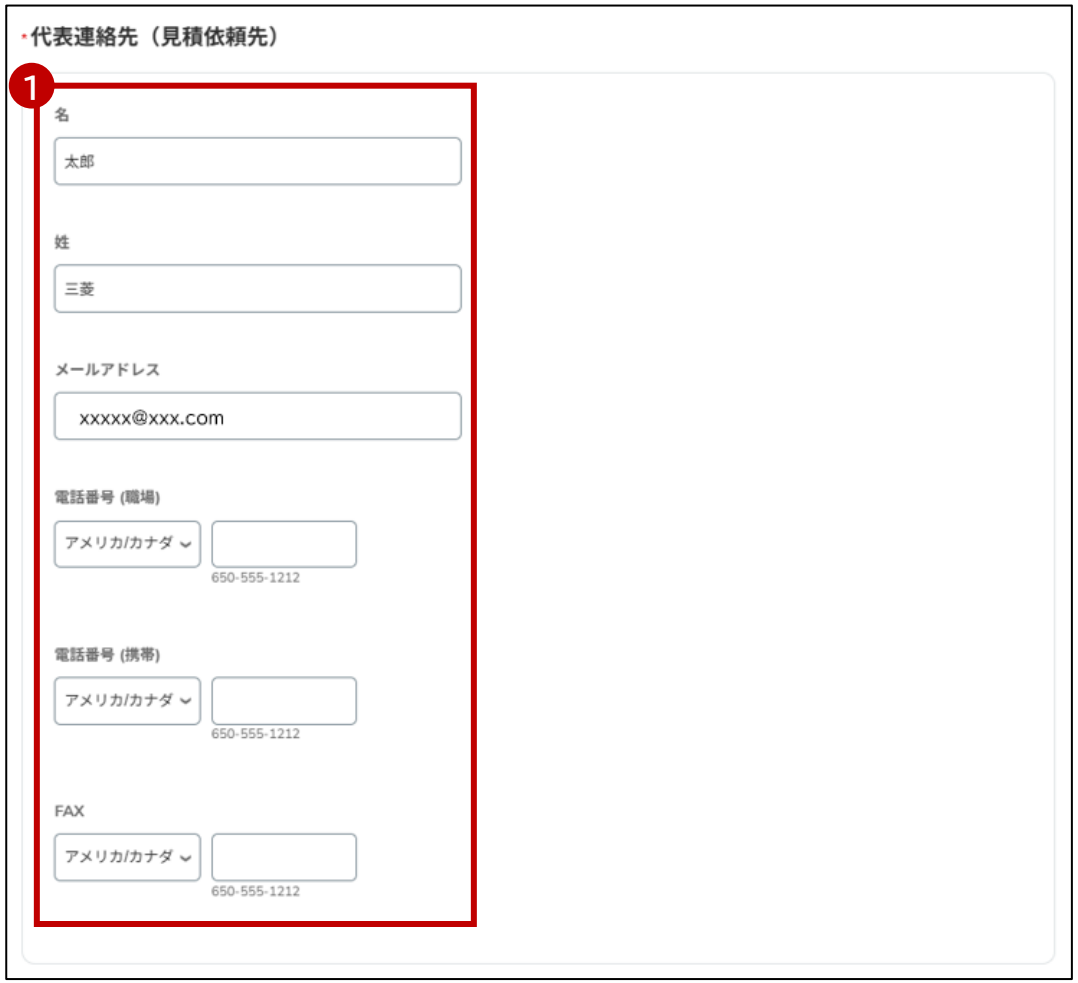
② フォームへの回答(3/6)

CONFIDENTIAL

画面イメージ

画面全体像





操作内容

① フォーム回答画面に遷移するので、回答を入力します。

項目名	必須	用途
姓/名	○	見積依頼先担当者の姓名を入力する
メールアドレス	○	見積依頼を送付する際のメールアドレスを入力する
電話番号(職場)	-	見積依頼先担当者の電話番号を入力する
電話番号(携帯)	-	見積依頼先担当者の電話番号を入力する
FAX	-	見積依頼先担当者のFAX番号を入力する

© Mitsubishi Electric Corporation

2. 情報フォーム回答

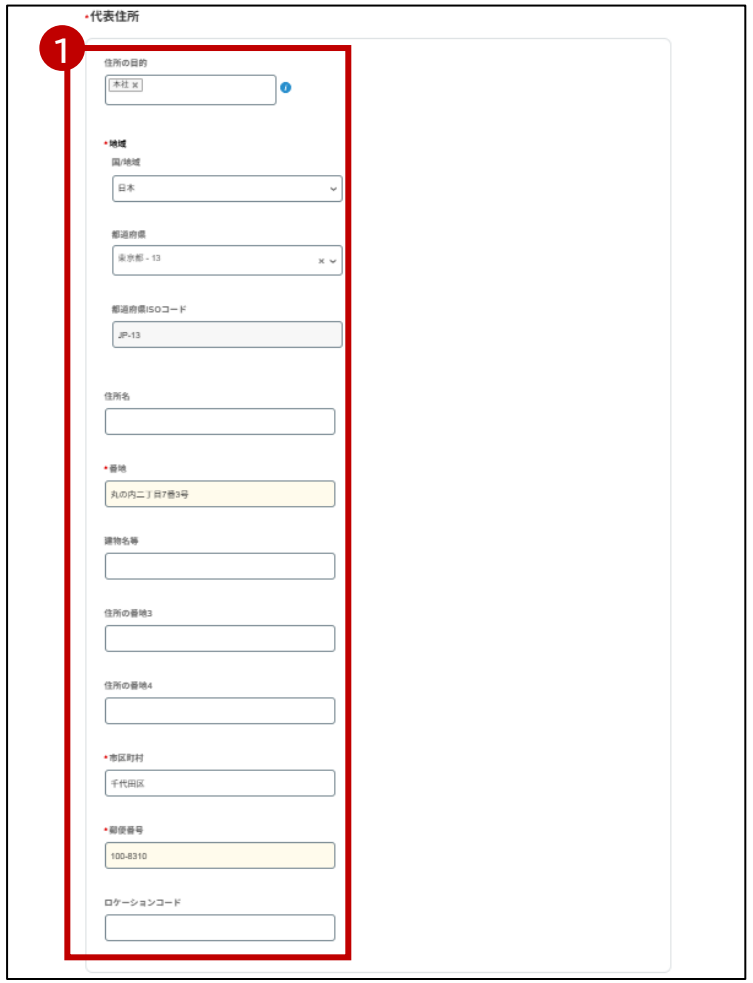
② フォームへの回答(4/6)

CONFIDENTIAL

画面イメージ

画面全体像





操作内容

① フォーム回答画面に遷移するので、回答を入力します。

項目名	必須	用途
住所の目的	○	住所の目的を選択
国/地域	○	国/地域を選択
都道府県	○	都道府県を選択
住所名	-	住所の名称を入力
番地	○	番地を入力
建物名称	-	建物名称を入力
住所の番地3	-	入力不要
住所の番地4	-	入力不要
市区町村	○	市区町村を入力
郵便番号	○	郵便番号を入力
ロケーションコード	-	入力不要

© Mitsubishi Electric Corporation

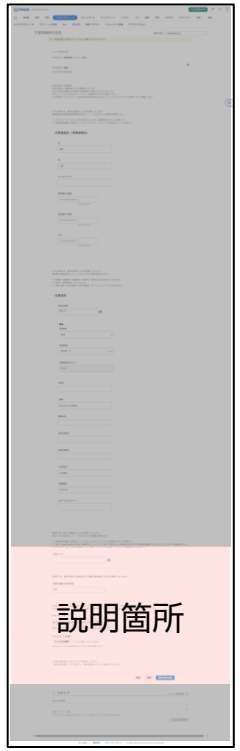
2. 情報フォーム回答

② フォームへの回答(5/6)

CONFIDENTIAL

画面イメージ

画面全体像





操作内容

① フォーム回答画面に遷移するので、回答を入力します。

項目名	必須	用途
発注メール	○	発注メールの送付先アドレスを入力
事業を展開する国/地域	○	主に事業を行う国/地域を選択
Excelファイル回答	○	Excelフォーマットから情報収集用のExcelファイルをダウンロードし、記載の上アップロードする。

② 入力後に、「承認申請を送信」を押下します。

※一部、フォーム上での記載内容とExcelファイルでの記載内容に重複が生じます。ご容赦ください。

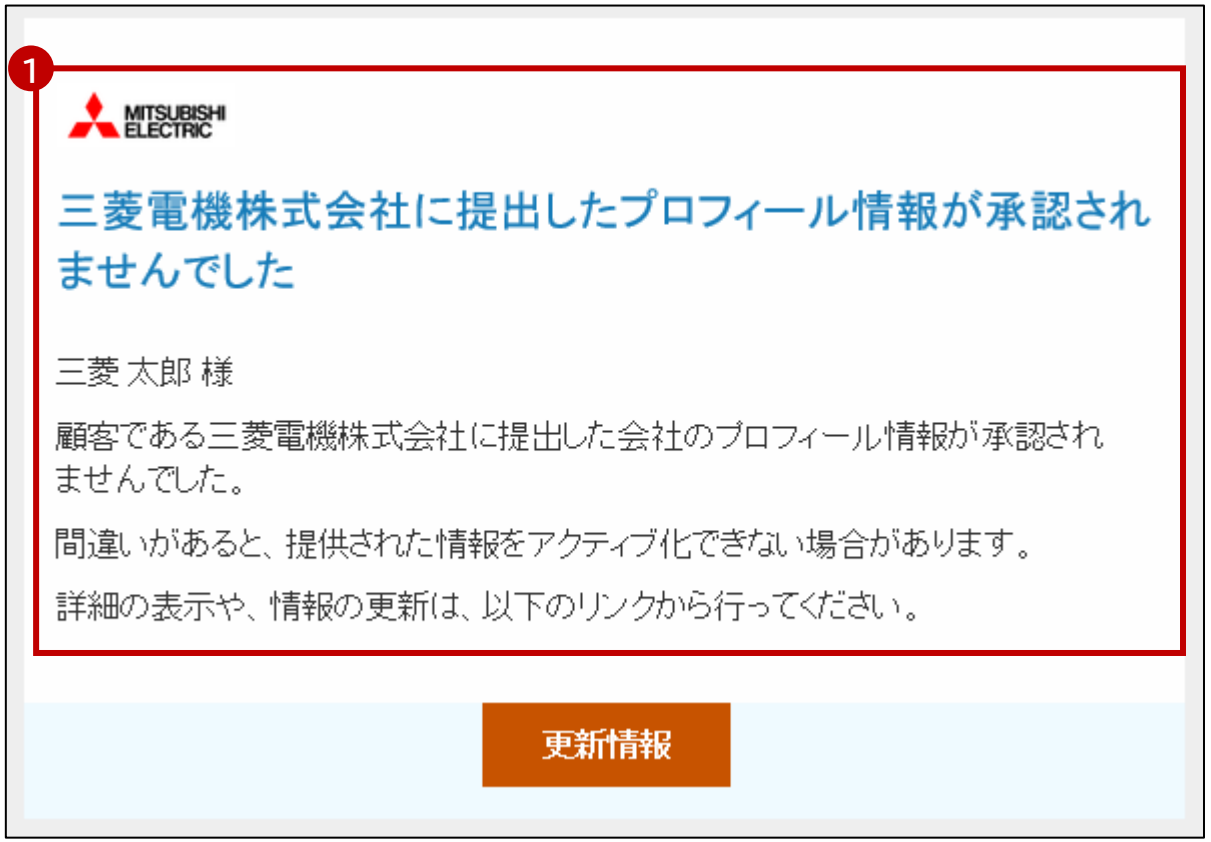
© Mitsubishi Electric Corporation

2. 情報フォーム回答

② フォームへの回答(6/6)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 回答の内容に不備がある場合は、三菱電機側で差し戻しを実施します。
差し戻された際は、差し戻しメールが送信されます。

その後、三菱電機から再度フォームを送信しますので、そちらへの回答をお願いいたします。

© Mitsubishi Electric Corporation

3. 見積回答

① 概要

② 見積依頼の受領

③ 見積イベントへの参加

④ 見積回答の作成

⑤ 見積回答の修正

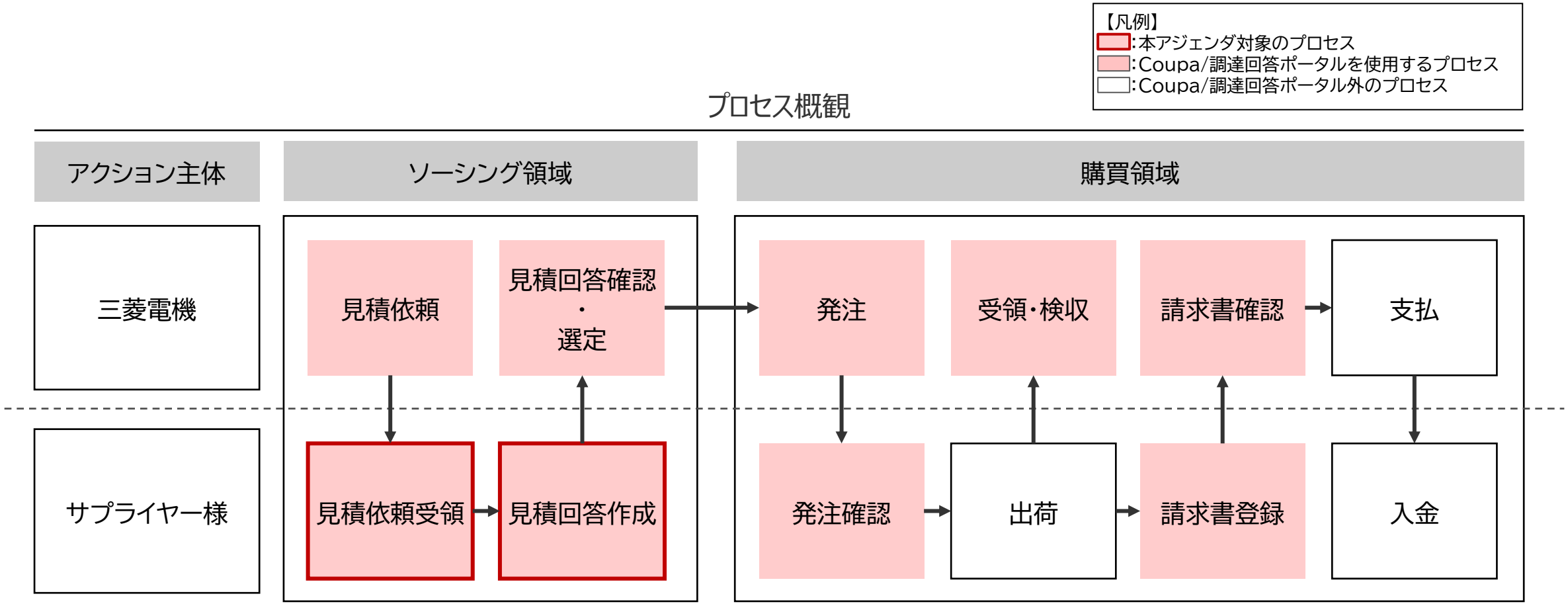
© Mitsubishi Electric Corporation

3. 見積回答

CONFIDENTIAL

① 概要

- 三菱電機環境から事前に合意したサプライヤ様の見積用のメールアドレスに見積依頼のメールを送信します。
- メール内のリンクから、調達回答ポータルに遷移し、見積内容の確認・見積回答を実施します。



© Mitsubishi Electric Corporation

3. 見積回答

② 見積依頼の受領(1/2)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① Coupaから送信されたメールを開封し、「イベントの表示」を押下します。

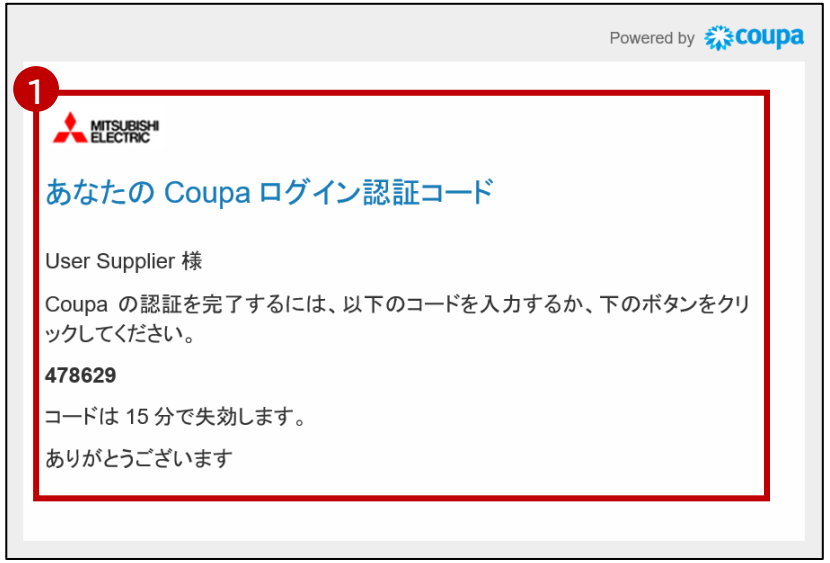
© Mitsubishi Electric Corporation

3. 見積回答

② 見積依頼の受領(2/2)

CONFIDENTIAL

画面イメージ





操作内容

① Coupaからワンタイムパスワードのメールが送付されます。
② Coupa画面上にワンタイムパスワードを入力します。
③「送信」を押下します。

© Mitsubishi Electric Corporation

3. 見積回答

③ 見積イベントへの参加(1/2)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 利用規約ファイルを押下し、内容を確認します。
② 「この利用規約に同意しますか？」の「はい」をチェックします。
③ 「イベント所有者に送信」を押下します。

※辞退する場合は「参加を希望しますか？」で「辞退する」を選択し、「送信」を押下します。

© Mitsubishi Electric Corporation

3. 見積回答

③ 見積イベントへの参加(2/2)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

①「回答を入力」を押下します。

© Mitsubishi Electric Corporation

3. 見積回答

④ 見積回答の作成(1/4)

CONFIDENTIAL

画面イメージ

画面全体像





操作内容

① 見積回答に名称を付与します。
② 添付書類がある場合、または添付書類の添付を求められている場合は、添付書類を確認・添付します。
③ フォームが付与されている場合は、フォームに対して回答を行います。

© Mitsubishi Electric Corporation

3. 見積回答

④ 見積回答の作成(2/4)

CONFIDENTIAL

画面イメージ

画面全体像





操作内容

① 各明細の必須項目を入力します。

項目名	必須	用途
納品希望日	-	三菱電機側の納品希望日
発送先住所	-	三菱電機側の発送先住所
詳細	-	三菱電機側で記載
申請の詳細	-	三菱電機側で記載
納入可能数量	○	サプライヤー様が納入可能な数量を入力
予想数量	-	三菱電機が提示する数量
入札価格	○*1	アイテムの単価を入力(税抜)
通貨	○	“JPY”固定
サプライヤーアイテム名	-	サプライヤー様におけるアイテムの名称を入力
アイテムの説明	-	サプライヤー様のアイテムの説明を入力
ID/品番	-	サプライヤー様におけるアイテムのID/品番を入力
リードタイム(日)	○	納入日数を入力
製造業者名	○	アイテムの製造業者(メーカ)名を入力
見積有効期限	○	見積の有効期限を入力
上昇コストの価格反映(取適法)	○	取適法対象取引である場合に、上昇コストを適切に反映させたかを選択
添付ファイル	-	添付書類がある場合は添付

*1:金額は四捨五入され小数点以下4桁まで保存されます。発注時には明細ごとの総額が四捨五入され整数金額となります。

② 入力後、「保存」を押下します。

© Mitsubishi Electric Corporation

3. 見積回答

④ 見積回答の作成(3/4)

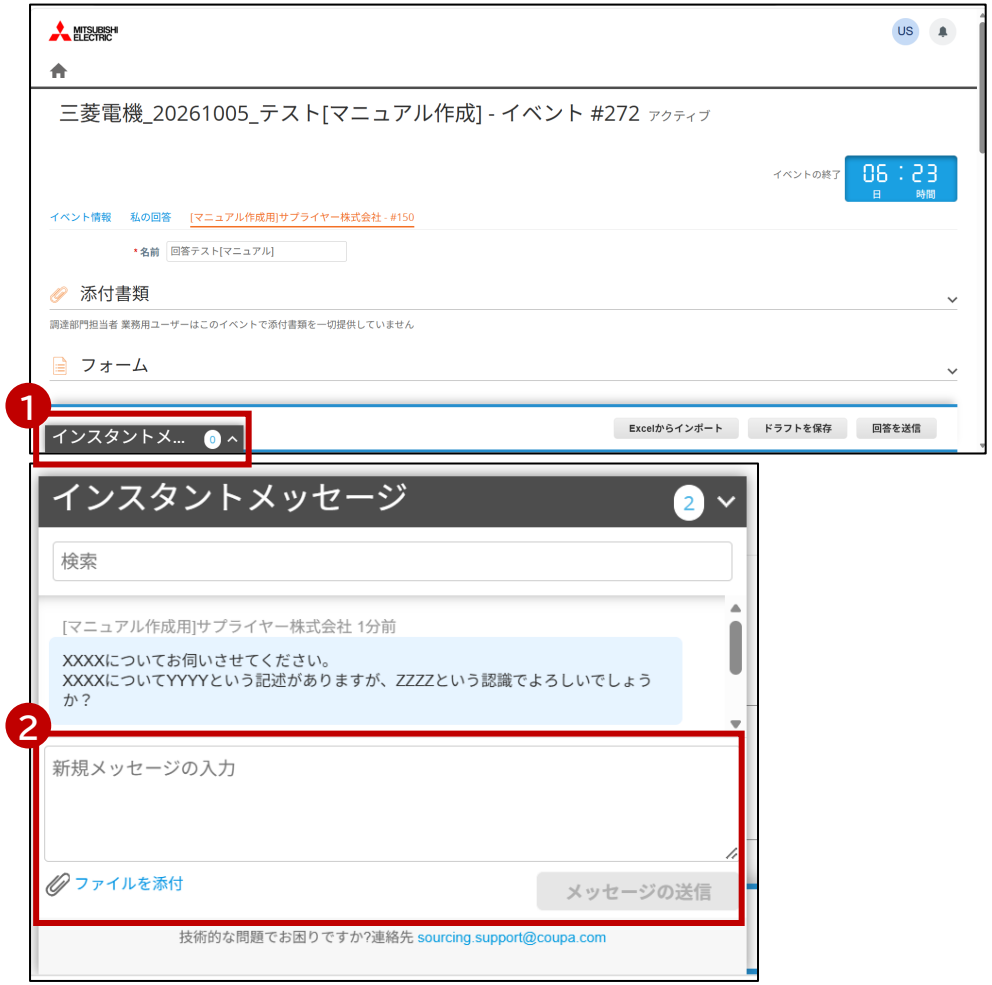
CONFIDENTIAL

画面イメージ

画面全体像



説明箇所



操作内容

① インスタントメッセージ機能で、三菱電機担当者とのやり取りが可能です。「インスタントメッセージ」を押下します。
② チャット画面が表示されます。メッセージを送付する場合は「新規メッセージの入力」に内容を記載し、「メッセージの送信」を押下します。

※インスタントメッセージは、イベント終了後2年間保存され、以降は確認することができません。

© Mitsubishi Electric Corporation

3. 見積回答

④ 見積回答の作成(4/4)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 回答の入力後に「回答を送信」を押下することで、回答内容が三菱電機側に通知されます。

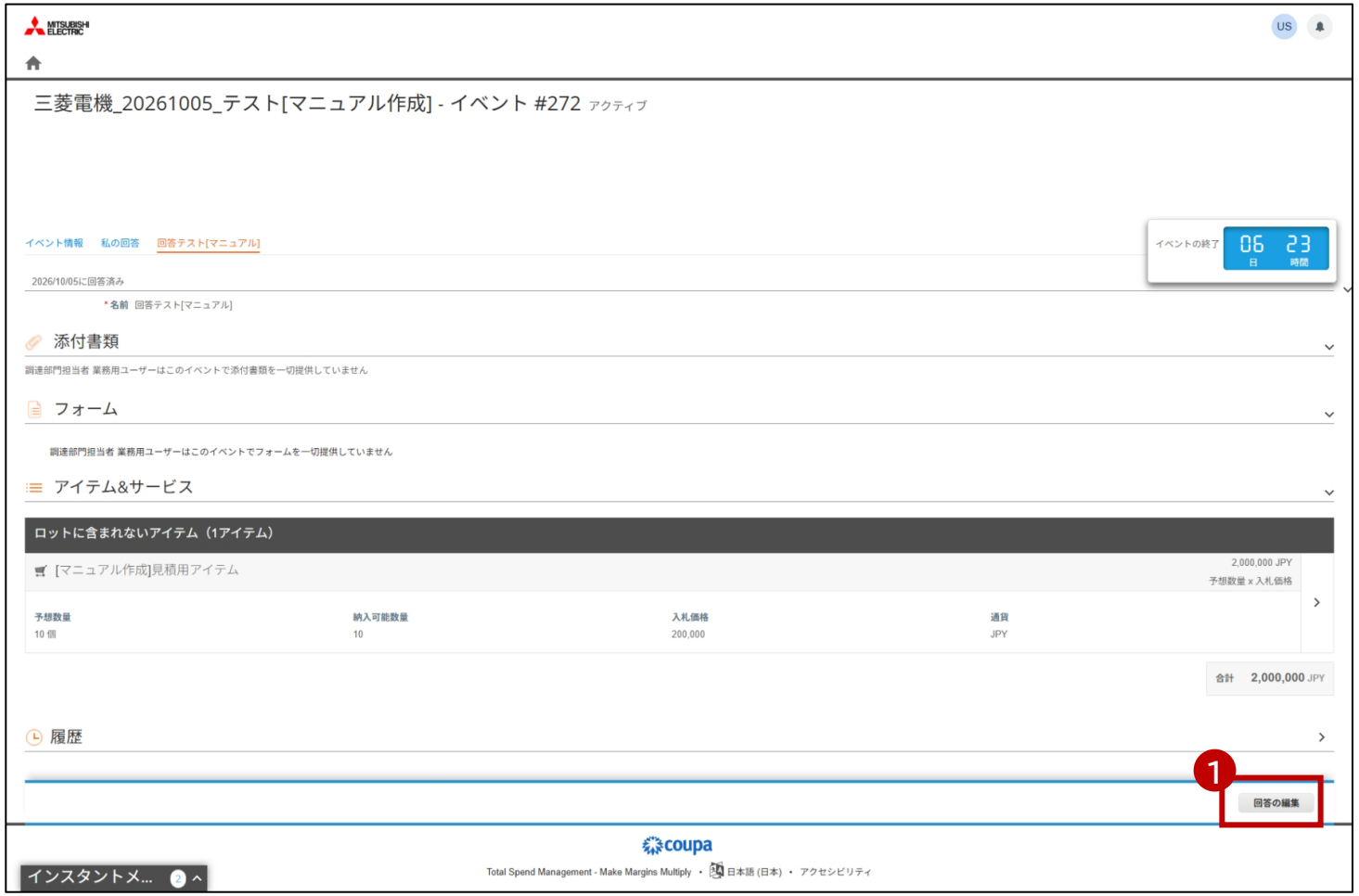
© Mitsubishi Electric Corporation

3. 見積回答

⑤ 見積回答の修正

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 回答の送信後、三菱電機側での回答締め切りまでは「回答の編集」を押下することで回答の編集が可能です。

© Mitsubishi Electric Corporation

4. 発注確認

① 概要

② 発注書の確認

③ 梱包ラベルと添付書類のルール

④ 発注変更・キャンセル通知の確認

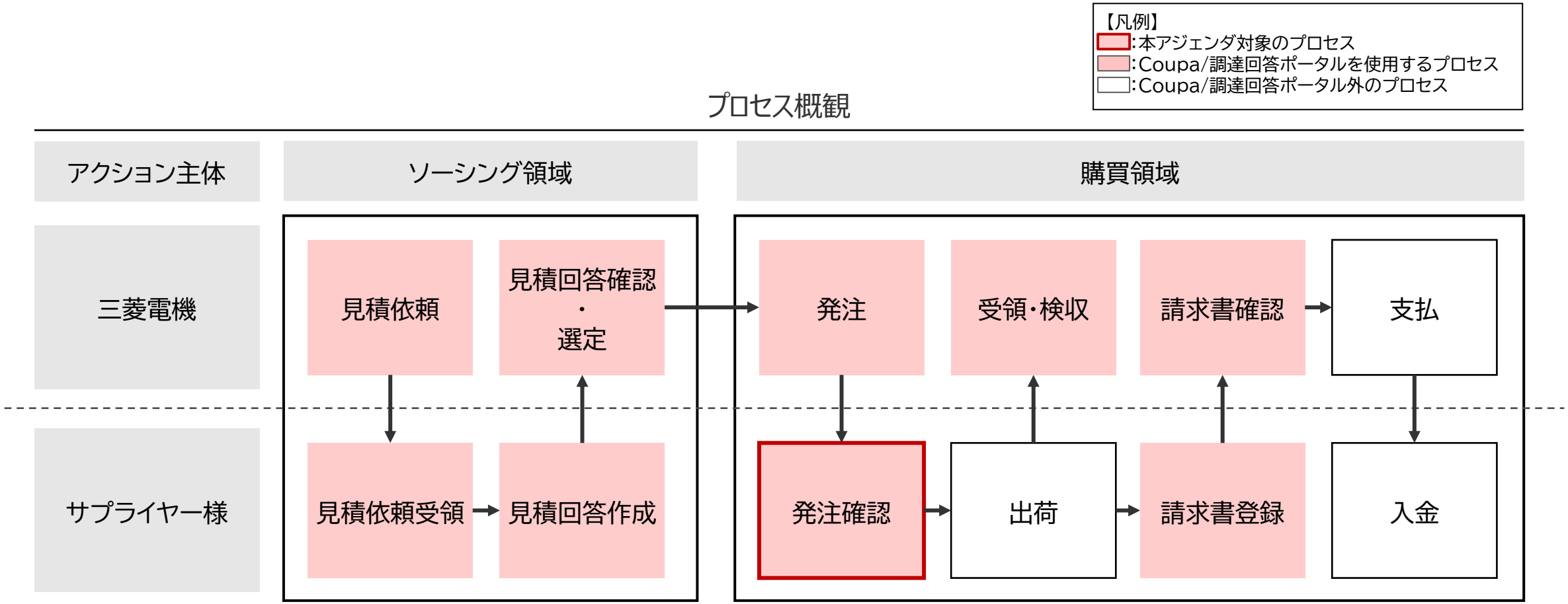
© Mitsubishi Electric Corporation

4. 発注確認

CONFIDENTIAL

① 概要

- 三菱電機からご担当者様に発注のメールを送信します。
- メール内のリンクからCoupaに遷移し、発注内容の確認を実施します。



© Mitsubishi Electric Corporation

4. 発注確認

② 発注書の確認(1/3)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 発注書が発行されると、Coupaからメールが送信されます。メールを開封し、「発注を管理」を押下します。

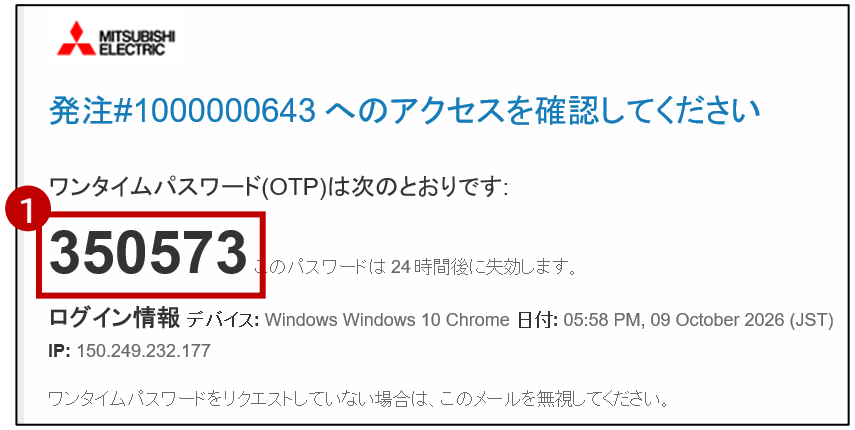
© Mitsubishi Electric Corporation

4. 発注確認

② 発注書の確認(2/3)

CONFIDENTIAL

画面イメージ





操作内容

① ワンタイムパスワードが記載されたメールを受信します。
② Coupa画面でワンタイムパスワードを入力し、ログインします。

© Mitsubishi Electric Corporation

4. 発注確認

② 発注書の確認(3/3)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① ワンタイムパスワードでCoupaにログイン後、発注内容を確認します。*1*2*3

*1:発注メールに添付されている注文書PDFと同内容のPDFを出力する場合は、「発注書PDFスナップショット_PDFを表示」を押下します。

*2:据え付け先など詳細な発送先が明細に記載されている場合がございます。

*3:概算発注の場合は、「概算発注」項目に概算発注/正式発注切替済である旨が記載されています。

© Mitsubishi Electric Corporation

4. 発注確認

③ 梱包ラベルと添付書類のルール

CONFIDENTIAL

宛先・Coupa注文番号を必ず記載してください。

納品書は添付しないでください。

明細が複数ある場合は、明細番号を記載してください

分納の場合は必ず個数を記載してください。

現品票・納品書／受領書について

現品に添付する現品票はCoupaから出力できません。必要な場合は、サプライヤー様指定の現品票をお使いください。

電子帳簿保存法の保管対象となる納品書／受領書の添付はお控えください。

梱包ラベルの記載例

宛先： ※氏名と部署名

Coupa発注番号：10から始まる10桁

明細番号（複数明細がある場合）：

個数：〇/〇

MITSUBISHI ELECTRIC
Changes for the Better

© Mitsubishi Electric Corporation

4. 発注確認

④ 発注変更・キャンセル通知の確認

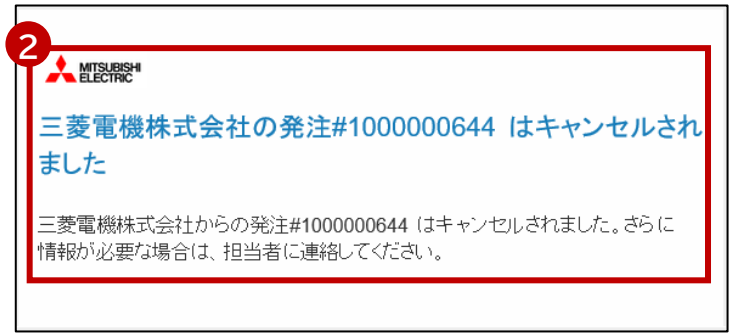
CONFIDENTIAL

画面イメージ

発注変更メール



発注キャンセルメール



操作内容

発注変更・キャンセル時には、事前に内容を整合したうえで、Coupa上で処理を実施します。

三菱電機がCoupa上で発注変更・キャンセルを実施すると、メール通知が送付されます。

① <u>発注変更の場合</u>
Coupa上で内容をご確認の上、疑義があれば三菱電機担当者にご連絡ください。

② <u>発注キャンセルの場合</u>
キャンセルされた発注をCoupa上で確認することはできません。
過去のメールから発注内容を確認し、疑義があれば三菱電機担当者にご連絡ください。

© Mitsubishi Electric Corporation

5. 請求

① 概要

② 請求書の登録

③ 請求書の再登録

© Mitsubishi Electric Corporation

5. 請求

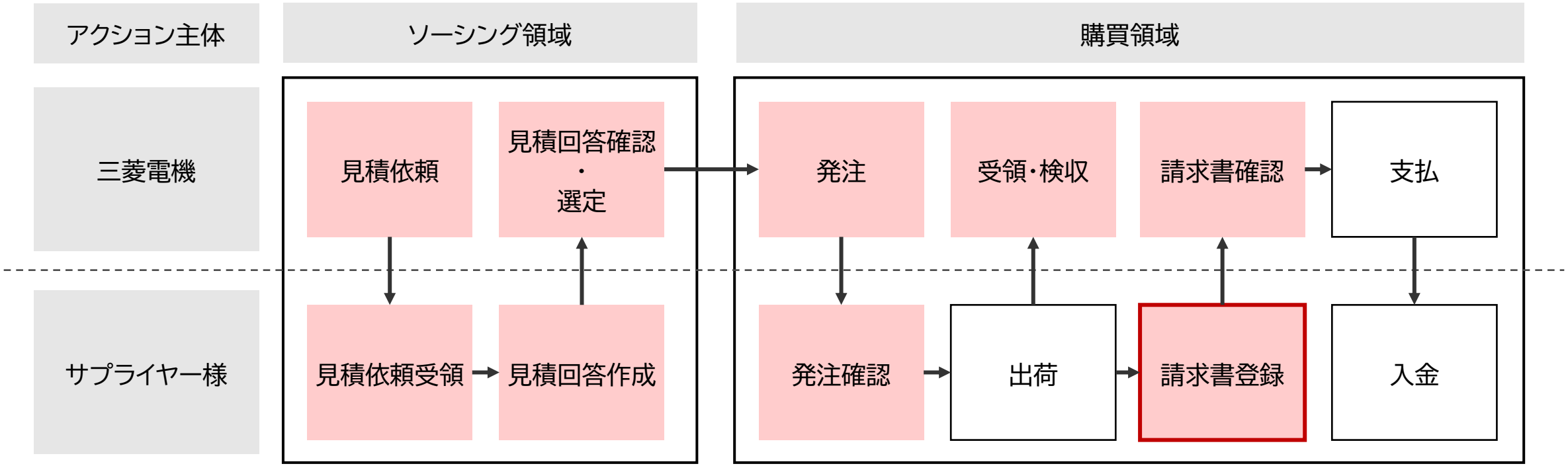
CONFIDENTIAL

① 概要

- サプライヤーご担当者が、Coupa上で請求書を登録します。
- 登録された請求書は、三菱電機が内容を確認し、支払を実施します。
- ※支払処理は、Coupaの請求情報を基にお支払いします。

【凡例】
:本アジェンダ対象のプロセス
:Coupa/調達回答ポータルを使用するプロセス
:Coupa/調達回答ポータル外のプロセス

プロセス概観



© Mitsubishi Electric Corporation

5. 請求

② 請求書の登録(1/5)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

三菱電機では請求書の内容を基に支払を実施しますので、発注に対しては必ず請求書を起票してください。

① 当該発注の「請求書を作成」ボタンを押下します。

※二重請求を防ぐため、発注に対して既に請求書を作成済でないかをご確認ください。各明細の「請求済み」項目で、明細に対する請求済み金額を確認することができます。

※源泉徴収税を含む請求書をCoupa上で登録することはできません。登録が必要な場合は、電子メール（PDF）で三菱電機担当者に請求書を送付ください。（紙での郵送はご遠慮ください）

※三菱電機との取引ではCoupa上でクレジットメモの処理を行いません。処理が必要な場合は三菱電機担当者にご連絡ください。

© Mitsubishi Electric Corporation

5. 請求

② 請求書の登録(2/5)

CONFIDENTIAL

画面イメージ

画面全体像





操作内容

① 請求書の各項目を入力します。

項目名	必須	用途
請求番号	○*1	請求書番号を入力(重複不可)
請求書日付	○	請求書日付を入力
納品日	-	納品日を入力
通貨	○	“JPY”固定
配送番号	-	入力不要
画像スキャン	-	入力不要
サプライヤーメモ	-	補足事項がある場合に記載
添付書類	-	添付書類がある場合は添付
請求元住所	○	請求元住所を入力
支払先住所	○	支払先住所を入力
発送元住所	○	発送元住所を入力

*1:請求書番号のない請求書は登録できません。

② 入力後に、「送信」を押下します。
③ 確認画面で「請求書の送信」を押下します。

※当画面で選択した支払先住所の如何に関わらず、事前に取り決めた「発注に対する支払先」に支払を行います。「発注に対する支払先」は当画面下部に表示されます。

© Mitsubishi Electric Corporation

5. 請求

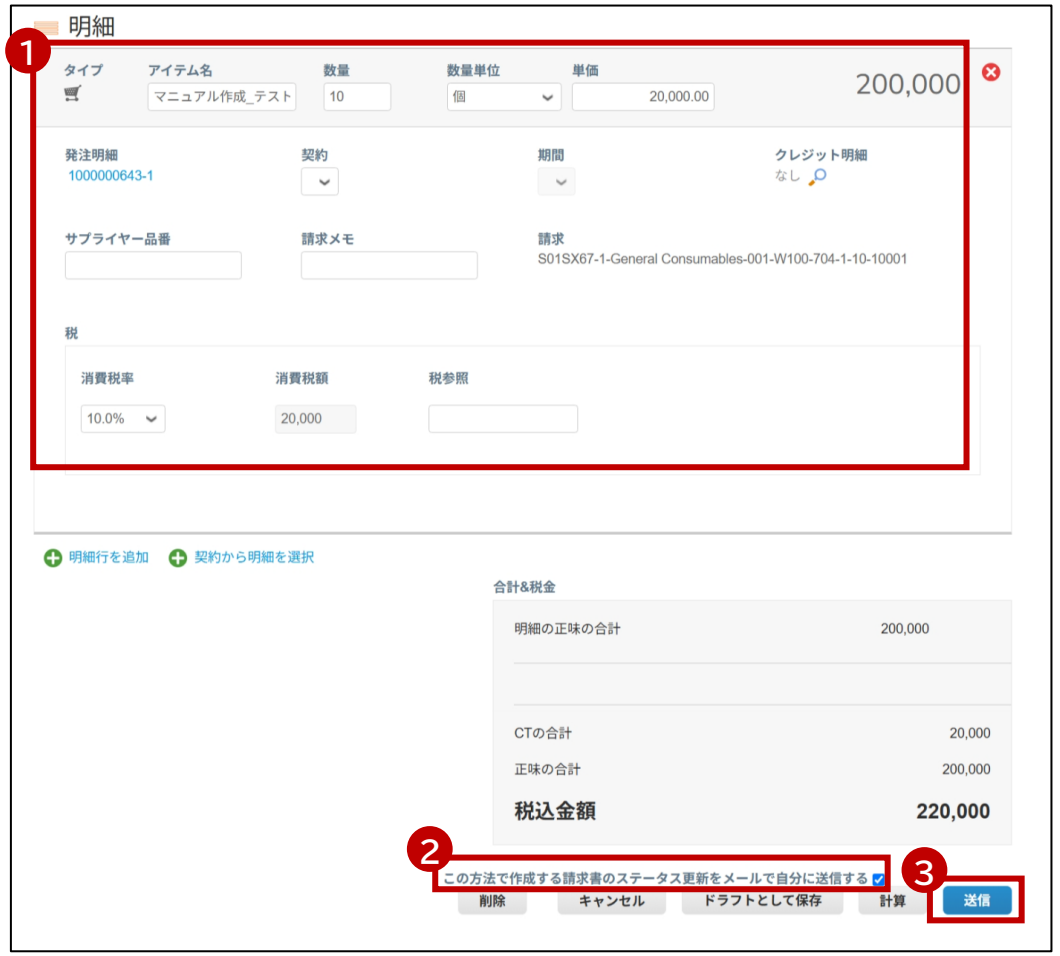
② 請求書の登録(3/5)

CONFIDENTIAL

画面イメージ

画面全体像





操作内容

① 請求書の各項目を入力します。

項目名	必須	用途
アイテム名	○	明細の名称を入力
数量	○	数量を入力
数量単位	○	数量単位を選択
単価	○	単価を入力
契約	-	入力不要
クレジット明細	-	入力不要
サプライヤー品番	-	入力不要
請求メモ	-	入力不要
消費税率	○	消費税率を選択
税参照	-	入力不要

② 「この方法で作成する請求書のステータス更新をメールで自分に送信する」をチェックします。
③ 入力後に、「送信」を押下します。

※「キャンセル」を押下することで、送信せずに取り消すことが可能です。

※複数明細の発注に対して一部明細に対してのみ納品する場合は、明細右上の「×ボタン」を押下することで、納品対象でない明細を削除することが可能です。

© Mitsubishi Electric Corporation

5. 請求

② 請求書の登録(4/5)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 確認画面で「請求書の送信」を押下します。

※一度送信した請求書の取り下げはできません。誤って送信をしてしまった場合は、三菱電機担当者へ連絡してください。

※請求書の支払は支払日付を基に実施しますが、実際の確定振込日を確認したい場合は、三菱電機へ問い合わせをお願いいたします。

© Mitsubishi Electric Corporation

5. 請求

② 請求書の登録(5/5)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 請求書の初回登録時は、支払先住所の登録が必要となります。各項目を入力します。

項目名	必須	用途
国/地域	○	本社所在地の国/地域を選択
登録済みの会社の正式名称	○	正式な会社名を入力
法人番号	-	法人番号を入力
支払先の名前	-	支払先の名称を入力
住所1	○	市区町村以降の住所を入力
住所2-4	-	住所1に収まりきらない住所情報がある場合は入力(建物名・階数など)
市区町村	○	市区町村を入力
都道府県	○	都道府県を入力
郵便番号	○	郵便番号を入力
推奨言語	○	使用する言語を入力
課税国/地域	○	本社所在地の国/地域を選択
登録番号	○	適格請求書発行事業者番号を入力
クロスボーダー請求書用ではない	-	入力不要
バンキング情報	-	入力不要

② 入力後に、「作成および使用」を押下します。

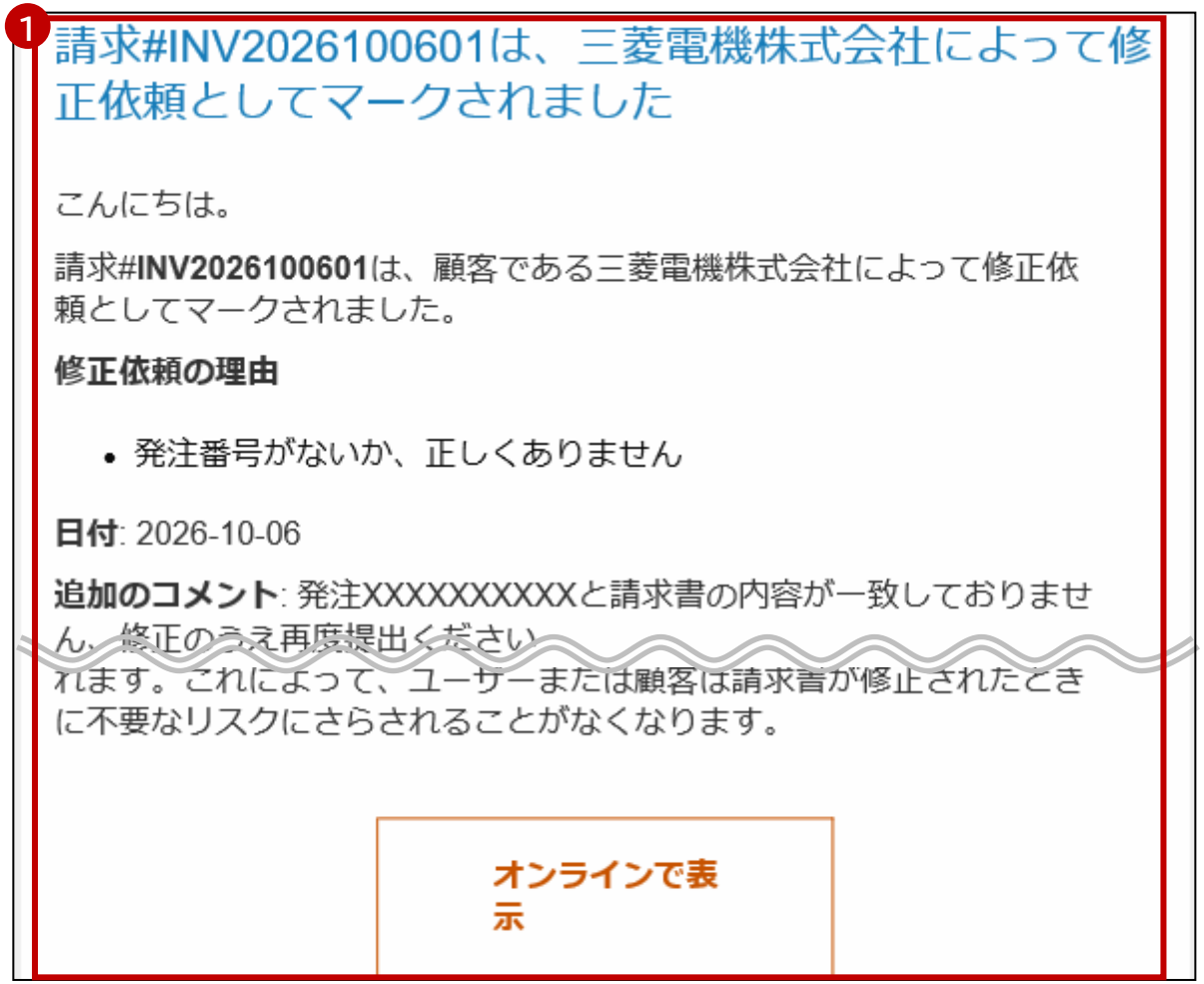
© Mitsubishi Electric Corporation

5. 請求

③ 請求書の再登録(1/2)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



操作内容

① 請求書の内容に不備がある場合は、三菱電機側で差し戻しを実施します。
差し戻しは二段階に分けて実施されます。一段階目では「修正依頼」の通知が送付されます。

この時点では、特にご対応いただく事項はございません。

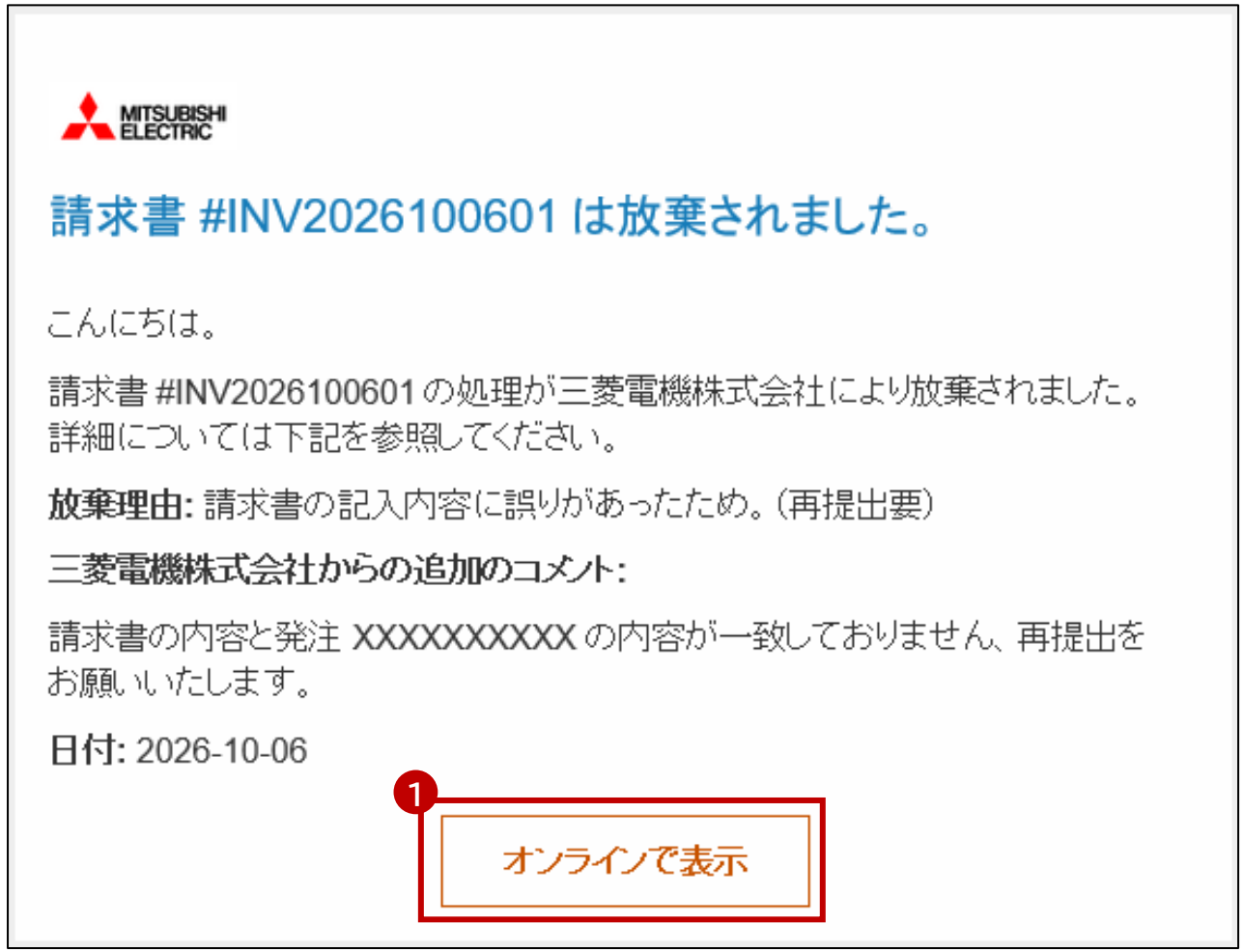
© Mitsubishi Electric Corporation

5. 請求

③ 請求書の再登録(2/2)

CONFIDENTIAL

画面イメージ



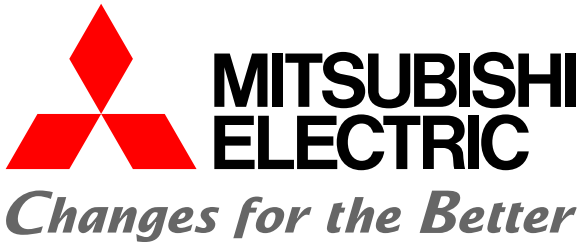
操作内容

① 差し戻しの二段階目として、請求書の「放棄」のメールが送付されます。

放棄のメールを受信した場合、請求書の再登録が必要になる場合がございます。
「オンラインで表示」を押下し、ワンタイムパスワードを入力し、Coupaに遷移してください。

請求書の再登録を行う際は、再度発注メールから請求書の作成を実施してください。

© Mitsubishi Electric Corporation


MITSUBISHI
ELECTRIC
Changes for the Better