



# MELflo(メルフロー)/MELく～るLINK for スリム フロン排出抑制法の簡易点検・機器管理支援ツール(PC版)

## 取扱説明書(Ver2.0対応)

アプリを使用するには、Web ブラウザで MELflo の Web サイト (<https://melflo.mitsubishielectric.co.jp/>)、または、MELく～るLINK for スリムの Web サイト (<https://melflo.mitsubishielectric.co.jp/melcoollink-slim/>) を表示してください。

<b>はじめに</b>	<b>4</b>	[法人代表者機能]	
MELflo/MELく～るLINK for スリム(PC版)でできること	4	2つの法人を1つに結合する	14
MELく～るLINK for スリムご利用上の注意	6	■ 法人を受け入れる	14
インストールについて	6	■ 法人を異動する	14
登録方法について	6		
<b>MELflo画面について</b>	<b>7</b>	<b>物件情報を登録・編集</b>	<b>16</b>
<b>ユーザー登録</b>	<b>8</b>	物件情報を登録する	16
ユーザー情報を登録する	8	■ 登録した物件情報を編集する	16
■ パスワードを忘れた場合	10	■ 物件情報を一括登録する	17
ユーザー情報を変更する	10		
■ パスワードを変更する	11	<b>[物件担当者機能]</b>	
■ ユーザー情報を削除する	11	登録した物件情報を削除する	18
[法人代表者機能]		物件情報を共有する	18
法人情報を編集する	12	■ 物件情報の共有設定(共有先ユーザー)を削除する	20
[法人代表者機能]			
ユーザーを法人に紐づける(社員登録)	12	<b>機器情報を登録・編集</b>	<b>21</b>
[法人代表者機能]		機器情報を登録する	21
ユーザーを法人に紐づける(社員一括登録)	13	機器情報を編集する	22
		■ 機器情報を一括登録する	23
		■ 機器情報を削除する	23
		登録機器を検索する	24
		■ すべての物件内の機器を検索する	24

■ 選択した物件内の機器を検索する	24	セルラーアダプタを設置した空調機を MELfloに登録する	46
■ ソート順を設定する	25		
<b>機器データを登録・編集</b>	<b>26</b>	<b>MELく～るLINK for スリムの設定</b>	<b>47</b>
機器データを登録する	26	IoT機能を設定する	47
機器データの内容を編集する	27	冷媒漏えい診断設定をする	48
■ 機器データを削除する	28		
<b>点検・整備記録を登録・編集</b>	<b>29</b>	<b>MELく～るLINK for スリムで遠隔監視する</b>	<b>49</b>
点検・整備記録を登録する	29	MELく～るLINK for スリム画面について	50
点検・整備記録を編集する	30	MELく～るLINK for スリムの初期設定を行う	51
■ 点検・整備記録を削除する	31	MELく～るLINK for スリム機器一覧を確認する	53
点検整備記録を一括登録する	32	異常発生状況を確認する	53
<b>試運転記録の編集</b>	<b>33</b>	冷媒漏えい診断結果を確認する	54
試運転の点検記録を編集する	33	保全の目安を確認する	55
■ 試運転の点検記録を削除する	34	運転データを確認する	56
<b>フロン排出抑制法の簡易点検</b>	<b>35</b>	室内の空調状態を確認する	57
簡易点検記録を登録する	35	消費電力量を確認する	57
簡易点検記録を編集する	36	セルラーアダプタの	
■ 次回点検予定日を変更する	37	ソフトウェアをアップデートする	58
簡易点検の記録を削除する	37		
簡易点検結果を一括登録する	38		
<b>微燃性冷媒を使用したエアコンの安全装置点検</b>	<b>39</b>	<b>MELく～るLINK for スリムで遠隔操作する</b>	<b>59</b>
安全装置点検の設定をする	39	遠隔操作の事前設定をする	59
安全装置点検結果を登録する	40	■ ①冷媒系統ごと遠隔操作可否設定	59
<b>各種情報の確認</b>	<b>41</b>	■ ②物件共有者ごと遠隔操作有効設定	59
ユーザー情報を確認する	41	空調機を個別に操作する	60
お知らせ情報を確認する	41	まとめて操作する	61
点検コードを確認する	42	その他の設定をする	62
物件情報の共有先情報を確認する	42	■ 機器の並び順を変更する	62
経年劣化機器を確認する	43	■ 物件、機器の表示名を変更する	62
<b>MELく～るLINK for スリムとは</b>	<b>44</b>	<b>その他</b>	<b>63</b>
<b>セルラーアダプタを取り付けた空調機の登録</b>	<b>45</b>	帳票を出力する	63
セルラーアダプタ登録、 MELく～るLINK for スリム設定の流れ	45	簡易点検帳票を一括出力する	63
		機器データなどのCSVファイルを出力する	64
		機器情報のQRコードを出力する、 機器情報のCSVファイルを出力する	65
		全物件情報や全物件と全機器情報の CSVファイルを出力する	65
		メール通知を設定する	66
		認証キーを発行する	67
		据付動画を閲覧する	67

ヘルプ .....	68	[12] 定期点検結果はどうやって記録するの ですか? .....	69
困ったときは .....	68	[13] 突然 MELく～るLINK for スリム情 報を見ることができなくなった.....	69
[1] 社員登録ができない.....	68	[14] MELく～るLINK for スリムで確認で きる電力量データは、過去何年分まで 保存されますか? .....	69
[2] ユーザー情報の削除ができない.....	68	[15] 画面が表示されない、アプリの表示が 崩れている .....	69
[3] 物件を削除できない.....	68	[16] 物件登録や簡易点検結果の登録時に写 真を登録できない.....	69
[4] 物件、機器を登録したのに表示されな い、見えなくなった.....	68		
[5] 登録した覚えのない物件が物件一覧に 表示される .....	68		
[6] 共有先を追加すると、法人名称だけの ものと、氏名と法人名称のものと2つ 登録されるのは何故ですか? また、こ の違いは何ですか? .....	69		
[7] 他社メーカー品でも登録は可能ですか? ..	69		
[8] パスワードを忘れた場合どうすればい いですか? .....	69		
[9] 本アプリの対象機種は何ですか? .....	69		
[10] 文字化けする .....	69		
[11] 機器登録時に入力する「圧縮機の冷凍 サイクル」とは何ですか? .....	69		
		<b>MELく～るLINK for スリムご利用上の注意.....</b>	<b>70</b>

※ Microsoft、Windows、Excel は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

※ QR コードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

※ Bluetooth® ワードマークおよびロゴは、Bluetooth SIG, Inc. が所有する商標であり、三菱電機株式会社は、これら商標を使用する許可を受けています。他のトレードマークおよび商号は、各所有権者が所有する財産です。

# はじめに

本ツールをご利用いただく前にご確認ください。

また、本書に掲載している画面は説明用のイメージです。使用環境等により実際の画面とは異なる場合があります。

環境依存文字や機種依存文字を使用しないでください。正しく表示されないことがあります。

仕様は予告なく変更する場合があります。あらかじめご了承ください。

## MELflo/MELく～るLINK for スリム (PC版) できること

MELflo/MELく～るLINK for スリムにはPC版とスマートフォン版の2種類があります。

PC版は、Microsoft Excelを利用した機器の一括登録や、簡易点検結果の帳票出力/印刷など事務所での作業を効率的に進められるような機能を搭載しています。

スマートフォン版では、Bluetooth®や銘板のQRコードを利用した機器登録、Bluetooth®を利用した運転データ登録、簡易点検時に機器状態を写真で記録する機能など、現場作業で便利な機能を搭載しています。

PC版で使用できる機能の概略は下表のとおりです。(MELく～るLINK for スリムのご利用には別売のセルラーアダプタが必要です)

		MELflo/MELく～るLINK for スリム	
		PC版	スマート フォン版
ユーザー管理	登録/変更/削除	○	○
法人管理	登録/変更/削除	○	○
	法人情報の結合	○	○
物件管理	登録/変更/削除	○	○
	検索/絞り込み/共有	○	○
	一括登録(インポート)	○	—
	データ出力(CSV)	○	—
機器管理	登録(手入力)/変更/削除	○	○
	登録(QRコード/Bluetooth)	—	○
	検索/絞り込み	○	○
	一括登録(インポート)	○	—
	データ出力(CSV/QRコード)	○	—
運転データ管理	運転データ	登録(手入力)/変更/削除	○
		登録(Bluetooth)	—
		データ出力(CSV)	○
	試運転結果	登録(手入力/Bluetooth)	—
		変更/削除	○
		報告書出力	○

フロン法点検支援	簡易点検	点検日の通知	○	○
		登録 / 変更 / 削除	○	○
		帳票出力	○	—
		一括登録	○	—
		一括出力	○	—
	微燃性冷媒対応(GL-16)	安全装置の点検・通知	○	○
		点検記録	○	○
	冷媒充填・回収履歴	登録 / 変更 / 削除	○	○
	修理・整備履歴	登録 / 変更 / 削除	○	○
		一括登録	○	—
MELく～るLINK for スリム	機器管理者様向け	異常発生通知	○	○
		室内の空調状態の確認	○	○
		消費電力量の確認	○	○
		遠隔操作	○	○
		データ出力(CSV)	○	—
	施工・メンテナンス業者様向け	異常/異常プレ発生通知	○	○
		異常発生前運転データ参照	○	○
		運転データ遠隔確認	○	○
		室内の空調状態の確認	○	○
		消費電力量の確認	○	○
		保全の目安表示	○	○
		データ出力(CSV)	○	—
	冷媒漏えい診断(GL-17)	設定 / 参照	○	○
	その他	アダプタソフトウェアアップデート	○	○
その他	お知らせ通知	参照 / 削除	○	○
	マニュアル表示	マニュアル表示	○	○
	点検コード検索	点検コード検索	○	○
	動画リンク	据え付け動画視聴	○	○

## ▶ お知らせ

▼ MELflo/MELく～るLINK for スリムの利用を終了する場合は、ユーザー情報削除の前に必要なデータの出力をしてください。特に点検・整備記録簿は機器を廃棄後3年間保存する必要がありますのでご注意ください。

# MELく～るLINK for スリムご利用上の注意

---

MELく～るLINK for スリムのサービスをご利用になる際の重要事項です。

必ず事前に⇒[「MELく～るLINK for スリムご利用上の注意」\(P70\)](#)をご確認ください。

## インストールについて

---

アプリケーションのインストールは不要です。

WebブラウザでMELfloのWebサイト(<https://melflo.mitsubishielectric.co.jp/>)、または、MELく～るLINK for スリムのWebサイト(<https://melflo.mitsubishielectric.co.jp/melcoollink-slim/>)を表示してください。

## 登録方法について

---

本ツールをご利用いただくには、事前にユーザー登録が必要です。

ユーザー登録はMELflo PC版/スマートフォン版のどちらでも行うことができます。

また、PC版/スマートフォン版のどちらも同一IDでログインできます。

※ ログインIDは128文字以内でメールアドレスを設定してください。

# MELflo 画面について

本ツールで登録されている物件や機器の一覧を表示します。

各機器の情報確認や編集、削除を行えます。

The screenshot shows the MELflo application interface. At the top, there is a header with the MELflo logo and a user profile. Below the header, there is a navigation bar with links for '物件・機器' (Buildings & Equipment), 'サンプル物件2' (Sample Object 2), and '765-4321 北海道札幌市'. The main content area is titled '物件内機器一覧' (List of Equipment Inside the Object) and displays a table of equipment details. The table columns include '簡易点検期日' (Simple Inspection Date), '次回簡易点検日' (Next Simple Inspection Date), '定期点検頻度' (Regular Inspection Frequency), '次回安全装置点検予定日' (Next Safety Device Inspection Date), '用途' (Use), and '製品カテゴリ' (Product Category). The table contains 10 rows of data, each representing a different piece of equipment with its specific details. On the left side, there is a sidebar with a tree view of objects and systems, and a '最新の情報を反映' (Update latest information) button. On the right side, there are buttons for 'MELく～るLINK' (MELku~ru LINK), 'AirCoNet', '関連動画' (Related Videos), and a menu icon. A red box highlights the 'MELく～るLINK' button, and another red box highlights the menu icon.

## ① 物件・機器ツリー

登録している物件や機器、系統をツリー表示します。

<アイコンの種類>

- : 物件
- : 冷媒系統
- : 室外機
- : 室内機

## ② 最新の情報を反映

最新の情報に更新します。

## ③ 登録機器検索

登録した機器情報を、形名や製造番号から検索できます。  
(物件をまたいだ検索をすることができます)

## ④ 操作メニュー

物件や系統に対して行うことの出来る操作メニューを表示します。

## ⑤ MELく～るLINK/MELく～るLINK for スリムを表示する

MELく～るLINK/MELく～るLINK for スリム専用画面に移動します。

## ⑥ AirCoNetを表示する

AirCoNet専用画面に移動します。

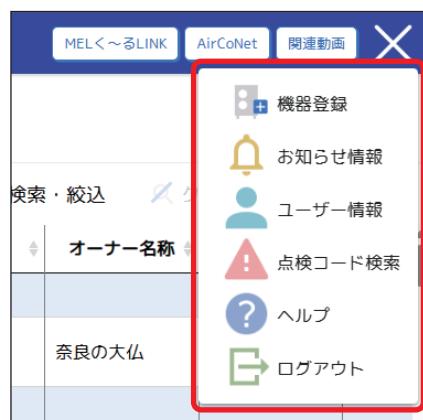
※ AirCoNetユーザーのみボタンが表示されます。

## ⑦ 関連動画

技術者の据付技術向上を目的とした参考動画などを見る  
ことができます。

## ⑧ 共通メニュー

共通メニューを表示します。



## ⑨ 一覧表示

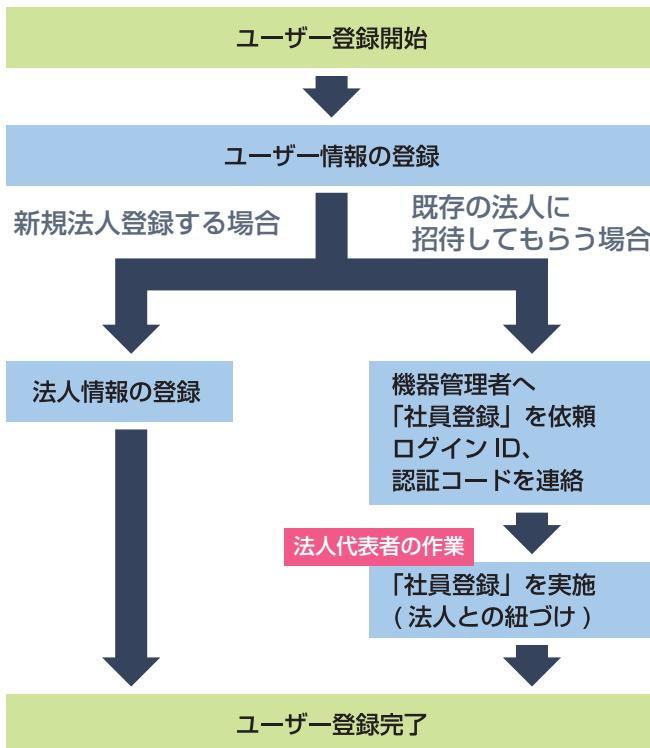
各項目の一覧を表示します。

# ユーザー登録

## ユーザー情報を登録する

本アプリをご利用いただくにはユーザー登録、法人情報登録が必要です。

法人情報登録は、新規に登録する方法と既存の法人に招待してもらう方法があります。



1 機器管理者の方はこちらか  
メンテナンス業者・販売店の方はこちらのどちらかを選択しクリックする



## 2 ユーザー情報を入力する

The screenshot shows the 'User Information Registration' page. It includes fields for 'Login ID' (必填), 'Password' (必填), 'Password (Verification)' (必填), and 'Postcode' (必填). Below these are dropdown menus for 'Prefecture' and 'City/Town/Village'. At the bottom, there are checkboxes for 'Accepting the Terms of Use' and 'I agree to the Terms of Use'.

3 利用規約をクリックし内容を確認後、「利用規約に同意します」にチェックを入れ、登録をクリックする

The screenshot shows the 'Accepting the Terms of Use' screen. It includes fields for 'Postcode', 'Prefecture', 'City/Town/Village', and 'City/Suburb/Community Name'. At the bottom, there is a checkbox for 'I agree to the Terms of Use' and a large teal '登録' (Register) button.

## ▶ お知らせ

- ▼ ユーザー登録は、入力したメールアドレスのメールを受信できる環境で行ってください。
- ▼ ログインIDは128文字以内でメールアドレスを設定してください。
- ▼ ユーザーの登録ができないときは「詳しくはこちら」をクリックしてください。よくある質問FAQのサイトを表示します。
- ▼ ユーザー情報入力中はブラウザの更新操作を行わないでください。

4 確認ポップアップの登録するをクリックする

5 完了ポップアップのOKをクリックする

## 6 「認証コード」を入力し、**送信** をクリックする

ユーザー情報で入力したメールアドレスに、認証コードが記載されたメールが送信されます。受信したメールを確認し、認証コードを入力してください。



認証コード入力

登録したログインIDとお送りした「認証コード」を入力して「送信」ボタンを押してください。

認証コードが届かない場合はこちら

認証コードが切れている場合は、ログインIDを入力の上、「認証コード再発行」ボタンを押して再発行を行ってください。

ログインID※

\*\*\*\*\*

認証コード※

\*\*\*\*\*

認証コード再発行

利用規約の内容をご確認の上、ご同意頂ける場合にのみ認証コードを「送信」してください。

送信

## ▶ お知らせ

▼ 認証コードの入力が完了しない状態で違う画面へ移動してしまった場合、ログイン画面から認証コード入力画面へ戻ることができます。また、認証コードの再発行もできます。



## 7 確認ポップアップの **登録する** をクリックする

## 8 完了ポップアップの **OK** をクリックする

## 9 ログイン画面に戻るので、ログインIDとパスワードを入力し、**ログイン** をクリックする

## 10 認証キー発行、QRコード表示 または 新規登録する をクリックする

[新規登録する]をクリックすると、続けて法人情報登録へ進みます。



ユーザー情報

所属法人

本アカウントをご使用いただくには、所属法人の設定が必要です。

1.既存の法人に招待してもらう

既に登録された法人に所属したい場合は、法人代表者に招待（社員登録）するように依頼してください。

招待してもらうには、ご自身の「ログインID」と「認証キー」を法人代表者に伝える必要があります。「認証キー」は以下の「認証キー発行」より発行できます。

認証キー発行

認証キー：

QRコード表示

認証キーの有効期限は24時間です。  
期限切れの場合は、再発行してください。

※QRコード表示ボタンを押す後、QRコード表示までに時間が掛かる場合がございます。その間認証キー発行ボタンを押さないようにしてください。  
認証キーが複数登録されるとQRコードが無効になる場合があります。

2.新しい法人を登録する

ご自身で登録した組織に所属する場合は「新規登録する」を押してください。

新規登録する

## ▶ 注意

▼ 登録済みの法人に所属する場合は[認証キーを発行]または[QRコード表示]をクリックし、法人代表者に「社員登録」を依頼してください。

## 11 新規登録する をクリックしたときは法人情報を入力し、**登録** をクリックする



ユーザー情報

法人情報登録

所属法人

本アカウント

1.既存の法人に招待してもらう

既に登録された法人に所属したい場合は、法人代表者に招待（社員登録）するように依頼してください。

認証キーの有効期限が切れています。  
※QRコード表示

2.新しい法人を登録する

ご自身で登録した組織に所属する場合は「新規登録する」を押してください。

法人名称※

法人登録番号

法人電話番号

郵便番号

住所（都道府県）※

住所（市区町村）

住所（番地・施設名）

登録

キャンセル

## 12 確認ポップアップの **OK** をクリックする

## 13 完了ポップアップの **OK** をクリックする

## 14 閉じる をクリックする

## ▶ お知らせ

▼ 共通メニューから、各機能画面へアクセスできます。



## ■ パスワードを忘れた場合

パスワードをリセットし、再設定できます。

### 1 パスワードを忘れた方はこちら をクリックする

### 2 ユーザー情報のメールアドレスを入力し、送信 をクリックする

入力したメールアドレスに、パスワード変更用のメールが送信されます。

### 3 完了ポップアップの OK をクリックする

### 4 「パスコード」、「新パスワード」を入力し、変更 をクリックする

受信したメールを確認し、パスコードを入力してください。

### 5 確認ポップアップの 変更する をクリックする

### 6 完了ポップアップの OK をクリックする

## ユーザー情報を変更する

### 1 共通メニューの ユーザー情報 をクリックする



### 2 ユーザー情報画面の ピン型アイコン をクリックする



### 3 ユーザー情報を変更し、変更 をクリックする



### 4 確認ポップアップの OK をクリックする

### 5 完了ポップアップの OK をクリックする

## ■ パスワードを変更する

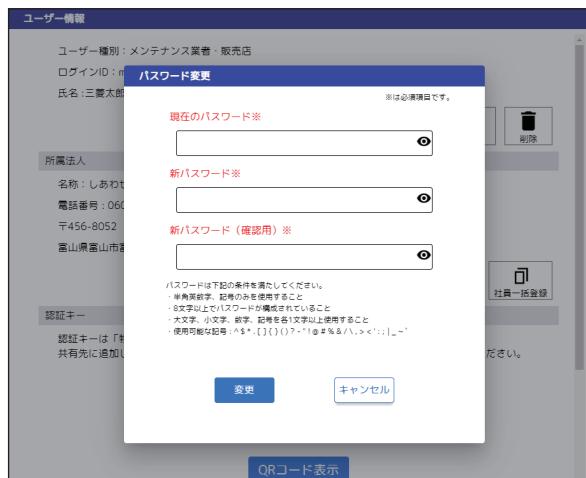
### 1 共通メニューの **ユーザー情報** をクリックする



### 2 ユーザー情報画面の **OK** をクリックする



### 3 「現在のパスワード」、「新パスワード」を入力し、**変更** をクリックする



### 4 確認ポップアップの **OK** をクリックする

### 5 完了ポップアップの **OK** をクリックする

## ■ ユーザー情報を削除する

物件担当者や法人代表者になっているユーザーの情報は削除できません。削除する場合は、物件担当者権限を別の方に引き渡し、物件担当者から外れる必要があります。[「物件情報の共有先情報を確認する」\(P42\)](#)のお知らせをご覧ください。

法人代表者は、MELflo (PC版) で社員をすべて削除するか、法人代表者権限を他の社員に引き渡してください。

### ▶ お知らせ

▼ 物件情報を最初に登録した人がその物件の物件担当者となります。(物件担当者変更を行った場合は変更先ユーザーが物件担当者になります)  
物件担当者は、その物件の削除権限などを持っています。

### 1 共通メニューの **ユーザー情報** をクリックする



### 2 ユーザー情報画面の **削除** をクリックする



### 3 確認ポップアップの **削除** をクリックする

### 4 完了ポップアップの **OK** をクリックする

## [法人代表者機能] 法人情報を編集する

(法人代表者以外はボタンが表示されません)

### 1 共通メニューの **ユーザー情報** をクリックする



### 2 ユーザー情報画面の **編集** をクリックする



### 3 編集モードへ をクリックする



### 4 法人情報を編集し、**登録** をクリックする



### 5 確認ポップアップの **OK** をクリックする

## [法人代表者機能] ユーザーを法人に紐づける(社員登録)

法人に紐づいていないユーザーを登録済みの法人と紐づける機能です。

(法人代表者以外はボタンが表示されません)

### ▶ お知らせ

▼ 紐づける相手のログインID、認証キーが必要です。認証キーの発行は、[「認証キーを発行する」\(P67\)](#)をご覧ください。

### 1 共通メニューの **ユーザー情報** をクリックする



### 2 ユーザー情報画面の **+2** をクリックする



3 招待する または 新規ユーザーを社員登録するをクリックする



4 招待する をクリックしたときは紐づけたいユーザーのログインIDと認証キーを入力し、登録 をクリックする



▶ お知らせ

▼ 新規ユーザーを社員登録するときは[新規ユーザーを社員登録する]をクリックしてください。

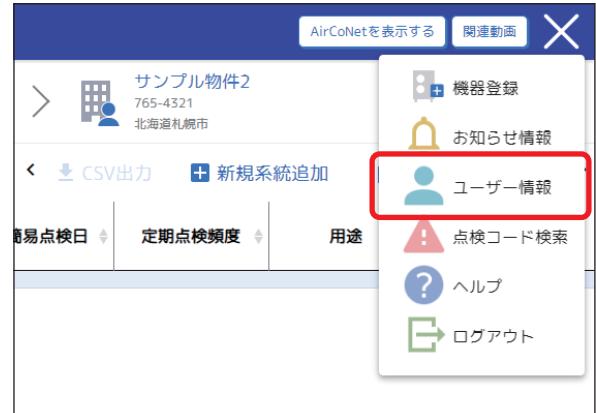
5 確認ポップアップの OK をクリックする

6 完了ポップアップの OK をクリックする

[法人代表者機能]  
ユーザーを法人に紐づける(社員一括登録)

法人に紐づいていないユーザーを一括で登録済みの法人と紐づける機能です。  
(法人代表者以外はボタンが表示されません)

1 共通メニューの ユーザー情報 をクリックする



2 ユーザー情報画面の 社員一括登録 をクリックする



3 社員一括登録用ファイルを保存 をクリックし、ファイルを保存する



4 手順3で保存したファイルを開き、必要項目を入力して保存する

5 ファイルを選択 をクリックし、手順4で作成したファイルを選択する

6 検証 をクリックし、「検証OK」の表示を確認する

## 7 一括登録 をクリックする

## 8 完了ポップアップの OK をクリックする

### ▶ お知らせ

- ▼ 検証に失敗した場合は、エラー内容が記載されたファイルが出力されます。ファイルの内容を確認し、修正してください。
- ▼ 一括登録された各ユーザーのメールアドレスに認証コードが届きます。各ユーザーで認証を入力し、ユーザー登録を完了させてください。

## [法人代表者機能]

# 2つの法人を1つに結合する

社員、共有している物件、報告書をまとめることができます。法人を受け入れる側と異動する側でそれぞれ操作する必要があります。

(法人代表者以外はボタンが表示されません)

## 1 共通メニューの ユーザー情報 をクリックする



## 2 ユーザー情報画面の 眼 をクリックする



## 法人を受け入れる

受け入れる法人の法人代表者のログインID、ユーザー認証キー、法人認証キーが必要です。  
法人結合画面から説明します。

## 1 ログインID、ユーザー認証キー、法人認証キーを入力し、法人を受け入れる をクリックする



## 2 確認ポップアップの OK をクリックする

## 3 完了ポップアップの OK をクリックする

## 法人を異動する

受け入れ先の法人に作成したQRコードを提示するか、発行した2種類の認証キーとログインIDを伝える必要があります。

法人結合画面から説明します。

## 1 認証キー発行 をクリックする



## 2 確認ポップアップの OK をクリックする

ユーザー認証キーと法人認証キーが発行されます。  
受け入れ先の法人にログインID、ユーザー認証キー、法人認証キーを伝えてください。

## ▶お知らせ

- ▼ 法人結合には時間がかかることがあります。法人結合の処理中はログインできないことがあります。しばらく時間を空けてからログインしてください。
- ▼ 法人結合の認証キーを発行できるのは法人代表者のみです。
- ▼ QRコードを提示することでも法人の結合ができますが、QRコードの読み取りによる法人結合はスマートフォン専用の機能です。  
[QRコード表示]をクリックするとQRコードが表示されますので受け入れ先の法人に提示してください。
- ▼ 受け入れ先の法人での役職は社員となります。必要に応じて受け入れ先法人の法人代表者に役職変更を依頼してください。

# 物件情報を登録・編集

物件・機器画面から説明します。

## 物件情報を登録する

### 1 物件・機器 をクリックする

### 2 +新規物件追加 をクリックする

### 3 物件情報を入力し、「オーナーの同意確認」にチェックを入れる

## ▶ お知らせ

- ▼ [ファイル選択] をクリックし、画像を選択することで画像を登録できます。
- ▼ 物件情報の登録にはオーナー様の同意確認が必要です。内容については、利用規約をご確認ください。

### 4 登録 をクリックする

### 5 確認ポップアップの OK をクリックする

### 6 完了ポップアップの OK をクリックする

## ■ 登録した物件情報を編集する

### 1 物件・機器 をクリックする

### 2 物件一覧から編集したい物件をクリックする

### 3 編集 をクリックする



### 4 物件情報を編集し、「オーナーの同意確認」にチェックを入れる



### 5 登録 をクリックする

### 6 確認ポップアップの OK をクリックする

### 7 完了ポップアップの OK をクリックする

## ■ 物件情報を一括登録する

物件情報をまとめたExcelファイルを読み込み一括で登録をします。

物件・機器画面から説明します。

### 1 物件一括登録 をクリックする



### 2 物件一括登録用ファイルを保存 をクリックし、ファイルを保存する



### 3 手順2で保存したファイルを開き、必要項目を入力して保存する

### 4 ファイルを選択 をクリックし、手順3で作成したファイルを選択する

### 5 検証 をクリックし、「検証OK」の表示を確認する

### 6 一括登録 をクリックする

### 7 完了ポップアップの OK をクリックする

## [物件担当者機能]

# 登録した物件情報を削除する

この操作は「物件担当者」だけが行えます。

## ▶ お知らせ

- ▼ 物件情報を最初に登録した人がその物件の物件担当者となります。(物件担当者変更を行った場合は変更先ユーザーが物件担当者になります)  
物件担当者は、その物件の削除権限などを持っています。

## 1 物件・機器 をクリックする

## 2 物件一覧から削除したい物件をクリックする

## 3 物件削除 をクリックする

## 4 確認ポップアップの 削除 をクリックする

## 5 完了ポップアップの OK をクリックする

# 物件情報を共有する

登録した物件情報や機器情報などは共有設定をすることで関係者間での情報共有や簡易点検の依頼、実施が可能になります。

## ▶ お知らせ

- ▼ 共有設定には共有先のログインID、認証キーが必要です。認証キーの発行は、[「認証キーを発行する」\(P67\)](#)をご覧ください。

## 1 物件・機器 をクリックする

## 2 物件一覧から共有したい物件をクリックする

### 3 共有 をクリックする



### 4 共有先追加 をクリックする



### ▶ お知らせ

- ▼ 簡易点検メール通知をオン  になると、簡易点検日のメール通知が届くようになります。
- ▼ 物件共有画面には、その物件を共有しているユーザーと法人が表示されます。法人と物件共有している場合、その法人に所属するすべてのユーザーと物件情報を共有していることを意味しています。
- ▼ 共有先を追加すると、共有先ユーザーと共有先ユーザーの所属する法人が追加されます。
- ▼ 法人と物件情報の共有をしたくない場合は、共有先から法人を削除してください。



### 5 共有先のログインID、認証キーを入力し、**登録** をクリックする



### 6 確認ポップアップの **OK** をクリックする

### 7 完了ポップアップの **OK** をクリックする

## ■ 物件情報の共有設定(共有先ユーザー)を削除する

共有設定(共有先ユーザー)を削除すると、簡易点検予定日の通知機能と削除した物件に紐づいたお知らせ情報も削除されます。また、物件担当者※<sup>1</sup>を共有先から削除することや自分自身を削除することはできません。

※ 1 物件担当者は、物件一覧画面や物件・機器詳細画面などで確認することができます。

### 1 物件一覧から共有設定を削除したい物件をクリックする

### 2 「共有」をクリックする

### 3 共有設定を削除したいユーザーの「削除」をクリックする

### 4 確認ポップアップの「削除」をクリックする

### 5 完了ポップアップの「OK」をクリックする

## ▶ お知らせ

▼ 法人と物件共有している場合、その法人に所属するすべてのユーザーと物件情報を共有していることを意味しています。

▼ 共有先を削除する場合、ユーザーだけでなくそのユーザーの所属する法人も削除してください。

▼ 物件担当者を変更する場合は、[物件担当者変更]をクリックし、物件担当者を選択して変更を依頼します。

▼ 同一法人内で物件担当者を変更する際は事前に共有を実施する必要があります。

▼ 依頼先のユーザーにメールとアプリ内お知らせで通知が届き、依頼先ユーザーが承認操作を行うと物件担当者が変更されます。

# 機器情報を登録・編集

機器情報とは、機器の形名や製造番号、設置場所などを指します。

運転データや異常履歴などの機器データを登録する場合は、[「機器データを登録・編集」\(P26\)](#)をご覧ください。物件・機器画面から説明します。

## 機器情報を登録する

### 1 物件・機器ツリー表示から機器情報を登録したい物件を選択し、[「+新規系統追加」](#)をクリックする



### 2 系統名称、製品カテゴリ、機器情報を入力する

① [「Q」](#)をクリックすると、入力した形名のスペック情報などが自動入力されます。  
すでに入力されている場合は、上書き入力します。



### 3 [「+新規機器追加」](#)をクリックする



## ▶ お知らせ

▼ 製品カテゴリは下記から選択できます。

- ・ビル用マルチエアコン
- ・店舗用パッケージエアコン
- ・設備用パッケージエアコン
- ・一体(内蔵)型ショーケース
- ・コンデンシングユニット+ショーケース
- ・コンデンシングユニット+ユニットクーラ
- ・コンデンシングユニット+その他冷却器
- ・天井置型クーリングユニット
- ・一体(内蔵)型業務用冷凍冷蔵庫
- ・大形コンデンシングユニット
- ・その他

▼ 「その他」のカテゴリを選択した場合は、カテゴリ名を自由記述欄に入力することができます。また、「その他」のカテゴリを選択した場合は簡単点検機能が使用できません。

▼ セット形名から構成形名を自動入力することもできます。手順1の後、セット形名欄を入力し[+セット形名から機器を入力する]をクリックすると、入力したセット形名を構成する機器が自動で追加されます。

▼ [ファイル選択]をクリックし、画像を選択することでも画像を登録できます。

▼ 形名やセット形名を手入力する場合、形名入力欄に数文字を入力すると候補となる形名の一覧が表示されます。

▼ 表示された形名を選択して入力することもできます。(候補が多すぎる場合は、選択できないことがあります。4~6文字程度入力して候補を絞ってから選択してください。また、通信速度が遅い場合は候補が表示されないことがあります。その場合は時間をおいてもう一度操作を行うか、形名をすべて手入力してください)

▼ 正しく点検いただため、機器の構成を理解した上で登録してください。

▼ 構成機器(室内ユニット、室外ユニット)を入力後にセット形名入力欄をクリックすると、対象のセット形名候補が表示されます。

▼ 物件あたりの機器情報の登録は、数台~数十台(目安50台程度)までを推奨します。

上記範囲を超える場合は、画面表示のレスポンス低下や操作性に影響する可能性があります。

#### 4 追加機器がある場合は **+ 新規機器追加** をクリックし、機器情報を入力する

#### 5 手順2~3を繰り返し、機器を登録する

#### 6 登録 をクリックする

#### 7 確認ポップアップの **OK** をクリックする

#### 8 完了ポップアップの **OK** をクリックする

## 機器情報を編集する

#### 1 物件・機器ツリー表示から系統名称を選択し、機器情報をクリックする

#### 2 編集 をクリックする

#### 3 機器情報を編集し、**登録** をクリックする

### ▶ お知らせ

▼ 左端に表示されている機器を選択することで、編集する機器を切り換えることができます。

▼ 1つの系統に登録できる機器数には上限があります。上限を超える系統移動はできません。  
(上限:室外ユニット50台、室内ユニット50台、その他機器50台)

4 確認ポップアップの **OK** をクリックする

5 完了ポップアップの **OK** をクリックする

## ■ 機器情報を一括登録する

機器情報をまとめたExcelファイルを読み込み一括で登録します。

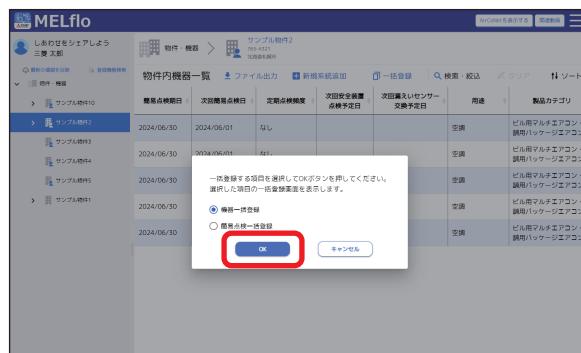
Excelファイルはアプリからダウンロードできます。登録したい機器情報を記載したExcelファイルをアプリで選択して、手順に従い登録することで、複数機器の一括登録が可能です。

物件内機器一覧画面から説明します。

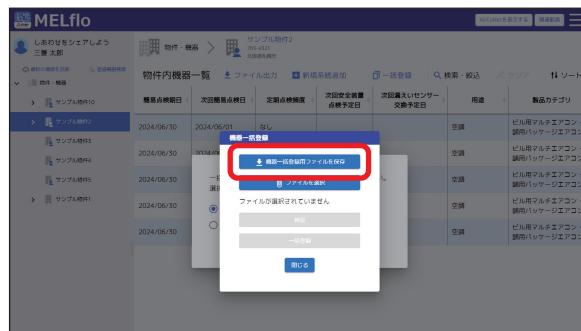
1 物件・機器ツリー表示から機器情報を登録したい物件を選択し、**一括登録** をクリックする



2 機器一括登録 を選択し、**OK** をクリックする



3 機器一括登録用ファイルを保存 をクリックし、ファイルを保存する



4 手順2で保存したファイルを開き、必要な項目を入力して保存する

5 ファイルを選択 をクリックし、手順3で作成したファイルを選択する

6 検証 をクリックし、「検証OK」の表示を確認する

7 **一括登録** をクリックする

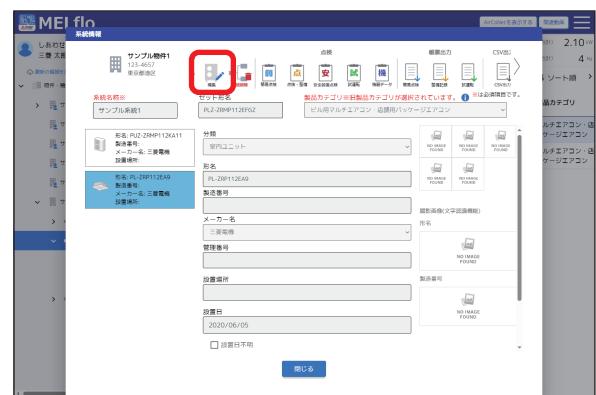
8 完了ポップアップの **OK** をクリックする

## ■ 機器情報を削除する

1 物件・機器ツリー表示から系統名称選択し、機器情報をクリックする



2 **編集** をクリックする



### 3 削除 をクリックする



サンプル物件1  
123-4567  
東京都渋谷区

系統名称※ セット名※ 製品カテゴリ※ ※は必須項目です。

新規機器追加 + セット形名から機器を入力する

形名: PLZ-ZRMP112EFG

分類: 室外ユニット

名前: PLZ-ZRMP112KA11

画面を上部エリアにドラッグ&ドロップしてください。

製造番号:

メーカー名: 三菱電機

ファイル選択:

使用冷媒: R32

登録 キャンセル

#### ▶ お知らせ

▼ 左端に表示されている機器を選択することで、削除する機器を切り換えることができます。

### 4 確認ポップアップの 削除 をクリックする

### 5 登録 をクリックする



サンプル物件1  
123-4567  
東京都渋谷区

系統名称※ セット名※ 製品カテゴリ※ ※は必須項目です。

新規機器追加 + セット形名から機器を入力する

形名: PLZ-ZRMP112EFG

分類: 室外ユニット

名前: PLZ-ZRMP112KA11

画面を上部エリアにドラッグ&ドロップしてください。

製造番号:

メーカー名: 三菱電機

ファイル選択:

使用冷媒: R32

登録 キャンセル

### 6 確認ポップアップの OK をクリックする

### 7 完了ポップアップの OK をクリックする

## 登録機器を検索する

登録した機器の検索やソート順の設定ができます。

### ■ すべての物件内の機器を検索する

#### 1 登録機器検索 をクリックする



物件一覧

物件登録者: 物件名: 使役番号: 住所: オーナー名稱: 電話番号: ソート順

物件名	使役番号	住所	オーナー名稱	電話番号	順序
サンプル物件10	422-8888	静岡県静岡市			1番
サンプル物件11	422-8888	静岡県静岡市			2番
サンプル物件12	456-7891	北海道札幌市			3番
サンプル物件13	765-4321	北海道札幌市	主要花子	12345678901	4番
サンプル物件14	765-4321	北海道札幌市	主要花子	12345678901	5番
サンプル物件15	765-4321	北海道札幌市	主要花子	12345678901	6番
サンプル物件16	123-4567	東京都渋谷区			7番

#### 2 形名または製造番号を入力し、検索 をクリックする



機器情報検索

形名: 例: MPUZ-ERP112HA7-BS, ERP112,-BS

製造番号: 例: 00100000 ~ 例: 1AT10000

検索 キャンセル

### ■ 選択した物件内の機器を検索する

#### 1 検索したい物件を選択後 検索・絞込 をクリックする



物件内機器一覧

検索条件: ① 検索条件: ② 検索・絞込

機器登録日	次回機器登録日	定期点検日	次回定期点検日	次回定期点検予定期日	用途	製品カテゴリ
2024/06/30	2024/06/01	なし			空調	ビル用マルチエアコン・空調用パッケージエアコン
2024/06/30	2024/06/01	なし			空調	ビル用マルチエアコン・空調用パッケージエアコン
2024/06/30	2024/06/01	なし			空調	ビル用マルチエアコン・空調用パッケージエアコン
2024/06/30	2024/06/01	なし			空調	ビル用マルチエアコン・空調用パッケージエアコン
2024/06/30	2024/06/01	なし			空調	ビル用マルチエアコン・空調用パッケージエアコン

2 検索項目を入力し、**検索** をクリックする

機器情報検索

表示機種  
 全機種  
 室外ユニット  
 室内ユニット  
 その他機器

無線LAN機器  
 簡易点検で異常のある機器のみを表示する  
 点検整備で異常のある機器のみを表示する

形名:

製造番号:  ~

経年年数  年以上

## ■ ソート順を設定する

## 1 ソート順 をクリックする

2 ソート順を設定し、**登録** をクリックする

## ▶ お知らせ

▼ 項目の「-」をクリックし、ソートする順番を設定します。各項目ごとに「昇順」「降順」を設定できます。

# 機器データを登録・編集

機器データとは、運転データや異常履歴などを指します。

機器の形名や製造番号、設置場所などの機器情報を登録する場合は、[「機器情報を登録・編集」\(P21\)](#)をご覧ください。

物件・機器画面から説明します。

## 機器データを登録する

### 1 物件・機器ツリー表示から系統名称を選択し、機器情報をクリックする

### 2 機器データをクリックする

### 3 +新規追加をクリックする

### 4 機器データを入力し、登録をクリックする

### ▶ お知らせ

▼ 異常履歴を入力する場合は、[異常履歴を追加]をクリックし、情報を入力してください。

### 5 確認ポップアップのOKをクリックする

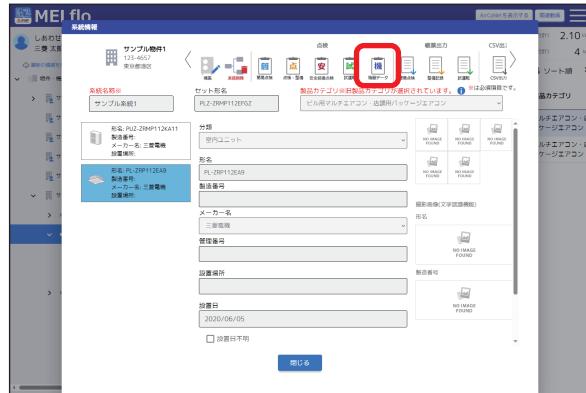
### 6 完了ポップアップのOKをクリックする

# 機器データの内容を編集する

## 1 物件・機器ツリー表示から系統名称を選択し、機器情報をクリックする



## 2 機器データをクリックする



## 3 編集したい機器データの「閲覧・編集」をクリックする



## 4 編集モードへ「をクリックする



## 5 機器データの内容を編集し、「登録」をクリックする



## 6 確認ポップアップの「OK」をクリックする

## 7 完了ポップアップの「OK」をクリックする

## ■ 機器データを削除する

### 1 物件・機器ツリー表示から系統名称を選択し、機器情報をクリックする



The screenshot shows the MELflo system interface with a tree view on the left. The 'サンプル機1' node under 'サンプル物件' is highlighted with a red box. The main area shows a table of equipment data with columns for '機器登録日', '支店登録日', '支店登録履歴', '次回安全検査', '次回漏えいセンター', and '選択' (selection). The table has five rows of data.

### 2 機器データ をクリックする



The screenshot shows the '機器データ' screen for 'サンプル機1'. The top right corner has a '機器データ' button with a red box around it. The main area contains various input fields for equipment data, including '機器名', 'セット名', '機器登録日', '機器登録履歴', and '機器登録履歴' dropdowns.

### 3 削除したい機器データの 閲覧・編集 をクリックする



The screenshot shows the '機器データ' screen for 'サンプル機1'. The top right corner has a '機器データ' button with a red box around it. The main area contains a table of equipment data with columns for '登録日', '登録者', '登録データ', and '登録履歴件数'. The table has three rows of data.

### 4 削除 をクリックする



The screenshot shows the '機器データ' screen with a red box around the '削除' button in the top right corner. The main area contains a table of equipment data with various parameters like '圧縮機運転周波数', '室内外交換温度', and '室内熱交換温度'.

### 5 確認ポップアップの 削除 をクリックする

### 6 完了ポップアップの OK をクリックする

# 点検・整備記録を登録・編集

定期点検、修理、整備点検、機器の移管・廃棄、その他点検の記録ができます。

## 点検・整備記録を登録する

### 1 物件・機器ツリー表示から系統名称を選択し、機器情報をクリックする

### 2 点検・整備 をクリックする

### 3 +新規追加 をクリックする

### 4 点検・整備記録を入力し、登録 をクリックする

### ▶ お知らせ

▼ [ファイルを選択]をクリックし、画像を選択することでも画像を登録できます。

### 5 確認ポップアップのOK をクリックする

### 6 完了ポップアップのOK をクリックする

# 点検・整備記録を編集する

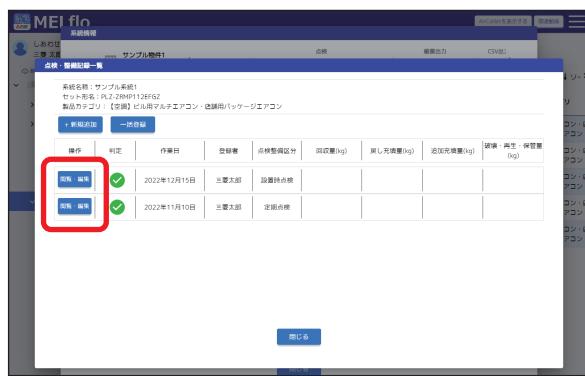
## 1 物件・機器ツリー表示から系統名称を選択し、機器情報をクリックする



## 2 「点検・整備」をクリックする



## 3 編集したい点検・整備記録の「閲覧・編集」をクリックする



## 4 「編集モードへ」をクリックする



## 5 点検・整備記録を編集し、「登録」をクリックする



## 6 確認ポップアップの「OK」をクリックする

## 7 完了ポップアップの「OK」をクリックする

## ■ 点検・整備記録を削除する

### 1 物件・機器ツリー表示から系統名称を選択し、機器情報をクリックする

### 2 点検・整備 をクリックする

### 3 削除したい点検・整備記録の 閲覧・編集 をクリックする

### 4 削除 をクリックする

### 5 確認ポップアップの 削除 をクリックする

### 6 完了ポップアップの OK をクリックする

# 点検整備記録を一括登録する

点検整備記録を一括で登録することができます。

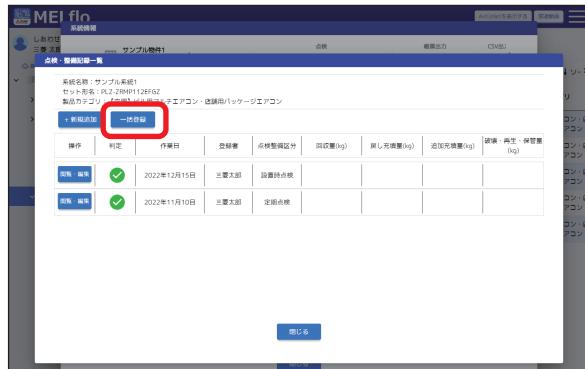
## 1 物件・機器ツリー表示から点検整備記録を登録したい物件を選択し、機器情報をクリックする



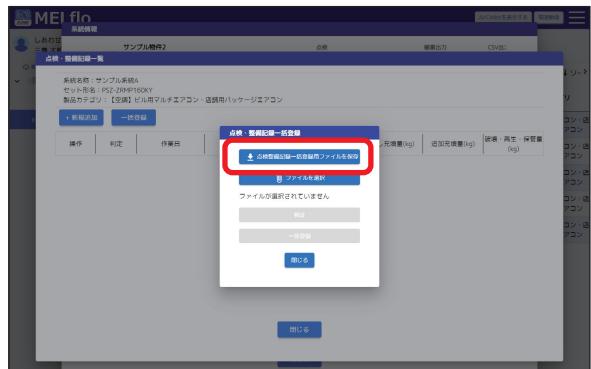
## 2 点検・整備 をクリックする



## 3 一括登録 をクリックする



## 4 点検整備記録一括登録用ファイルを保存 をクリックし、ファイルを保存する



## 5 手順4で保存したファイルを開き、必要項目を入力して保存する

## 6 ファイル選択 をクリックし、手順5で作成したファイルを選択する

## 7 検証 をクリックし、「検証OK」の表示を確認する

## 8 一括登録 をクリックする

## 9 確認ポップアップの OK をクリックする

## 10 完了ポップアップの OK をクリックする

# 試運転記録の編集

## 試運転の点検記録を編集する

スマートフォン版のMELfloで登録した試運転データの点検記録を編集します。

### 1 物件・機器ツリー表示から系統名称を選択し、機器情報をクリックする

### 2 試運転 をクリックする

### 3 編集したい試運転結果をクリックする

### 4 編集モードへ をクリックする

### 5 試運転結果を編集し、登録 をクリックする

### お知らせ

▼ [運転データを確認]をクリックすることで、運転データの確認ができます。

運転データを編集する場合は、[データを入力]をクリックしてください。

▼ 運転データの[判定]をクリックすると、試運転結果の備考欄に判定結果を表示します。

### 6 確認ポップアップの OK をクリックする

### 7 完了ポップアップの OK をクリックする

## ■ 試運転の点検記録を削除する

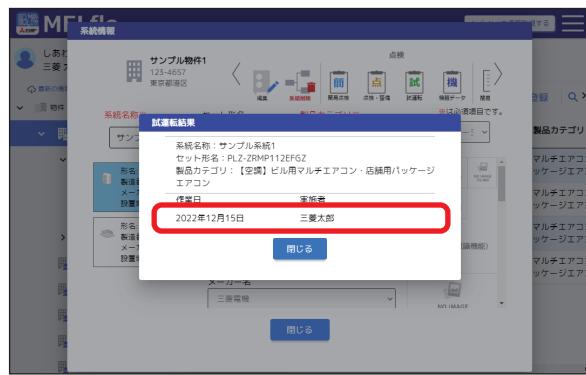
### 1 物件・機器ツリー表示から系統名称を選択し、機器情報をクリックする



### 2 試運転 をクリックする



### 3 削除したい試運転結果をクリックする



### 4 削除 をクリックする



### 5 確認ポップアップの 削除 をクリックする

### 6 完了ポップアップの OK をクリックする

# フロン排出抑制法の簡易点検

法令で業務用冷凍空調機器（第1種特定製品）の管理者に義務付けられている簡易点検を支援します。

物件・機器画面から説明します。

製品カテゴリによって、実施できる簡易点検の項目（種類）が異なります。MELfloでは、下記の簡易点検項目に対応しています。

- ・ビル用マルチエアコン
- ・店舗用パッケージエアコン
- ・冷凍冷蔵倉庫
- ・冷凍冷蔵ショーケース
- ・業務用冷凍冷蔵庫

## ▶お知らせ

▼ 2022年10月発売以降のスリムエアコンに無線LANアダプタを取り付けた場合、および2025年5月発売以降のスリムエアコンにセルラーアダプタを取り付けた場合は、JRA GL-17に適合の冷媒漏えい診断機能を使用することができます。

▼ 簡易点検予定日をお知らせするメール通知設定ができます。  
詳しくは[「メール通知を設定する」\(P66\)](#)をご覧ください。

## 簡易点検記録を登録する

### 1 物件・機器ツリー表示から系統名称を選択し、機器情報をクリックする



### 2 簡易点検 をクリックする



### 3 +新規追加 をクリックする



### 4 簡易点検記録を入力し、登録 をクリックする



### 5 確認ポップアップの OK をクリックする

### 6 完了ポップアップの OK をクリックする

## ▶お知らせ

- ▼ JRA GL-17に適合の冷媒漏えい診断機能を有効にしている場合、診断結果が自動的に登録されます。
- ▼ 冷媒漏えい診断機能と簡易点検の両方を行った場合は、タブで表示を切り替えることができます。  
(空調タブ: 簡易点検結果を表示。遠隔点検タブ: 冷媒漏えい診断機能による診断結果を表示)



操作	実施日	異常音活動	外観の油にじみ	外観透徹	熱交換器の霜付き	異常
閲覧・編集	2022/12/15	✓	✓	✓	✓	✓
閲覧・編集	2022/12/13	✓	✓	✓	✓	✓



操作	実施日	異常音活動	外観の油にじみ	外観透徹	熱交換器の霜付き	異常
閲覧・編集	2022/12/15	✓	✓	✓	✓	✓
閲覧・編集	2022/12/13	✓	✓	✓	✓	✓

## 簡易点検記録を編集する

### 1 物件・機器ツリー表示から系統名称を選択し、機器情報をクリックする



操作	実施日	異常音活動	外観の油にじみ	外観透徹	熱交換器の霜付き	異常
閲覧・編集	2022/04/20	-	冷媒漏えい検知機能			
閲覧・編集	2022/04/19	✓	冷媒漏えい検知機能			
閲覧・編集	2022/04/18	✓	冷媒漏えい検知機能			
閲覧・編集	2022/04/17	✓	冷媒漏えい検知機能			
閲覧・編集	2022/04/16	✓	冷媒漏えい検知機能			
閲覧・編集	2022/04/15	✓	冷媒漏えい検知機能			
閲覧・編集	2022/04/14	✓	冷媒漏えい検知機能			

### 2 簡易点検 をクリックする



操作	実施日	異常音活動	外観の油にじみ	外観透徹	熱交換器の霜付き	異常
閲覧・編集	2022/06/30	なし	空調			
閲覧・編集	2022/06/30	なし	空調			
閲覧・編集	2022/06/30	なし	空調			
閲覧・編集	2022/06/30	なし	空調			
閲覧・編集	2022/06/30	なし	空調			

### 3 編集したい点検記録の 閲覧・編集 をクリックする

## ▶お知らせ

- ▼ 次回点検予定日を変更することができます。  
詳しくは⇒「[次回点検予定日を変更する](#)」  
(P37) をご覧ください。

### 4 編集モードへ をクリックする



操作	実施日	異常音活動	外観の油にじみ	外観透徹	熱交換器の霜付き	異常
閲覧・編集	2022/12/15	✓	✓	✓	✓	✓
閲覧・編集	2022/12/13	✓	✓	✓	✓	✓

### 5 簡易点検記録を編集し、登録 をクリックする



操作	実施日	異常音活動	外観の油にじみ	外観透徹	熱交換器の霜付き	異常
閲覧・編集	2022/12/15	✓	✓	✓	✓	✓
閲覧・編集	2022/12/13	✓	✓	✓	✓	✓

### 6 確認ポップアップの OK をクリックする

### 7 完了ポップアップの OK をクリックする

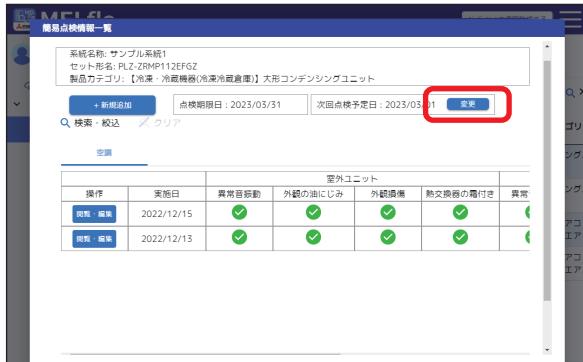
## ▶お知らせ

- ▼ 冷媒漏えい診断機能が有効になっている場合は、冷媒漏えいの有無、漏えい診断に使用した運転データが記録され、編集は備考のみ可能です。

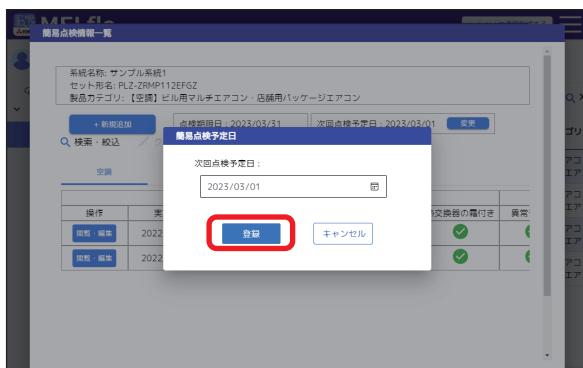
## ■ 次回点検予定日を変更する

簡易点検一覧画面から説明します。

### 1 次回点検予定日の **変更** をクリックする



### 2 次回点検予定日を変更し、**登録** をクリックする



### 3 完了ポップアップの **OK** をクリックする

## 簡易点検の記録を削除する

### 1 物件・機器ツリー表示から系統名称を選択し、機器情報をクリックする



### 2 簡易点検 をクリックする



### 3 削除したい点検記録の **閲覧・編集** をクリックする



### 4 削除 をクリックする



### 5 確認ポップアップの **削除** をクリックする

### 6 完了ポップアップの **OK** をクリックする

## ▶お知らせ

▼ 冷媒漏えい診断機能による診断結果は削除できません。

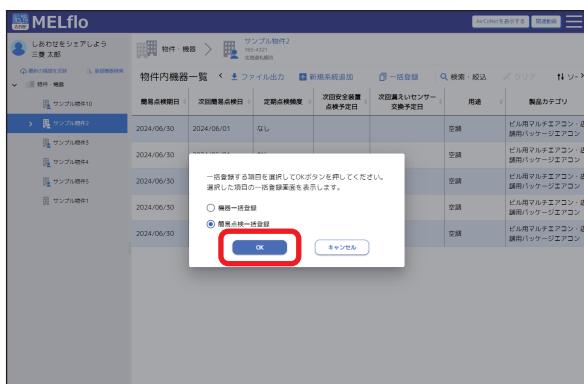
# 簡易点検結果を一括登録する

物件内の機器に対して、簡易点検結果を一括で登録することができます。

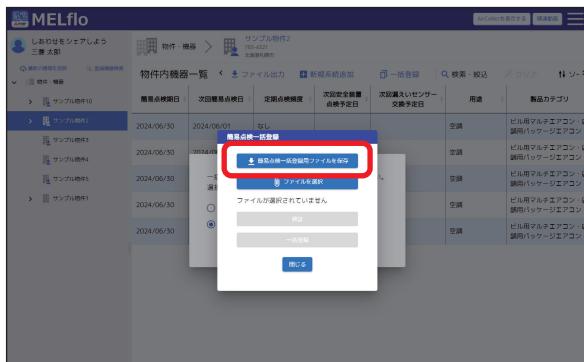
- 1 物件・機器ツリー表示から簡易点検結果を登録したい物件を選択し、**一括登録** をクリックする



- 2 簡易点検一括登録 を選択し、**OK** をクリックする



- 3 簡易点検一括登録用ファイルを保存 をクリックする



- 4 確認ポップアップの **OK** をクリックし、ファイルを保存する

- 5 手順4で保存したファイルを開き、必要項目を入力して保存する

- 6 ファイルを選択 をクリックし、手順5で作成したファイルを選択する

- 7 検証 をクリックし、「検証OK」の表示を確認する

- 8 一括登録 をクリックする

- 9 確認ポップアップの **OK** をクリックする

- 10 完了ポップアップの **OK** をクリックする

# 微燃性冷媒を使用したエアコンの安全装置点検

GL-16(微燃性冷媒を使用した業務用エアコンの冷媒漏えい時の安全確保のための施設ガイドライン)で定められている安全装置の点検を支援します。

MELfloでは、冷媒漏えいセンサー、機械換気装置、警報装置、安全遮断弁の4つの安全装置を登録できますが、点検対象となる安全装置は、空調機の種類や空調機が据え付けられた環境ごとに異なりますので、現地環境に合わせて登録してください。

## 安全装置点検の設定をする

### 1 物件・機器ツリー表示から系統名称を選択し、機器情報をクリックする



### 2 安全装置点検 をクリックする



### 3 「安全装置の保守点検を行う」をクリックしONにする

ON :



### 4 確認ポップアップの OK をクリックする

### 5 点検対象部品の登録 をクリックする



### 6 点検対象となる安全装置を選択し、登録 をクリックする



### 7 確認ポップアップの OK をクリックする

### 8 完了ポップアップの OK をクリックする

## ▶ お知らせ

▼一部の当社製品の場合、MELfloに登録された機器情報の内容により自動で「安全装置の保守点検を行う」設定がONになります。その他の製品や他社製品については、製品仕様、現地環境をご確認いただき、安全装置の点検が必要な場合は設定をONにしてください。

▼[変更]をクリックすることで、安全装置の点検予定日と漏えいセンサーの交換予定日を設定することができます。また、点検・交換予定日から任意で2回の通知タイミングを設定することができます。



## 安全装置点検結果を登録する

### 1 物件・機器ツリー表示から系統名称を選択し、機器情報をクリックする



### 2 安全装置点検 をクリックする



### 3 +新規追加 をクリックする



## 4 点検結果を入力し、登録 をクリックする



### 5 確認ポップアップの OK をクリックする

### 6 完了ポップアップの OK をクリックする

# 各種情報の確認

## ユーザー情報を確認する

- 1 共通メニューの **ユーザー情報** をクリックする



### ▶ お知らせ

- ▼ 法人代表者の場合とそうでない場合で表示内容が異なります。

## お知らせ情報を確認する

- 1 共通メニューの **お知らせ情報** をクリックする



- 2 確認したい お知らせ をクリックする



選択したお知らせの内容を表示します。

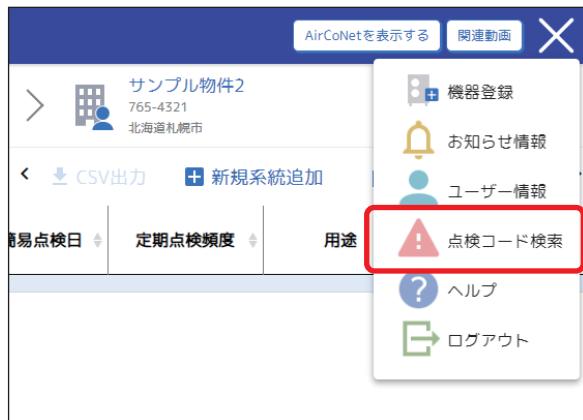
### ▶ お知らせ

- ▼ [削除] をクリックすると表示しているお知らせを削除します。

## 点検コードを確認する

Web ブラウザが起動し、「点検コード検索システム」の Web サイトにアクセスします。

### 1 共通メニューの 点検コード検索 をクリックする



### 2 検索条件を入力し、検索 をクリックする



検索結果を表示します。

## 物件情報の共有先情報を確認する

登録した物件情報（機器情報）の閲覧・編集権限がどのユーザーにあるのか確認します。

### 1 物件・機器 をクリックする



### 2 物件一覧から共有先情報を確認したい物件をクリックする



### 3 共有 をクリックする



## ▶ お知らせ

▼ 物件担当者を変更する場合は、[物件担当者変更]をクリックし、物件担当者を選択して変更を依頼します。

▼ 依頼先のユーザーにメールとアプリ内お知らせで通知が届き、依頼先ユーザーが承認操作を行うと物件担当者が変更されます。

# 経年劣化機器を確認する

系統内機器一覧から経年劣化機器の絞り込み手順を説明します。

## 1 物件・機器ツリー表示から物件名称を選択し、検索・絞込をクリックする

## 2 経年劣化機器の「経年年数」を入力する

## 3 検索をクリックする



入力した経年年数以上の機器情報を表示します。  
「機器情報」をクリックすると詳細情報を確認できます。

# MELく～るLINK for スリムとは

MELく～るLINK for スリムとは、空調機をインターネットに接続し、「MELflo」を通じて機器の管理・保守メンテナンスをサポートするサービスです。空調機に別売のセルラーアダプタを取り付け、MELfloからセルラーアダプタ接続機器を登録することで遠隔地から機器の稼働状況や電力量、異常情報を確認することができます。(事前にセルラーアダプタの据付、MELfloへの登録、通信確認等が必要です) また、2025年5月発売以降のスリムエアコンにセルラーアダプタを取り付けた場合は、JRA GL-17に適合の冷媒漏えい診断機能を使用することができます。

※事前に⇒「*MELく～るLINK for スリムご利用上の注意*」(P70)をご確認ください。

## ▶ お知らせ

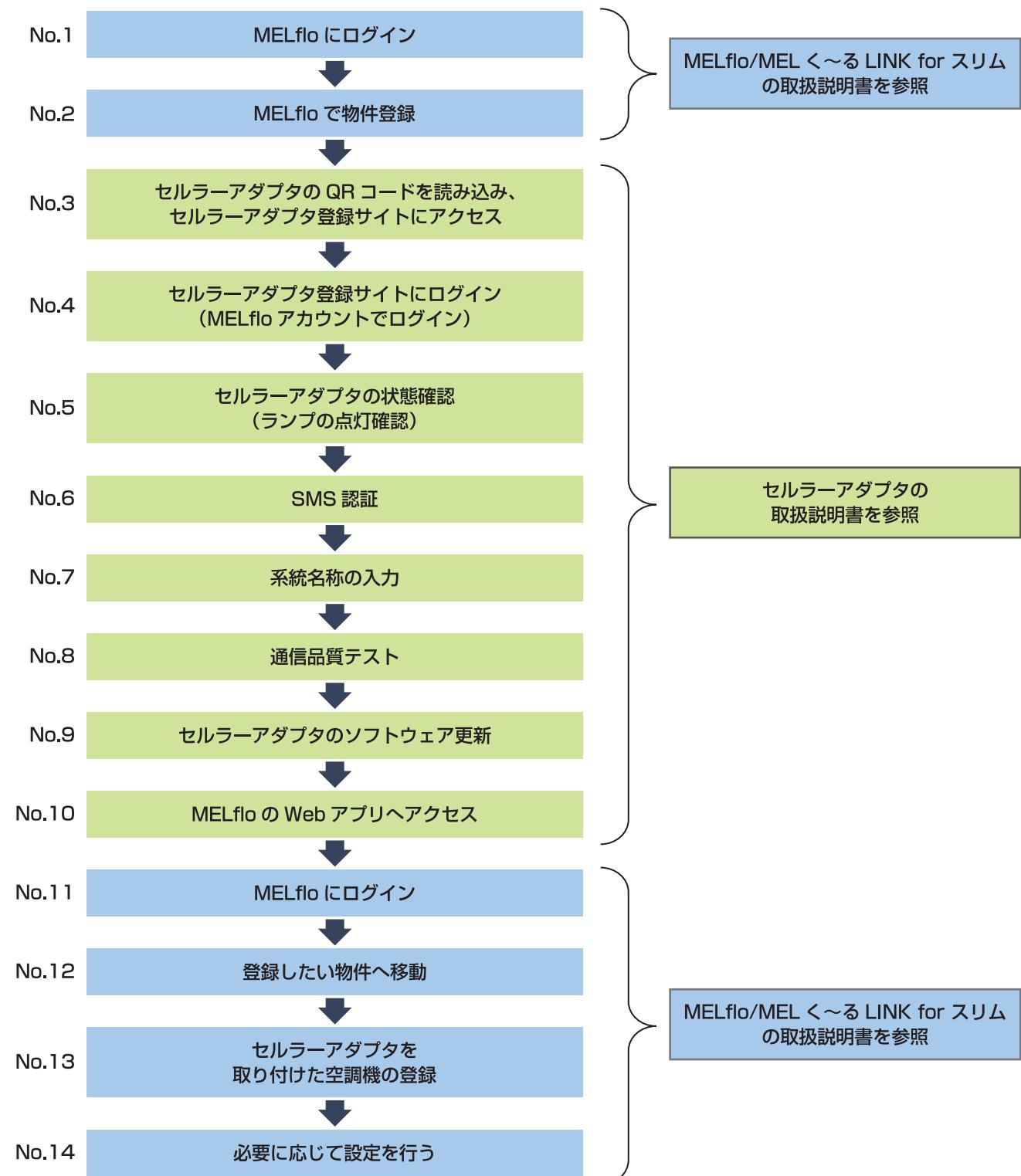
▼ MELく～るLINK for スリム機能を使用するには設定が必要です。詳細は⇒「*MELく～るLINK for スリムの設定*」(P47)をご覧ください。

# セルラーアダプタを取り付けた空調機の登録

## セルラーアダプタ登録、MELく～るLINK for スリム設定の流れ

MELく～るLINK for スリムをご利用になるには、事前に空調機に取り付けたセルラーアダプタの登録とMELく～るLINK for スリムの設定が必要です。登録、設定は以下のフローチャートのような流れで行います。

本章では、No.12のステップからの説明を記載します。No.1～No.11の内容については、MELflo/MELく～るLINK for スリムの取扱説明書の該当箇所や、セルラーアダプタの取扱説明書をご確認ください。



# セルラーアダプタを設置した空調機をMELfloに登録する

フローチャートのNo.12からの操作手順です。

## 1 物件・機器ツリー表示から機器情報を登録したい物件を選択し、新規系統追加をクリックする



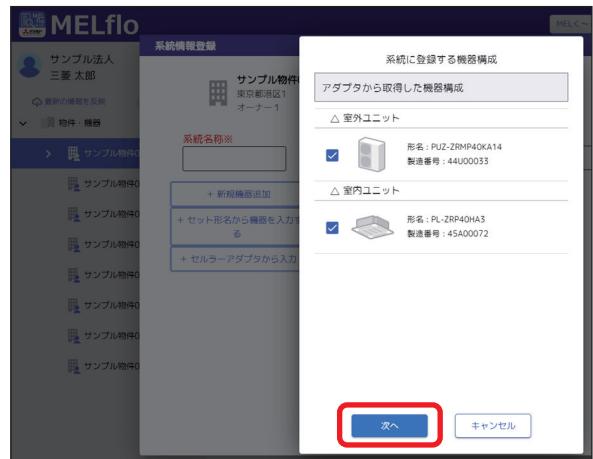
## 2 セルラーアダプタから入力をクリックする



## 3 機器を登録するをクリックする



## 4 登録するユニットにチェックが入っていることを確認し、次へをクリックする



## 5 必要項目を入力し、登録をクリックする



## 6 確認ポップアップのOKをクリックする

## 7 完了ポップアップのOKをクリックする

### ▶ お知らせ

- ▼ セルラーアダプタは、セルラーアダプタ登録サイトでログインしたIDと紐付けられます。紐付けられたID以外のIDからはセルラーアダプタを取り付けた空調機の登録はできません。また、セルラーアダプタは、セルラーアダプタ登録サイトでの再登録もできません。
- ▼ セルラーアダプタを取り付けた空調機を削除した場合、セルラーアダプタ登録サイトでログインしたIDからのみ、セルラーアダプタを取り付けた空調機の再登録を行うことができます。
- ▼ セルラーアダプタ登録サイトでログインしたIDを削除した場合、セルラーアダプタを取り付けた空調機の登録はできなくなりますのでご注意ください。

# MELく～るLINK for スリムの設定

## IoT機能を設定する

各機能の有効/無効や、データを閲覧できるユーザーの設定ができます。

各機能を使用する場合は、最初に機能を有効に設定してください。

### ▶ お知らせ

▼ IoT機能を設定できるユーザーは下表の通りです。

機能	設定できるユーザー
各機能のON/OFF	物件担当者
各機能の閲覧ユーザー設定	物件担当者、メンテナンス業者向け機能を閲覧できるユーザー

## 1 物件・機器 をクリックする

## 2 物件一覧から IoT機能を設定したい物件をクリックする

## 3 IoT機能 をクリックする

## 4 各項目の有効/無効を設定する

通知設定オン :

## 5 閲覧ユーザー設定 をクリックする

## 6 閲覧ユーザーを設定し、仮登録 をクリックする

## 7 登録 をクリックする

## 8 確認ポップアップの OK をクリックする

## 9 完了ポップアップの OK をクリックする

## ▶お知らせ

- ▼ MELく～るLINK for スリム情報が不必要に第三者に公開されないよう、公開設定は必要最小限にしてください。
- ▼ メンテナンス業者様向け機能の閲覧ユーザーに設定できるのは、物件担当者と物件共有先に氏名のあるユーザーのみです。(物件担当者を閲覧ユーザーから外すことはできません)
- ▼ 冷媒漏えい診断機能 (GL-17) を使用する場合は、遠隔点検設定の項目を有効に設定してください。(冷媒漏えい診断機能は対象機種のみご使用いただけます)

## 冷媒漏えい診断設定をする

冷媒漏えい診断機能 (JRA GL-17) に関する設定をることができます。冷媒漏えい診断結果について、3ヶ月に1回以上帳票出力して記録を残すようにしてください。

## ▶お知らせ

- ▼ 物件担当者だけが設定することができます。
- ▼ この設定は、冷媒系統ごとに行ってください。

## 1 物件・機器ツリー表示から系統名称を選択し、機器情報をクリックする



## 2 冷媒漏えい診断設定 をクリックする



## 3 運転モード、開始時間を設定し、設定 をクリックする



## 4 確認ポップアップの OK をクリックする

## 5 完了ポップアップの OK をクリックする

## ▶お知らせ

- ▼ [学習状態を初期化]をクリックすることで学習状態を初期化できます。空調機が据え付けられた空調機の移設や冷媒充填など環境に変化があった場合のみ初期化をしてください。

# MELく～るLINK for スリムで遠隔監視する

MELく～るLINK for スリムを使用する場合には、Web ブラウザで MELく～るLINK for スリムの Web サイト (<https://melflo.mitsubishielectric.co.jp/melcoollink-slim/>) を表示してください。

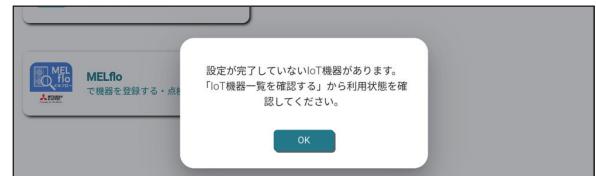
## ▶ お知らせ

- ▼ MELく～るLINK for スリムは MELflo と同じ ID と パスワード で ログイン できます。



## ▶ お知らせ

- ▼ 初回起動時など、IoT 機器の設定が完了していない場合は下図のポップアップが表示されます。OK をクリックし、次項の手順に従って設定を行ってください。



- ▼ MELflo に戻る場合は、[MELflo で 機器を登録する・点検する] をクリックしてください。

- ▼ [IoT 機能を設定する] で機能を無効化している場合や、閲覧ユーザーとして設定されていない場合は灰色のアイコンで表示されます。



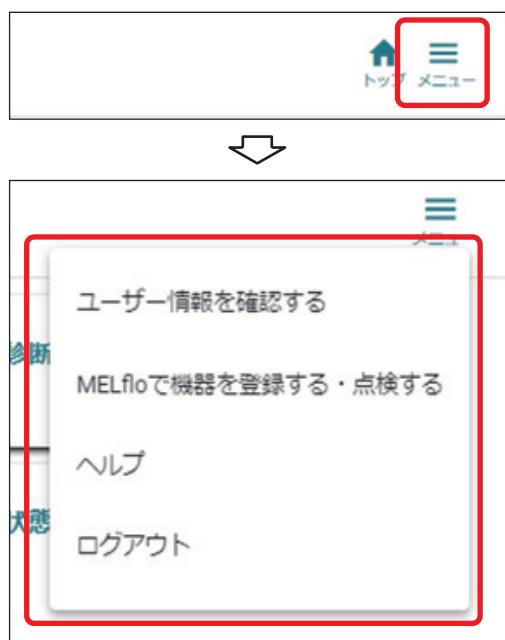
▶ MELく～るLINK for スリムで遠隔監視する

# MELく～るLINK for スリム画面について



- ① MELく～るLINK for スリムメニュー  
MELく～るLINK for スリムの機能を表示します。
- ② 更新ボタン  
最新の情報に更新します。
- ③ トップ画面ボタン  
トップ画面へ移動します。  
(ブラウザの戻るボタンは使用しないでください)
- ④ 共通メニュー  
共通メニューを表示します。

- ⑤ エクスポートボタン  
一覧に表示されているデータをExcelファイルとして出力します。
- ⑥ 一覧表示  
各機能で表示できる項目の一覧を表示します。



# MELく～るLINK for スリムの初期設定を行う

セルラーアダプタごとに初期設定が必要です。  
事前に「MELく～るLINK for スリムの設定」  
(P47)の設定を行い、室内の空調状態を確認でき  
るようにしてください。

## 1 トップ画面から 室内の空調状態を確認する をクリックする

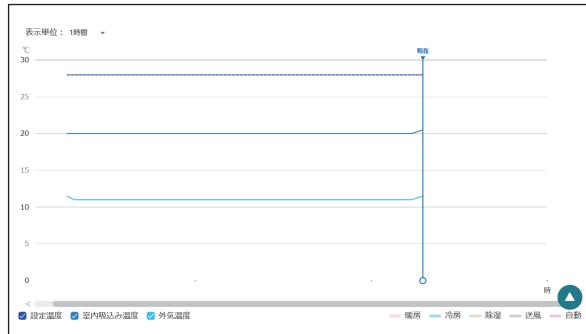


## 2 セルラーアダプタを取り付けた機器の 詳細を見る をクリックする



## 3 運転データが表示されているか確認する

運転データの表示に時間がかかる場合があります。  
表示されない場合は15分程度時間をおいてから  
再度確認してください。



## 4 トップ をクリックする

ポップアップ画面が表示される場合は[OK]をク  
リックしてください。



## 5 トップ画面から IoT機器一覧を確認する を クリックする



## 6 詳細 をクリックする



## 7 表示の内容を確認し、**テスト接続を完了する**をクリックする



トップ > IoT機器一覧 > 利用詳細  
取扱日: 2025/3/6 13:21:48

テスト接続中

X90042  
test

テスト接続 利用同意 利用可

テスト接続を完了しない場合、MELく～るLINK for スリムのサービスは利用できません。  
トップ画面に戻り、室内の空調状態を取得できているかご確認ください。  
取得できていれば「テスト接続を完了する」ボタンを押下してください。

形名 PUZ-ZRMP160KA13  
製造番号 3XU01320  
設置場所

テスト接続を完了する

## 8 確認ポップアップの**完了する**をクリックする

## 9 表示の内容を確認し、**利用規約へ同意して利用を開始する**をクリックする



トップ > IoT機器一覧 > 利用詳細  
取扱日: 2025/3/6 13:41:25

同意待ち

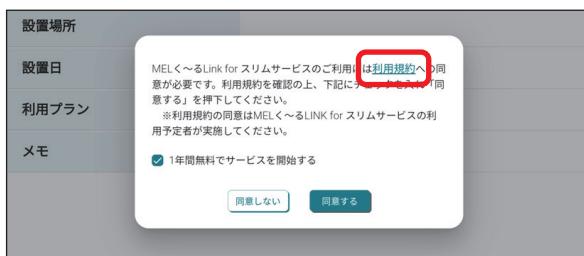
X90042  
test

テスト接続 利用同意 利用可

機器の初期設定が完了しました。  
利用規約に同意することで利用できます。

形名 PUZ-ZRMP160KA13  
製造番号 3XU01320  
設置場所  
設置日 2025年03月06日  
利用プラン 標準  
利用規約に同意して利用を開始する

## 10 表示の内容を確認の上、**利用規約**をクリックする



設置場所

設置日

利用プラン

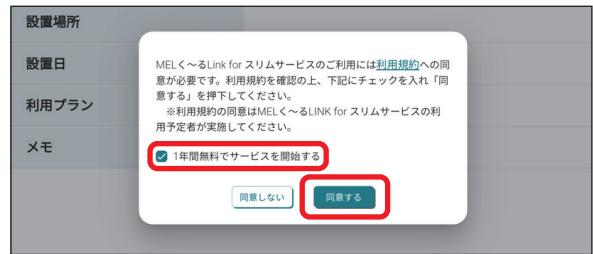
メモ

MELく～るLINK for スリムサービスのご利用には利用規約への同意が必要です。利用規約を確認の上、下記に同意する」を押下してください。  
※利用規約の同意はMELく～るLINK for スリムサービスの利用予定者が実施してください。

1年間無料でサービスを開始する

同意しない 同意する

## 11 内容を確認後、「1年間無料でサービスを開始する」にチェックを入れ、**同意する**をクリックする



設置場所

設置日

利用プラン

メモ

1年間無料でサービスを開始する

同意しない 同意する



トップ > IoT機器一覧 > 利用詳細  
取扱日: 2025/3/6 13:42:44

利用中

X90042  
test

形名 PUZ-ZRMP160KA13  
製造番号 3XU01320  
設置場所  
設置日 2025年03月06日  
利用プラン 標準  
利用期間 2025年03月06日～2026年04月30日  
メモ

利用状況が表示されます。

## ▶ お知らせ

▼ セルラーアダプタの通信開始準備のため、一時的に通信が遮断されます。通信再開するまで10分程度かかる場合があります。



利用状態 利用詳細 識別コード 利用開始日

利用中 詳細 X90042 2025年03月06日

## MELく～るLINK for スリム機器一覧を確認する

### 1 トップ画面から IoT機器一覧を確認する をクリックする



MELく～るLINK for スリム機器(セルラーアダプタが接続されている機器)の一覧が表示されます。

### ▶お知らせ

▼左端のメニューから各機能の画面へ移動することもできます。

## 異常発生状況を確認する

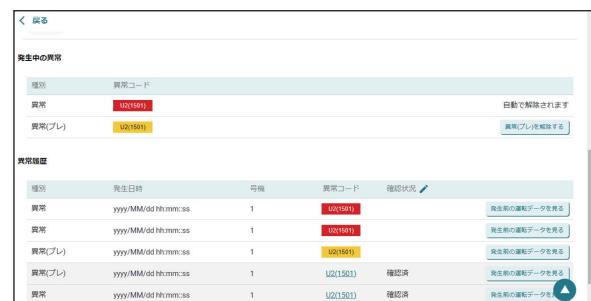
異常情報を確認できます。

IoT機能設定で異常プレ通知がONになっている場合は、異常プレ情報も確認できます。

### 1 トップ画面から 異常発生状況を確認する をクリックする



### 2 確認したい機器の 詳細を見る をクリックする



## ▶お知らせ

- ▼異常コードをクリックすると、症状・原因、処置方法を表示します。
- ▼[発生前のデータを見る]をクリックすると、異常発生前の運転データ(2分間隔)を確認することができます。
- ▼異常発生中は、異常発生状況画面に異常コードを表示して異常をお知らせします。



異常発生後、ユニット側で異常が解除されると異常発生状況画面の異常コードは自動的に非表示となります。異常プレはユニット側で解除できないため、履歴を見るをクリックして異常履歴画面に移動し[異常(プレ)を解除する]をクリックして解除する必要があります。(反映まで時間がかかることがあります)



- ▼MAリモコンの時刻が設定されていない場合など、条件によっては異常、異常猶予の発生日時が実際の日時と異なって表示される場合があります。
- ▼異常履歴に対し、対処済かどうかで表示をえて分かりやすく管理することができます。  
マークをクリック後、対処済の異常に対して[確認済]をクリックしチェックを付けてください。[チェック完了]をクリックすると色の表示が変わります。



## 冷媒漏えい診断結果を確認する

冷媒漏えい診断機能(JRA GL-17適合)による冷媒漏えい診断結果を確認できます。

### 1 トップ画面から 冷媒漏えい診断結果を確認する をクリックする



### 2 確認したい機器の 詳細を見る をクリックする



# 保全の目安を確認する

圧縮機稼働時間、フィルター使用時間、フィルタークリーニングサインの確認ができます。  
圧縮機稼働時間、フィルター使用時間が予防保全の目安時間を超えた場合にメンテナンスをおすすめする表示をします。

## 1 トップ画面から 保全の目安を確認する をクリックする



## 2 確認したい機器の [詳細を見る] をクリックする



## ▶お知らせ

- ▼ [リセットする] をクリックすると、時間がゼロにリセットされます。圧縮機やフィルターを交換した場合にリセットしてください。
- ▼ フィルタークリーニングサインのリセットは空調機に接続されているリモコンから行ってください。詳細はリモコンの取扱説明書をご確認ください。
- ▼ データの更新間隔は下記の通りです。
  - ・ 圧縮機稼働時間、ドレンポンプ稼働時間、室外機ファン稼働時間、室内機ファン稼働時間 : 1ヶ月ごと※
  - ・ フィルター使用時間 : 1日ごと
  - ・ フィルタークリーニングサイン : 5分ごと
- ※異常、異常フレが発生したときにも更新されます。
- ▼ 保全の目安で表示されるフィルター使用時間は、アプリ側で積算時間を計算しています。(運転データで表示されるフィルター使用時間は、ユニットで計算した値を表示しています)
- ▼ 圧縮機稼働時間、フィルター使用時間は、保全の目安画面でリセットしても運転データ画面の積算時間はリセットされません。
- ▼ 保全の目安は日冷工で公開されているデータを参考にしていますが、お客様で設定することも可能です。[保全周期を変更する]をクリックして設定してください。

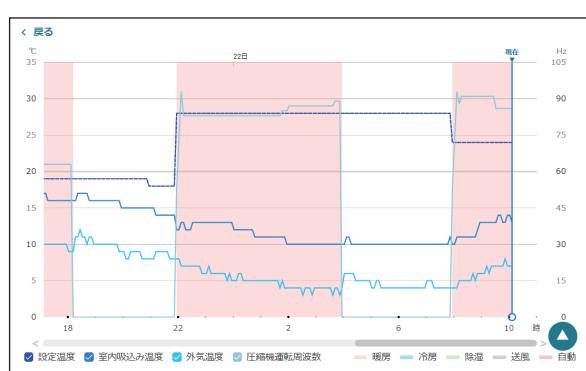
## 運転データを確認する

圧縮機運転周波数、熱交換器温度など詳細な運転データを確認できます。

### 1 トップ画面から 運転データを確認する をクリックする



### 2 確認したい機器の 詳細を見る をクリックする



## お知らせ

▼ グラフの種類を「空気温度・周波数」、「圧縮機温度」、「熱交換器温度」に切り換えることができます。



▼ 各温度、周波数のチェックで表示/非表示の切り替えができます。



▼ ○をドラッグするとカーソルが移動します。カーソルがある時刻の運転データを上部に表示します。



▼ 積算データの項目では、室内フィルター時間、圧縮機運転回数（100回単位）、圧縮機積算時間（5時間単位）を確認することができます。ここで表示している室内フィルター時間は、フィルタークリーニングサインリセットの操作をした後からの経過時間を表します。圧縮機運転回数、圧縮機積算時間は空調機が保存している累積のデータです。「保全の目安を確認する」のリセット機能でリセットすることはできません。

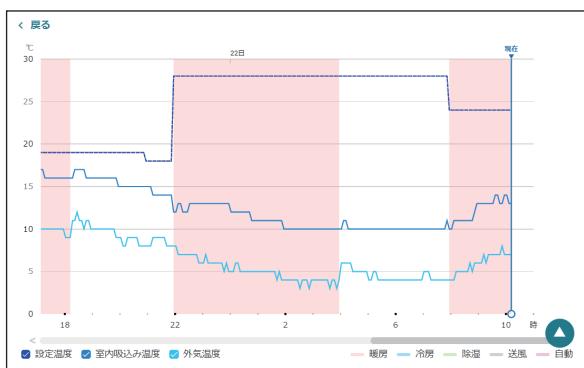
## 室内の空調状態を確認する

運転モードや温度などを確認できます。  
また、過去48時間のデータを確認できます。

### 1 トップ画面から 室内の空調状態を確認する をクリックする



### 2 確認したい機器の 詳細を見る をクリックする



## 消費電力量を確認する

空調機の概算消費電力量を確認できます。

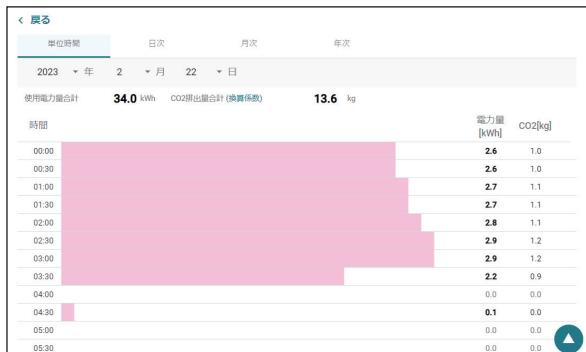
## ▶お知らせ

▼エネルギー使用量は運転状態から推定される消費電力から算出した目安であり、実際の消費電力量とは異なる場合があります。

### 1 トップ画面から 消費電力量を確認する をクリックする



### 2 確認したい機器の 詳細を見る をクリックする



## ▶お知らせ

▼表示する期間は、単位時間、日次、月次、年次から選択できます。

▼CO2排出量の換算係数を変更するには、[(換算係数)]をクリックしてください。

# セルラーアダプタの ソフトウェアをアップデートする

新しいセルラーアダプタのソフトウェアが公開されている場合、最新版のソフトウェアに更新することができます。

## 1 トップ画面から IoT機器一覧を確認する をクリックする



## 2 無線ソフトウェアの項目 最新 / 最新ソフトあり / 更新中 をクリックする



### ▶お知らせ

▼ [最新ソフトあり] は、画面を右にスクロールして表示します。

## 3 自動更新の設定ボタンをクリックする



## 4 確認ポップアップの 変更 をクリックする

# MELく～るLINK for スリムで遠隔操作する

アプリから空調機の遠隔操作を行うことができます。  
事前に[「遠隔操作について」\(P71\)](#)をご確認ください。

## 遠隔操作の事前設定をする

遠隔操作の事前設定として、①冷媒系統ごとの遠隔操作可否設定と②物件共有者ごとの遠隔操作有効設定が必要です。物件共有者ごとの遠隔操作有効設定はPC版のみで行うことができます。

### ①冷媒系統ごと遠隔操作可否設定

#### 1 トップ画面から IoT機器一覧を確認する をクリックする



#### 2 遠隔操作可否設定ボタンをクリックする



#### 3 変更する をクリックする

### ②物件共有者ごと遠隔操作有効設定

#### 1 トップ画面から 機能設定を行う をクリックする



#### 2 遠隔操作有効設定ボタンをクリックし、遠隔操作を有効にする



#### 3 変更する をクリックする

# 空調機を個別に操作する

## 1 トップ画面から 遠隔操作

エアコンを操作する をクリックする



## 2 操作したい機器を含む物件を選択する



## 3 操作したい機器をクリックする



## 4 操作内容を設定し、設定する をクリックする



5 確認ポップアップの OK をクリックする

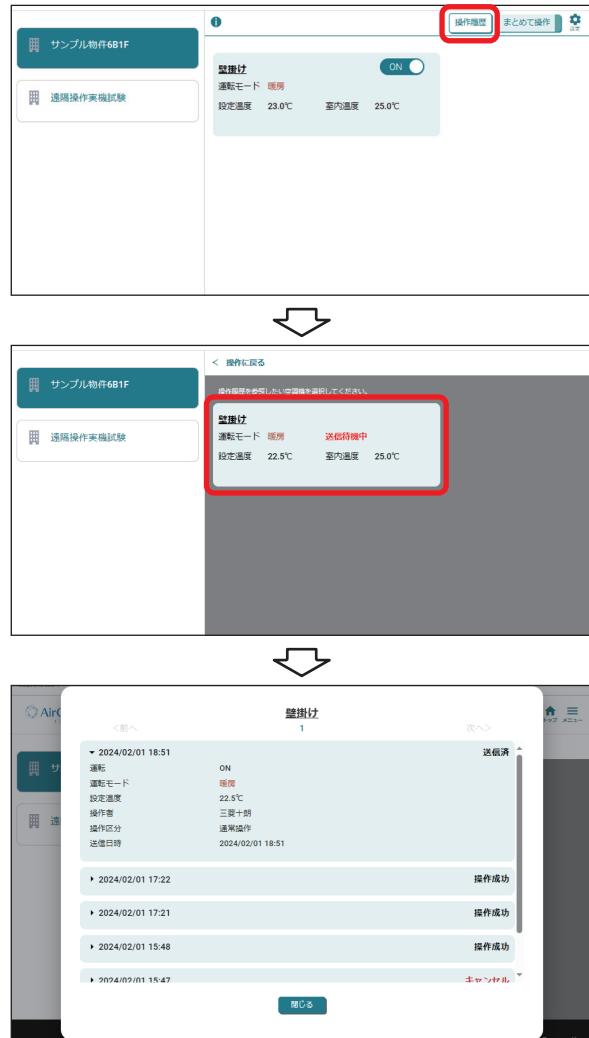
6 完了ポップアップの OK をクリックする

## ▶ お知らせ

▼ 設定から運転に反映されるまで5分程度かかることがあります。正常に設定が反映されると送信待機中の表示が消えます。

※ 送信待機中の表示が消えるまで15分程度かかることがあります。

▼ [操作履歴] をクリックすると遠隔操作の履歴を確認することができます。



# まとめて操作する

まとめて操作する場合は、事前に設定が必要です。  
事前設定が完了している場合は、手順2～7を省略してください。

## 1 トップ画面から 遠隔操作 エアコンを操作する をクリックする



## 2 操作したい機器を含む物件を選択する



## 3 設定 をクリックする



## 4 まとめて操作対象設定 をクリックする



## 5 まとめて操作したい空調機にチェックを付け、OK をクリックする



## 6 確認ポップアップの 登録 をクリックする

## 7 完了ポップアップの OK をクリックする

## 8 まとめて操作 をクリックする



## 9 ON/OFFの設定を行い、設定する をクリックする



## 10 OK をクリックする

## 11 OK をクリックする

## その他の設定をする

「表示順変更」と「表示名変更」ができます。  
「表示順変更」では、遠隔操作画面での機器の並び順を変更することができます。  
「表示名変更」では、遠隔操作画面での物件、機器の表示名を変更することができます。  
この機能を使用することで、MELfloに登録した物件名、機器名を維持したまま、遠隔操作画面での表示名を変更することができます。

### 1 トップ画面から 遠隔操作 エアコンを操作する をクリックする



### 2 設定したい系統を選択する



### 3 設定 をクリックする



### 4 表示順変更 または 表示名変更 をクリックする

## ■ 機器の並び順を変更する

### 1 表示順変更 をクリックする



### 2 機器の並び順を変更する



### 3 保存する をクリックする

## ■ 物件、機器の表示名を変更する

### 1 表示名変更 をクリックする



### 2 表示名を入力し、チェックを入れる



### 3 OK をクリックする

# その他

## 帳票を出力する

簡易点検、整備記録、試運転の帳票を出力します。

### 1 物件・機器ツリー表示から系統名称を選択し、機器情報をクリックする

### 2 帳票出力の中の「簡易点検」、「整備記録」、「試運転」のいずれかをクリックする

#### ▶ お知らせ

- ▼ 簡易点検の帳票を出力する場合は、点検実施期間を選択して出力をクリックし、その後確認ポップアップのOKをクリックしてください。
- ▼ 試運転の帳票を出力する場合は、出力したい試運転結果をクリックしてください。

### 3 ファイルを保存する

#### ▶ お知らせ

- ▼ 帳票を印刷する場合は、保存したファイルを開いて印刷をしてください。
- ▼ 保護ビューで表示される場合は、「編集を有効にする」などをクリックして保護ビューを解除してください。保護ビューの状態だと正しく表示されない場合があります。

▼ 物件内の簡易点検帳票を一括で出力することもできます。詳しくは、「[簡易点検帳票を一括出力する](#)」(P63)をご覧ください。

## 簡易点検帳票を一括出力する

物件内の全ての機器の簡易点検帳票を一括で出力します。

### 1 物件・機器ツリー表示から物件を選択し、「ファイル出力」をクリックする

### 2 「簡易点検帳票を一括出力」の項目から出力したい簡易点検の点検実施時期を設定し、「出力」をクリックする

### 3 「OK」をクリックする

### 4 ファイルを保存する

# 機器データなどのCSVファイルを出力する

機器データ一覧、試運転データ一覧、室内の空調状態、運転データ（遠隔モニタリング）のCSVファイルを出力します。

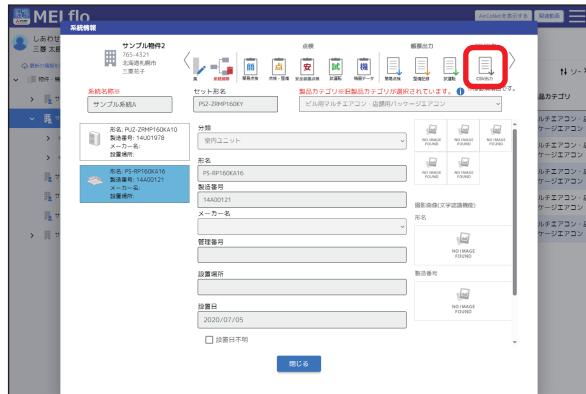
## ▶ お知らせ

▼ 室内の空調状態、運転データ（遠隔モニタリング）の出力にはセルラーアダプタが必要です。また、データ閲覧設定されていないユーザーは出力することができません。[「MELく～るLINK for スリムの設定」\(P47\)](#)を参照し、閲覧ユーザー設定を行ってください。

## 1 物件・機器ツリー表示から系統名称を選択し、機器情報をクリックする



## 2 CSV出力 をクリックする



3 出力したいデータの **機器データ一覧**、**試運転データ一覧**、**室内の空調状態、運転データ（遠隔モニタリング）** のいずれかを選択し、**出力** をクリックする



## 4 ファイルを保存する

## ▶ お知らせ

▼ セルラーアダプタを設置していない機器の場合は、機器データ一覧と試運転データ一覧のみ出力可能です。

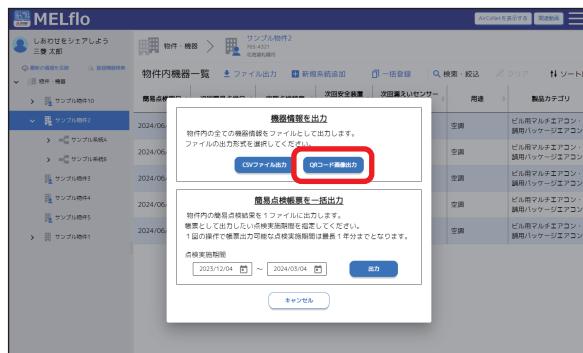
# 機器情報のQRコードを出力する、機器情報のCSVファイルを出力する

銘板にQRコードのない機器もMELflo(スマホ版)を使用してQRコード検索できるように、印刷用のQRコードを出力します。

## 1 物件・機器ツリー表示から物件を選択し「ファイル出力」をクリックする



## 2 QRコード画像出力 をクリックする



## 3 ファイルを保存する

### ▶ お知らせ

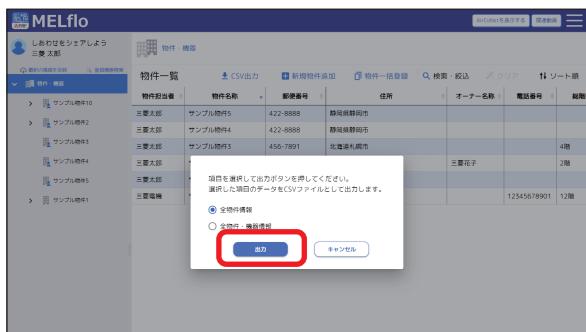
- ▼ 「CSVファイル出力」をクリックすると、物件内の全ての機器情報をCSVファイルとして出力できます。
- ▼ 印刷したQRコードは、必要に応じて防水加工などを行ってください。
- ▼ 検索用のQRコードは、半角文字のみ対応しています。全角文字を含む場合にはQRコードを正しく読み取れません。

# 全物件情報や全物件と全機器情報のCSVファイルを出力する

## 1 物件・機器を選択し、「CSV出力」をクリックする



## 2 「全物件情報」または「全物件・機器情報」にチェックを入れ、「出力」をクリックする



## 3 ファイルを保存する

## メール通知を設定する

簡易点検、定期点検、異常、異常プレのメール通知を設定します。(初期設定は通知OFFになっています。異常、異常プレは機能が有効化されている場合のみ表示されます)

フロン排出抑制法の簡易点検は、すべての第1種特定製品に対して、3か月に1回以上の実施が義務付けられています。

点検のメール通知は、毎週月曜日の9時に、次週の月曜日から日曜日に点検予定日となる機器がある場合に通知されます。

(メールは物件単位で1通になります)

異常のメール通知は、異常発生ごとに通知されます。  
(メールは系統単位で送信されます)

メール通知を設定できるのは、物件担当者と物件共有先に氏名のあるユーザーのみです。

## ▶ お知らせ

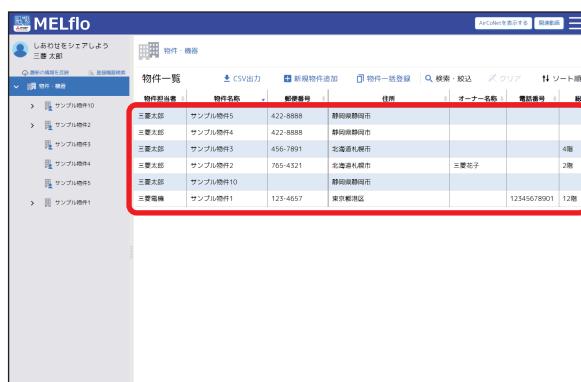
▼ 簡易点検の起算日は、点検日（登録日）の翌月1日です。

例) 点検日：10/1～10/31 ⇒ 起算日：  
11/1 ⇒ 次回点検日：1/31（3か月後）

▼ 本アプリのお知らせ情報にも簡易点検の通知が届きます。

- ▼ 異常、異常プレ発生時には、異常コードと異常/異常プレ発生前の運転データ(2分間隔)をダウンロードできるURLが届きます。

## 1 物件・機器を選択後、物件一覧からメール通知を設定したい物件をクリックする



## 2 メール通知 をクリックする



### 3 各項目のメール通知をオンにし、[登録](#)をクリックする

通知をオン: 



#### 4 確認ポップアップの **OK** をクリックする

## 5 完了ポップアップの OK をクリックする

## 認証キーを発行する

登録した物件情報の共有や、法人との紐づけ（社員登録）に必要な認証キーを発行します。

### 1 共通メニューの「ユーザー情報」をクリックする



### 2 「認証キー発行」をクリックする



## ▶ お知らせ

- ▼ 法人情報に所属していない場合は、画面上に法人情報の登録を促すメッセージが表示されます。
- ▼ [QRコード表示]をクリックすると認証キーをQRコードで表示します。

▼ 認証キーを表示します。

## 据付動画を閲覧する

技術者の据付技術向上を目的とした参考動画を見ることができます。

### 1 物件・機器画面から「関連動画」をクリックする



## ▶ お知らせ

- ▼ 動画閲覧サイトに移動します。閲覧したい動画を選んで視聴してください。

## ヘルプ

アプリのバージョンやライセンス情報、利用規約などを確認することができます。  
また、「よくあるご質問 FAQ」のWebサイトにアクセスできます。

### 1 共通メニューの ヘルプ をクリックする



### 2 内容を確認したい項目をクリックする



[使い方を見る]をクリックすると、本取扱説明書が閲覧できます。  
[困ったときは]をクリックすると、「よくあるご質問 FAQ」のWebサイトにアクセスします。

## 困ったときは

### [1] 社員登録ができない

- ・社員登録したいユーザーが法人に所属していないことをご確認ください。既に法人に登録しているユーザーは社員登録できません。(所属している法人を変更できません)
- ・1ユーザーが所属できる法人は1つまでです。
- ・ログインID(メールアドレス)、認証キーが正しく入力されていることをご確認ください。
- ・認証キー有効期限が切れていないかご確認ください。有効期限が切れている場合は再度認証キーを発行してください。

### [2] ユーザー情報の削除ができない

- ・物件担当者になっている場合はユーザー情報の削除はできません。物件担当者変更を行い、物件担当者となっている物件をすべて無くしてからユーザー情報の削除を行ってください。
- ・社員の所属している法人の法人代表者の場合はユーザー削除できません。MELflo (PC版) で法人代表者権限を他のユーザーに引き渡してからユーザー情報の削除を行ってください。

### [3] 物件を削除できない

- ・物件を削除できるのは物件担当者だけです。ご自身が物件担当者になっているかご確認ください。

### [4] 物件、機器を登録したのに表示されない、見えなくなった

- ・物件・機器画面の「検索・絞込」右部に「クリア」が表示されていないことをご確認ください。表示されている場合は「クリア」をクリックし、表示する物件の絞り込みを解除してください。
- ・物件が削除された、または共有先から外された可能性があります。物件担当者に設定されていたユーザーにお問い合わせください。

### [5] 登録した覚えのない物件が物件一覧に表示される

- ・物件一覧に表示される物件には、以下の3種類があります。
  - ①ご自身が物件担当者になっている物件
  - ②ご自身の所属している法人が共有先に登録されている物件
  - ③ご自身が共有先に登録されている物件

②の場合、ご自身が操作しなくても物件一覧に追加されることがあります。

## [6] 共有先を追加すると、法人名称だけのものと、氏名と法人名称のものと2つ登録されるのは何故ですか？また、この違いは何ですか？

### ・<法人名称だけのもの>

物件情報を共有している法人を指します。同法人に所属しているユーザーに物件情報が共有されます。

### ・<氏名と法人名称のもの>

物件情報を共有しているユーザーを指します。同ユーザーが所属している法人に物件情報の共有はされません。

## [7] 他社メーカー品でも登録は可能ですか？

- 手入力で登録可能です。

## [8] パスワードを忘れた場合どうすればいいですか？

- ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」から、パスワードリセットを行ってください。パスワードを再設定できます。

## [9] 本アプリの対象機種は何ですか？

### ・店舗・事務所

パッケージエアコン、ビル用マルチエアコン、設備用パッケージエアコン、低温機器、産業用除湿機が対象です。

## [10] 文字化けする

- 環境依存文字を入力した場合、正しく表示されないことがあります。環境依存文字は使用しないでください。

## [11] 機器登録時に入力する「圧縮機の冷凍サイクル」とは何ですか？

- 複数の冷凍サイクルを持つシステムを登録する場合に使用する項目です。圧縮機を複数持つ構成の場合でも冷凍サイクルが1つの場合は冷凍サイクル1だけを選択して登録してください。冷凍サイクル1に登録された圧縮機の定格出力を合計し定期点検頻度を算出します。
- 冷凍サイクルが1つの場合に、冷凍サイクル1、冷凍サイクル2に分割して登録してしまうと、圧縮機の定格出力が合計されず誤った定期点検頻度を表示してしまうことがあります。

## [12] 定期点検結果はどうやって記録するのですか？

- ⇒「[点検・整備記録を登録する](#)」(P29)をご覧ください。専門業者(有資格者)が実施した結果を記録することができます。

## [13] 突然MELく～るLINK for スリム情報を見ることができなくなってしまった

- MELfloに登録済のセルラーアダプタを、他のユーザーが再度MELfloに登録した場合、元々セルラーアダプタを登録していたユーザーからは関連が削除されてMELく～るLINK for スリム情報を見ることができなくなります。MELく～るLINK for スリム情報を複数のユーザーで共有したい場合は物件共有してください。

## [14] MELく～るLINK for スリムで確認できる電力量データは、過去何年分まで保存されますか？

- 下記の期間分保存されます。

単位時間：30日  
日：14か月  
月：10年  
年：30年

## [15] 画面が表示されない、アプリの表示が崩れている

- 画面解像度やブラウザの拡大率によってレイアウトが崩れたり、文字が小さくなったりすることがあります。ブラウザ画面を拡大/縮小するなど見やすいように調整してください。
- MELflo、MELく～るLINK for スリムを使用する場合はブラウザのローカルストレージを有効にしてください。(Cookieを無効にしているとローカルストレージも無効になっている場合があります)
- 通信環境や端末の状態などの要因によりレイアウトが崩れるなど正しく画面表示できない場合があります。その場合、ブラウザの画面更新や、ブラウザのキャッシュをクリアすることで改善されることがあります。

## [16] 物件登録や簡易点検結果の登録時に写真を登録できない

- MELfloに登録できる写真や画像は、jpeg、png、gifです。それ以外の形式の画像は登録できないことがあります。
- 100MBを超えるようなデータ容量の大きい写真、画像は登録できないことがあります。トリミングするなど、データ容量を減らして登録してください。

## MELく～るLINK for スリムご利用上の注意

以下はMELく～るLINK for スリムのサービスをご利用になる際の重要な事項です。必ず事前にご確認いただくようにお願いします。

### サービスのご利用にあたって

- ・MELく～るLINK for スリムで提供する運転データやエネルギー使用量は空調機が算出した値であり、実際の値とは異なる場合があります。
- ・MELく～るLINK for スリムで通知する異常、異常の兆候は、空調機が検知したものであり、空調機が検知できない異常、異常の兆候については通知できません。
- ・室外機および室内機のお手入れ時やサービス点検時は、必ず電源ブレーカーを遮断して実施してください。
- ・養生、保管時など室外機または室内機の空気通路を塞ぐ場合は、必ず電源ブレーカーを遮断してください。
- ・通信キャリアの電波状況により、本サービスの一部または全部の機能が使用できなくなることがあります。
- ・通信途絶が発生した場合、運転データについては通信復帰から48時間分は遡って表示されます。

### 制約事項

- ・通信キャリア都合による電波状況の悪化やサービス障害発生時など、通信環境・使用状況によっては、MELく～るLINK for スリムのサービスが利用できない場合があります。
- ・セルラーアダプタは、システムコントローラ、遠方表示発停用アダプタ、M-NET接続用アダプタ、M-NET接続用インターフェースとの併用はできません。

### スマートフォン、パソコンについて

- ・MELく～るLINK for スリムをご利用いただくスマートフォン、パソコンはインターネット接続可能なものをご使用ください。

### システムのセキュリティについて

- ・お客様のID、パスワードは第三者に漏出しないよう確実に管理してください。
- ・ID、パスワードの漏出により発生した損害については、弊社の責による場合を除き一切の責任を負いません。

### 冷媒漏えい診断機能(GL17)について

- ・冷媒漏えい診断機能を有効にした場合、24時

間、冷房運転または暖房運転しないと、冷媒漏えい診断のために、10分-60分程度※自動運転します。

(運転開始時刻は午前0時から午前3時の間で個別に設定可能です。グループ制御している場合は、グループ内の1台のみに運転開始時刻を設定してください) その際、設定された運転モード、風量、風向と異なる運転となることがあります。外気温などの条件によっては、冷房運転または暖房運転していても、指定時刻に冷媒漏えい診断のために、自動運転することがあります。

※外気温度が低い場合は最大で60分程度運転します。

- ・停止中に自動運転した場合、室温が低下または上昇することがあります。自動運転は人がいない時間に実施されるよう設定するか、自動運転する可能性があることを事前に知らせるなど、室温変動によるお客様への影響がないように適切な対策を行ってください。

※手元リモコン操作禁止設定している場合、温度調節や停止ができないため、体調悪化・健康障害の原因になります。

※乳幼児やお身体の不自由な方、高齢者などが在室している場合は、自動運転(診断運転)を有効にしないでください。ご自身で温度調節や停止ができないため、体調悪化・健康障害の原因になります。

- ・外気温などの条件によっては、冷房運転または暖房運転していても、指定時刻に冷媒漏えいを診断するための短時間運転をすることがあります。
- ・冷媒漏えい診断機能を有効にする場合、ブレーカーを落とさずに常に通電状態にしてください。
- ・冷媒漏えい診断運転の直前に空調機を操作した場合、操作内容が無効になることがあります。特にリモコンなどからスケジュール運転を設定する場合など、冷媒漏えい診断運転時間の前後に操作が入らないようにしてください。
- ・システム障害やインターネット回線の不具合により通信が遮断された場合、冷媒漏えい診断結果が記録されないことがあります。
- ・システム障害やインターネット回線の不具合により通信が遮断された場合、冷媒漏えい診断結果のための運転時間が最大で2時間行われることがあります。
- ・冷媒漏えい診断機能はMELfloアプリに登録された形名情報を利用します。形名が正しく登録されていない場合は、誤検知することができます。
- ・冷媒漏えい診断を行うために、空調機が据え付けられた環境を空調機自身が学習する必要があります。通常は空調機ご使用頂いている間に自動的に学習しますが、運転時間が短いなど条件によっ

ては学習を完了できない場合があります。その場合、据え付けられた環境の学習のために、冷媒漏えい初期学習運転（午前0時から午前3時の間で設定）を60分程度行うことがあります。また、何らかの理由で学習を完了できていない場合は漏えい診断を行いません。

- ・冷媒漏えい診断運転時間の設定を変更する場合は、午前4時から午後11時までの間に行って下さい。それ以外の時間に設定変更した場合、冷媒漏えい診断運転が開始されないことがあります。
- ・冷媒漏えい診断を行わないように設定することもできますが、その場合は3ヶ月ごとの簡易点検が必要です。
- ・冷媒漏えい診断機能は、冷媒漏れを診断する機能であり、冷媒が十分かどうかを判定するものではありません。

## 異常、異常プレ発生時の運転データについて

- ・異常、異常プレの発生状況によっては、運転データを正しく表示できないことがあります。

## 遠隔操作について

- ・乳幼児やお身体の不自由な方、高齢者などが在室している場合は、遠隔操作機能を有効にしないで下さい。ご自身で温度調節や停止ができないため、体調悪化・健康障害の原因になります。
- ・ご使用の前に空調機やスマートフォン、PCに異常がないか確認してください。以下の状態のときは、遠隔操作できなくなります。
  - ・停電やブレーカーが切れているなどで、機器に通電されていないとき
  - ・空調機やセルラーアダプタに異常が発生しているとき
  - ・モバイル通信回線に問題があるとき
  - ・クラウドサーバーのメンテナンス時や障害発生時
- ・障害物や電波を発する機器からの電波干渉により、通信状態が悪い場合は操作内容が反映されないことがあります。定期的に運転状態を確認してください。
- ・外気温度や使用環境によっては、設定した温度・湿度にならないことがあります。定期的に運転状態を確認してください。
- ・窓や戸を開けっぱなしなど、高温状態で長時間運転すると、室内機に露が付き、滴下して家財などをぬらし、汚損の原因になることがあります。空調機が見えない位置から操作するときは、空調機設置場所の状態を事前に確認してください。
- ・空調機や周辺機器の異常により、正常に空調機が動作しなくなる場合があります。定期的に運転状態や空調機設置場所の状況を確認してください。

- ・遠隔操作機能を使用する場合は、対象の空調機にワイヤードリモコンやワイヤレスリモコンなどの手元リモコンを必ず設置し、お部屋にいる方が空調機を操作できる状態にしてください。
- ・遠隔操作と手元リモコンによる操作が同じタイミングで行われた場合、より後に行われた方の操作内容が反映されます。
- ・小さなお子さまが誤って操作しないように、保護者の方が管理のもとご使用ください。
- ・空調機が見えない位置から操作するときは、空調機やその周辺、お部屋にいる人の状態などを事前に十分確認してから操作してください。設定から運転に反映されるまで5分程度かかることがあります。
- ・空調機のあるお部屋に人がいることがわかっている場合は、空調機が見えない位置から操作することを事前に知らせておいてください。
- ・ログインIDとパスワードが第三者に漏えいした場合、空調機を無断で操作されるなどの被害に遭う可能性があります。ログインIDとパスワードが第三者に知られないよう、適切に管理してください。

- ・スマートフォンのOSをアップデートすると、「MELflo」アプリが使用できなくなることがあります。
- ・エアコンの廃棄や使用者を変更するときは、必ずスマートフォンによる機器登録の解除と遠隔操作の無効化を行ってください。
- ・遠隔操作機能を有効にしている場合でも、お部屋にいる方が以下の方法で遠隔操作機能を使用できないようにすることができます。
  - (1) セルラーアダプタに貼り付けてあるQRコードを読み取りWebサイトにアクセスする。
  - (2) Webサイトの内容に従って遠隔操作を一時停止する。

※ MELく～るLINK for スリムへのログインは不要ですが、SMSを受信できる端末が必要です。

※ 遠隔操作の利用再開も同じWebサイトから設定できます。

※ QRコードはあらかじめコピーして手元で保管しておくことをおすすめします。

- ・中温機種について、アプリからは8℃まで設定可能ですが、空調機の使用温度範囲に従い、設定温度10℃以上でご使用ください。
- ・通信回線が故障した場合には、機器を遠隔から停止できなくなります。
- ・換気機器と連携している場合は、遠隔操作機能を使用しないでください。アプリから行った空調機の操作が正しく反映されない場合があります。