

個人情報開示等申請書

1. 目的

目的に合わせ□にチェックを入れてください。

- ☐ 情報を受ける権利 ()より選択してください。
☐ 利用目的 ☐ 個人情報の種類 ☐ 開示先の種類 ☐ 保存期間
☐ 訂正・消去・処理の制限・異議申し立て権利の存在 ☐ 監督機関への不服申し立ての可否
☐ 間接取得時の入手元情報 ☐ 自動化された意思決定の有無と予想される結果
☐ 第三者提供記録)
☐ 内容の訂正、追加又は削除
☐ 消去
☐ 取扱いの停止
☐ データポータビリティ
☐ 異議申し立て
☐ その他()

「情報を受ける権利/データポータビリティ」の請求の場合には税込み800 円の手数料をいただきますので、同額の郵便切手を同封しご郵送願います。

2. お名前

一般の方は3. のご住所にご記入願います。企業人の方は4. のご勤務先にご記入願います。

3. ご住所

お電話番号 — —

4. ご勤務先名

所属役職名 お電話番号 — —
 E-mail FAX 番号 — —
 勤務先ご住所

5. 具体的な開示等請求の理由をご記入願います。(目的・内容等)

記入欄が足りない場合、本紙裏面もご利用ください。

6. ご希望の開示方法をご記入願います。

記入がない場合は配達証明便にてご回答いたします。
また、ご希望いただいた開示方法に対応できない場合がございます。

--

7. ご本人確認の証明書

- 次の公的書類のコピーいずれか1点
 (本籍地が記載されている場合は塗りつぶしてお送りください)
 ①運転免許証 ②健康保険証 ③個人番号カード(マイナンバーカード)表面
 ④旅券(パスポート) ⑤年金手帳 ⑥印鑑証明(請求日より3ヵ月以内のもの。余白に当該印鑑により捺印。)
 ⑦在留カード ⑧特別永住者証明 ⑨①～⑧に相当する他の書類

8. 本申請書の内容について

- (1) 本申請書の記入内容は事実と相違ありません。
 (2) 証明書は本人に帰属するものであることに相違ありません。
 (3) 代理人申請において、代理人は本申請手続きの権限を有していることに相違ありません。

9. ご送付先

〒100-8310 東京都千代田区丸の内二丁目7番3号
 三菱電機デジタルイノベーション株式会社 個人情報相談窓口