

個人情報開示等申請書

1. 目的

□情報を受ける権利 ()より選択してください。

- (□利用目的 □個人情報の種類 □開示先の種類 □保存期間
□訂正・消去・処理の制限・異議申し立て権利の存在 □監督機関への不服申し立ての可否
□間接取得時の入手元情報 □自動化された意思決定の有無と予想される結果
□第三者提供記録)
□内容の訂正、追加又は削除
□消去
□取扱いの停止
□データポータビリティ
□異議申し立て
□その他()

「情報を受ける権利/データポータビリティ」の請求の場合には税込み800円の手数料をいただきますので、同額の郵便切手を同封しご郵送願います。

2. お名前

一般の方は3. のご住所にご記入願います。企業の方は4. のご勤務先にご記入願います。

3. ご住所

お電話番号 一 一

4. ご勤務先名

所属役職名 お電話番号 — —
E-mail FAX 番号 — —
勤務先ご住所

5. 具体的な開示等請求の理由をご記入願います。(目的・内容等)

記入欄が足りない場合、本紙裏面もご利用ください。

6. ご希望の開示方法をご記入願います。

記入がない場合は配達証明便にてご回答いたします。
また、ご希望いただいた開示方法に対応できない場合がございます。

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and Economic Development at 319-273-2500 or research@uiowa.edu.

7. ご本人確認の証明書

次の公的書類のコピーいずれか1点
(本籍地が記載されている場合は塗りつぶしてお送りください)

- ①運転免許証 ②健康保険証 ③個人番号カード(マイナンバーカード)表面
④旅券(パスポート) ⑤年金手帳 ⑥印鑑証明(請求日より3ヶ月以内もの。余白に当該印鑑により捺印。)
⑦在留カード ⑧特別永住者証明 ⑨①～⑧に相当する他の書類

8. 本申請書の内容について

- (1) 本申請書の記入内容は事実と相違ありません。
 - (2) 証明書は本人に帰属するものであることに相違ありません。
 - (3) 代理人申請において、代理人は本申請手続きの権限を有していることに相違ありません。

9. ご送付先

〒100-8310 東京都千代田区丸の内二丁目7番3号
三菱電機デジタルイノベーション株式会社 個人情報相談窓口